



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

RISULTATI OBIETTIVI: arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale, titolare di Elevata qualificazione



L'Arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale del C.U.P., titolare di Elevata Qualificazione,

PREMESSO che:

- con delibera n. 79 del 23/12/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e con delibera n. 22 del 27/02/2025 il Piano obiettivi e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno 2025-2027;
- con le deliberazioni di cui sopra sono state attribuite al Responsabile di Area gli obiettivi e le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2025 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2025-2027;
- in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale successivamente, con proprio provvedimento n. 18 del 31/03/2025, ha affidato gli obiettivi ai Responsabili dei servizi dell'Ente;
- con delibera n. 78 del 8/10/2025 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto che il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e del funzionario Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale è per la maggior parte di essi sostanzialmente in linea alle aspettative anche se sono presenti alcune criticità rispetto agli obiettivi assegnati ai dipendenti presumibilmente recuperate entro la fine dell'anno corrente, non apportando pertanto interventi correttivi;
- successivamente con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 28/11/2025 è stato modificato il piano obiettivi in riferimento al MACRO OBIETTIVO TRIENNALE 2025-2027 (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. ATTIVITA' (1-b): Sviluppo servizi universitari, tra cui lo sviluppo della Piceno University Card e al MACRO OBIETTIVO ANNUALE 2025 (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. ATTIVITA' ANNUALE (1-b): Sviluppo servizi universitari. Messa on line dell'app Piceno University Card a partire da giugno 2025 - Messa on line dell'app Piceno University Card a partire da giugno 2025 e adesione di n.50 esercizi commerciali, 5 associazioni, 1.000 studenti di rimodulare il raggiungimento del target di n. 1.000 studenti come segue:
- 850 studenti entro 31/12/2025, posticipando il raggiungimento totale di n. 1.000 studenti all'annualità 2026;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi affidati per l'anno 2025. Si fa rilevare, inoltre, che:

1. *ad interim* viene mantenuta la responsabilità del Servizio Segreteria generale;
2. a decorrere dal 1/01/2022 l'Ente è stato riorganizzato nella sola Area Amministrativo-Istituzionale.

OBIETTIVI 2025 assegnati con Piano obiettivi. PESO 100%

1a. ATTIVITA' GENERALI –attività anticorruzione e trasparenza e rispetto pagamento fatture (Peso 35%):

- supporto al Responsabile anticorruzione e per la trasparenza per aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione e implementazione del sito istituzionale dell'ente;
- rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

Target attività anticorruzione e trasparenza (peso 5%): deliberazione di approvazione della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025-2027, pubblicazione della Relazione annuale del RCT e pubblicazioni in AT entro i termini previsti.

Target attività rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (peso 30%): 30 giorni per il pagamento e 0 giorni per il ritardo.

Risultato raggiunto (punti 35/100):

Il PIAO 2025-2027 contenente la sezione Anticorruzione e Trasparenza è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione



in data 30/01/2025 e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per eventuali proposte di modifica e osservazioni. Non sono pervenute segnalazioni.

La relazione annuale del Responsabile anticorruzione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei soci.

Dal monitoraggio effettuato alla data del 31/12/2025 si evince che sono state pubblicate tutte le informazioni disponibili relative all'anno 2025.

In corso d'anno sono state regolarmente acquisite in contabilità n. 152 fatture. Tutte le fatture pervenute e valutate regolari sono state pagate nei tempi previsti.

Processo:

- con delibera n. 14 del 30/01/2025 il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione annuale 2024 del Responsabile anticorruzione che viene pubblicata sul sito istituzionale. (<http://www.cup.ap.it/amm-trasparente/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>).
- con delibera n. 6 del 4/02/2025 l'Assemblea prende atto della relazione annuale 2024 del Responsabile anticorruzione.
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza sezione del PIAO 2025-2027 adottato dal CdA in data 30/01/2025 con delibera n. 8 viene pubblicato dal 15 febbraio all'8 marzo 2025 allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni. Non sono pervenute osservazioni o proposte di modifica. In data 19/03/2025 con delibera n. 26 il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'Approvazione definitiva del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025 – 2027/ Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO;
- il monitoraggio sulle misure previste dal piano è stato effettuato alla data del 7 luglio 2025 (prot. n. 762 del 7/07/2025) e alla data del 18 dicembre 2025 (prot. n. 1475 del 19/12/2025).
- alla data del 31 luglio 2025 (prot. n. 879 del 4/08/2025) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Progetti Strategici (con il supporto del Responsabile SUOCED) il monitoraggio dei dati pubblicati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
- In data 18/07/2024 è stata ottenuta l'attestazione da parte dell'OV sul rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti da Anac (<https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2026/04/Griglia-di-rilevazione-al-31-maggio-2025-e-Documento-di-attestazione.pdf>);
- con delibera n. 37 del 18/12/2025 l'Assemblea approva gli indirizzi generali per il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2026-2028 (sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO);
- alla data del 31 dicembre 2025 (prot. n. 31 del 12/01/2026) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Progetti Strategici il monitoraggio dei dati pubblicati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
- In corso d'anno sono state svolte n. 12 riunioni mensili di coordinamento dei servizi in ottemperanza a quanto previsto dal Piano anticorruzione;
- i Responsabili di servizio hanno effettuato il monitoraggio rispetto alle aree e ai processi in cui il rischio corruzione è basso o molto basso facendo rilevare che le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza 2025 – 2027 e adottate sono coerenti con il sistema di controllo e non si rendono necessarie ulteriori modifiche.

In corso d'anno, a seguito del controllo sostanziale effettuato dai rispettivi Rup/Dec in merito alla corretta rispondenza della prestazione ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite si è proceduto, secondo le loro indicazioni, al rifiuto o all'acquisizione delle fatture e alla successiva contabilizzazione in finanziaria.

Le fatture pervenute e regolarmente acquisite in contabilità, sono state controllate ai fini della regolarità contributiva e fiscale (attraverso gli strumenti del DURC online e del sistema per la verifica degli inadempimenti tramite Agenzia delle Entrate-riscossione) e successivamente pagate entro 30 giorni, salvo irregolarità che abbiano comportato il rifiuto o la sospensione delle stesse.

- Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale: 13,28 gg (dato PCC);
- Numero delle imprese creditrici al 31/12/2025: 0;

- Indicatore di ritardo dei pagamenti: -17,4 gg (dato da PCC).

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2025/2026 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione) e sviluppo servizi universitari. **Peso 30%**

Target attività annuale 1-a (Peso 10%):

- 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Misto (Unicam), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Economia (Univpm), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.04.2025; 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.11.2025 e adozione di n. 4 delibere di approvazione entro il 31.12.2025;

Target attività annuale 1-b (Peso 20%):

- Avvio progetto B.E.St 2025-2026 entro 30 settembre 2025, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione (5%).
- Messa on line dell'app Piceno University Card a partire da giugno 2025 e adesione di n.50 esercizi commerciali, 5 associazioni entro 30/09/2025, 850 studenti entro 31/12/2025 (15%).

Risultato raggiunto (punti 30/100):

Il "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)" con le Università sono stati tutti svolti e verbalizzati. Successivamente sono state adottate le delibere di approvazione previste entro i tempi previsti.

<https://www.cup.ap.it/offerta-formativa/>

Dalla rilevazione di giugno 2025 risulta che:

- Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno (corsi di laurea della scuola di Architettura, e Design, post lauream ed altri corsi) ammontano a n. 878; quelli della sede di San Benedetto del Tronto (corso di laurea Biologia della nutrizione, post lauream ed altri corsi) sono n. 488. Totale UNICAM 1.366;
- Gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (corsi delle Professioni sanitarie e ambito agrario) sono n. 326; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (corsi di laurea Economia) sono n. 712. Totale UNIVPM 1.038;
- Gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono 41;
- Il totale degli studenti iscritti fino all'a.a. 2024/2025 ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.445.

L'attività di sviluppo dei servizi universitari si è concentrata sul progetto B.E.St. (borse di studio per studenti universitari) <https://www.cup.ap.it/b-e-st-2025-2026/> e sulla realizzazione e messa online dell'APP "Piceno University Card". Obiettivi previsti raggiunti.

Processo:

ATTIVITA' (1-a) 10%: Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

- **Università degli studi di Camerino.** il Comitato Misto si è svolto in data 24/02/2025. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15/05/2025.
- **Università Politecnica delle Marche.** I rispettivi Comitati Paritetici si sono svolti in data 27 febbraio 2025. I verbali sono stati predisposti e successivamente approvati con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 60 e 61 del 3/07/2025. N. 1 CP (Agraria) si è svolto in data 23/10/2025 e successivamente approvato con delibera del CdA n. 95 del 28/11/2025).
- Adozione di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP relativamente agli atti definiti dai singoli T.L.P. relativi all'offerta formativa A.A. 2025/2026. (rif. del. CdA n. 47 del 15/05/2025, n. 60 e 61 del 3/07/2025, n. 95 del 28/11/2025).

ATTIVITA' (1-b) 20%: Sviluppo servizi universitari.

Prosecuzione progetto B.E.St - Borse d'Eccellenza per studenti meritevoli anno 2025 con nuova edizione del progetto: Il progetto B.E.St. anno 2025/2026 è stato approvato con delibera n 58 del 3/07/2025. Con delibera n. 103 del 9/12/2025 il Consiglio di Amministrazione ha deciso di posticipare al 22/01/2026 la data di scadenza dei termini di

presentazione della domanda del concorso B.E.St. 2025/2026, prevista per il 12/12/2025, al fine di favorire una idonea comunicazione dell'incremento di borse di studio, a seguito di contribuzioni da parte di altre PA, e acquisire un congruo numero di domande.

Messa on line dell'app Piceno University Card a partire da giugno 2025 e adesione di n.50 esercizi commerciali, 5 associazioni entro 30/09/2025, 850 studenti entro 31/12/2025:

- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 15/05/2025 è stata approvata la Carta dei servizi relativa all'APP - Piceno University Card;
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 15/05/2025 sono stati approvati i regolamenti relativi all'utilizzo dell'APP Piceno University Card: "Termini e condizioni per l'utilizzo dell'APP da parte degli studenti universitari", "Termini e condizioni per l'utilizzo dell'APP da parte degli esercenti", "Termini e condizioni per l'utilizzo dell'APP da parte degli enti organizzatori di eventi";
- L'app è stata messa online per gli esercenti nel mese di giugno e messa a disposizione degli studenti universitari a partire dal 2/07/2025. L'APP è stata ufficialmente lanciata mediante conferenza stampa in data 15 luglio;
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 16/09/2026 si è proceduto alla Modifica della Carta dei servizi relativa all'APP - Piceno University Card per definire con maggiore dettaglio nella carta dei servizi la modalità di valutazione della candidatura degli enti organizzatori di eventi;
- Nei mesi di luglio e settembre sono stati organizzati diversi incontri finalizzati a profilare gli esercenti e le associazioni. Specificamente per gli ENTI è stato svolto incontro con Bottega del terzo settore e associazioni aderenti invitate ed è stata inviata una lettera ai Comuni della provincia di Ascoli Piceno con invito a scaricare l'APP per caricare eventi.
- La promozione dell'APP verso gli studenti è stata posticipata a partire dal mese di ottobre per permettere prima l'adesione di un congruo numero di esercenti e associazioni Per il coinvolgimento degli studenti sono stati posizionati TOTEM e locandine nelle sedi universitarie, sono state coinvolte delle associazioni Atelier Uno (associazione studentesca della Scuola di Architettura e Design) e Apply (associazione giovanile) nell'ambito delle feste universitarie organizzate dalle stesse associazioni, è stato effettuato un invio massivo su account istituzionale degli studenti dell'invito a scaricare l'app da parte degli Atenei UNICAM e UNIVPM, sono stati raggiunti direttamente dal Consorzio tramite mail i possessori della vecchia card cartacea PUC e personale C.U.P. e promoter della ditta coinvolta nello sviluppo dell'APP sono stati presenti in occasione delle lezioni universitarie, con un breve intervento volto a sollecitare gli studenti al download dell'APP;
- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 28/11/2025 è stata approvata la rimodulazione del piano obiettivi prevedendo, in riferimento all'APP, il raggiungimento di 850 studenti entro 31/12/2025, posticipando il raggiungimento totale di n. 1.000 studenti all'annualità 2026;
- gli obiettivi posti dalla Fondazione Carisap cofinanziatrice del progetto (che si considerano raggiunti ad un anno dalla messa a disposizione dell'APP) sono stati tutti raggiunti entro il 2025 come da dashboard degli store, dashboard di progetto e sondaggio online e come riportato da rendicontazione di progetto agli atti di cui al prot. cons. n. 1488 del 24/12/2025:
 - l'APP è stata scaricata oltre 1.400 volte (risultato atteso almeno 1.200 volte)
 - il numero di esercenti che ha aderito è 91 (risultato atteso almeno 80)
 - il numero di organizzazioni culturali denominate ENTI è 13 (risultato atteso almeno 10)
 - l'esito del sondaggio a dicembre 2025 porta una valutazione media pari a 9,93/10 (risultato atteso almeno 7/10)
 - soggetti raggiunti: 1.471 download;
 - numero di studenti registrati nell'APP è 892.

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente (Peso 20%) attraverso:
 - Diffusione della conoscenza dell'Offerta Formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente.

Target attività annuale 2-a (Peso 15%):

- elaborazione proposta di un nuovo progetto di orientamento entro 30.09.2025;

- presentazione ai referenti per l'orientamento delle scuole superiori dei progetti di orientamento proposti da università e C.U.P. entro 30.11.2025;
- organizzazione min. n. 2 tavoli lavoro/riunioni con associazioni di categoria e/o associazioni entro 31.12.2025;
- elaborazione report di sintesi con indicazione soggetti raggiunti e soggetti che hanno aderito alla richiesta di inserire nei propri siti il rimando al sito dell'Ente – pagina Offerta Formativa entro 31.12.2025.

Target attività annuale 2-b (peso 5%):

- Erogazione questionari agli studenti degli istituti superiori che partecipano ai progetti di orientamento proposti dall'ente ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2025;
- erogazione questionario ai referenti per l'orientamento delle scuole superiori sui progetti di orientamento proposti da università e C.U.P. con elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2025.

Risultato raggiunto (punti 20/100):

Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi previsti.

Attraverso incontri mirati con Scuole medie e superiori si è rilevato l'interesse verso un orientamento formativo dei ragazzi, già sin dalle medie. Attraverso il coinvolgimento di esperte professionalità esterne si è strutturato un progetto pilota biennale di orientamento formativo, denominato ORIZZONTI, volto a favorire nei ragazzi una conoscenza di sé e dei propri talenti e attitudini e individuare con maggiore consapevolezza il proprio futuro. ORIZZONTI, inserito nel più ampio progetto PUOI, ha preso il via con l'anno scolastico 2025/2026 coinvolgendo Scuole medie e superiori del territorio Piceno.

Sono stati svolti incontri per mettere a conoscenza gli istituti scolastici di tutte le attività di orientamento previste sul territorio piceno dal Consorzio e dalle Università di riferimento.

Sono stati svolti incontri con le associazioni di categoria per promuovere l'offerta formativa nonché progettualità comuni (Confindustria Ascoli Piceno e CCIAA Marche).

Si evidenzia il buon esito della richiesta di diffusione dell'offerta formativa universitaria attiva sul Piceno. Hanno collaborato alla promozione dell'offerta formativa oltre agli Enti Soci, il BIM Tronto, Unione dei Comuni della Vallata del Tronto, Unione Montana Tronto e Valfluvione e tutti i comuni della Provincia di Ascoli Piceno, ad eccezione di 2. Documentazione agli atti dell'Ente.

Attraverso attività di orientamento il Consorzio Universitario Piceno supporta lo studente nella scelta del suo futuro, sia esso un percorso universitario o formativo, professionalizzante, lavorativo, con particolare riferimento all'offerta del territorio piceno. Il progetto di Orientamento PUOI - Progetto Unico di Orientamento Individuale, destinato a tutti gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori di secondo grado delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Teramo ha raggiunto nel corso dell'anno 2025 (a.a.2024-2025) n. 794* studenti appartenenti a 10 diversi Istituti Superiori (*ci sono studenti in taluni casi coinvolti in più attività, pertanto, le attività complessivamente sono state seguite da 874 studenti). Le attività svolte nelle scuole tra diverse possibili previste dal progetto (Lezioni da grandi, con lezioni svolte da docenti universitari e scelte "a catalogo", Scegli il tuo futuro con presentazione del sistema universitario, offerta formativa del territorio e interventi del CIOF) sono state 24** (** ci sono scuole che hanno svolto una o più attività).

I questionari hanno coinvolto le 10 scuole partecipanti al progetto ed hanno risposto 213 studenti. Il 77,47% degli studenti che hanno risposto al questionario valuta MEDIO-ALTA l'utilità dell'intervento informativo del progetto "PUOI". Il 69,95% degli studenti che hanno risposto ritiene utile che i Comuni del territorio piceno abbiano sul sito o sui propri social una sezione dedicata all'offerta formativa universitaria del territorio.

I questionari sono stati rivolti anche ai docenti delle scuole che hanno partecipato al progetto. Il 100% dei docenti che ha risposto al questionario ha ritenuto utile riproporre l'attività progettuale anche nel successivo anno scolastico. All'ipotesi di coinvolgere le classi in un percorso di counseling/orientamento più strutturato ha manifestato interesse l'83,33% dei docenti, e tutti (100%) hanno evidenziato l'orientamento universitario (83,33%) e marginalmente l'inserimento lavorativo (16,67%) quali ambiti tematici più interessanti da sviluppare di un eventuale percorso più mirato.

Processo:

ATTIVITA' 2-a (15%): diffusione della conoscenza dell'Offerta Formativa presente sul territorio di riferimento dell'Ente.

- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 29/07/2025 è stato approvato il progetto pilota di orientamento formativo integrativo delle progettualità in essere del progetto PUOI – Progetto Unico di Orientamento Individuale;



- Con determinazione n. 70 del 26/09/2025 è stato si è proceduto alla stipula del Contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del D. Lgs 36/2023 del servizio di orientamento formativo e consulenza orientativa a favore degli Istituti Secondari del Piceno;
- Nel mese di dicembre 2025 sono state svolte le attività previste dal nuovo progetto presso le scuole medie.
- Nel corso del mese di luglio si è svolto un incontro organizzativo con gli Atenei per pianificare le attività di ORIENTAMENTO 2025/2026 nelle scuole superiori al fine di convergere verso un obiettivo di razionalizzazione delle attività di orientamento e proporre un programma univoco. Gli incontri si sono poi ripetuti nel mese di settembre con la presenza separata dei due Atenei (Università di Camerino e Politecnica delle Marche) e delle Scuole superiori del territorio a cui sono stati presentati i progetti di orientamento previsti per l'imminente annualità scolastica 2025/2026. Uno specifico ulteriore incontro è stato organizzato nel mese di novembre presso la sede del corso di laurea SAI con i delegati all'orientamento dei Licei della Provincia di Ascoli.
- Sono stati effettuati incontri con Confindustria Ascoli Piceno e con la CCIAA delle Marche finalizzati alla condivisione dei progetti del Consorzio e all'offerta formativa universitaria. Confindustria Ascoli Piceno ha inserito nel proprio sito istituzionale del link all'offerta formativa universitaria pubblicata dal Consorzio. Con la CCIAA sono stati svolti ulteriori incontri per lo sviluppo di una progettualità comune per borse di studio per tirocini curriculari per studenti universitari del Piceno da svolgersi all'estero.
- Il servizio UOCED ha curato i contatti con gli enti del territorio al fine di far pubblicare sui propri siti il link all'offerta formativa del sito C.U.P. E' stato elaborato un report di sintesi con indicazione dei soggetti raggiunti e soggetti che hanno aderito alla richiesta di inserire nei propri siti il rimando al sito dell'Ente – pagina Offerta Formativa.

ATTIVITA' 2-b (5%): verifica soddisfazione da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento proposti.

A valere sulle attività di Orientamento del progetto PUOI 2024/2025 svolte nei mesi tra gennaio e aprile 2025, sono stati proposti questionari sulla qualità percepita da parte degli studenti e dei docenti coinvolti nelle attività di progetto, i cui risultati sono raccolti su formati digitali attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Ciascun questionario è on line, anonimo e non obbligatorio. (Per i risultati del monitoraggio <https://www.cup.ap.it/puoi/>)

4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente, in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione del capitale umano e l'incentivazione di comportamenti consapevoli. **Peso 10%.**

Target attività annuale 3-a (Peso 7,5%):

- Partecipazione a percorsi di formazione per almeno 40 ore annue da parte di tutti i dipendenti, su specifiche competenze e possibilmente coerentemente con le aspirazioni espresse dal personale entro 31.12.2025;
- Attuazione passaggio di competenze a funzionario neoassunto nel servizio Progetti strategici tramite realizzazione progetti di affiancamento entro 31.12.2025;
- Erogazione questionari su soddisfazione formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2025.

Target attività annuale 3-b (Peso 2,5%):

- condivisione guida pratico-operativa con personale neoassunto entro 30.09.2025;
- report monitoraggio andamento consumi energia elettrica in corso d'anno entro 31.12.2025.

Risultato raggiunto (punti 10/100):

Tutti i dipendenti, salvo gli assunti a decorrere dall'ultimo trimestre, hanno partecipato a percorsi di formazione per almeno 40 ore annue. La dipendente che ha presentato dimissioni volontarie e che ha cessato il lavoro presso l'ente a decorrere



dal 3/11/2025 ha effettuato 36,75/40 ore di formazione. Sono stati erogati nel corso dell'anno questionari di soddisfazione sulla formazione ricevuta ed elaborato il documento di monitoraggio sulla formazione effettuata.

Il funzionario neoassunto nel servizio Progetti strategici ha effettuato formazione anche tramite progettualità in affiancamento.

La guida sul risparmio ed efficienza energetica in ufficio è stata illustrata ai dipendenti neoassunti in data 16/10/2025, previo invio di apposite indicazioni in data 10/10/2026 (in leggero ritardo rispetto al 30/09/2025 previsto in attesa che prendesse servizio il funzionario assunto in data 1/10/2026). Il documento di sintesi relativo all'andamento dei consumi è stato elaborato in data 29/12/2025. Documentazione in atti.

Processo:

ATTIVITA' 3-a (7,5%): erogazione formazione al personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

- Con delibera n. 8 del 30/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il PIAO 2025-2027 contenente anche il Piano triennale di formazione del personale 2025-2027;
- In corso d'anno sono stati erogati questionari per valutare il gradimento della formazione;
- Nel mese di ottobre è stato effettuato il monitoraggio per verificare la formazione effettuata in termini quantitativi (documentazione agli atti) e n. 5 dipendenti su 6 avevano già raggiunto l'obiettivo annuale di almeno 40 ore di formazione;
- In data 7/10/2025 i dipendenti sono stati ascoltati, nel corso del monitoraggio, in forma di intervista individuale in merito alla formazione effettuata in corso d'anno anche al fine di avere indicazioni su aspettative future. Il personale ha espresso soddisfazione per gli eventi formativi a cui ha partecipato nel corso dell'anno 2025;
- Il monitoraggio finale del piano di formazione 2025-2027 è stato effettuato in data 17/12/2025 (prot. 1460/2025);
- Per l'anno 2025 è stato predisposto apposito foglio di calcolo per monitorare i corsi seguiti, le ore svolte, le certificazioni. In riferimento alla programmazione per l'anno 2025 predisposta con il Piano di formazione 25-27 si specifica che le attività previste sono state sostanzialmente eseguite (sebbene alcune attività siano da riprogrammare per chi è stato assunto nell'ultimo trimestre). L'attività formativa svolta da parte dei dipendenti nel 2025 è stata in molti casi di gran lunga superiore all'iniziale programmazione sia in termini numerici che di monte ore. Dal foglio di calcolo si evince che il personale ha frequentato, tra gli altri, specifici percorsi di formazione coerentemente con le aspirazioni espresse (eventi formativi di taglio pratico in tema di digitalizzazione, uso gestionale fascicolazione e invio in conservazione).
- Con determina del Responsabile di Area n. 18 del 31/03/2025 sono stati affidati gli obiettivi ai Responsabili dei servizi dell'Ente prevedendo alcune specifiche progettualità in modalità Learning by doing al fine del passaggio competenze a personale neoassunto tramite percorsi di affiancamento.

ATTIVITA' (3-b) 2,5%: risparmio ed efficienza energetica in ufficio.

- In data 10/10/2025 sono state inviate ai dipendenti neoassunti indicazioni in merito ai comportamenti attesi in riferimento al risparmio energetico in ufficio (prot. 1102 del 10/10/2025);
- In data 16/10/2025 sono state condivise le buone pratiche per il risparmio energetico in ufficio nel corso di specifica riunione con i dipendenti neoassunti.
- Il monitoraggio sull'andamento dei consumi di energia elettrica è stato effettuato con i dati disponibili entro il mese di dicembre (non ancora pervenute le fatture dei mesi novembre e dicembre, rif. prot. cons. n. 1496 del 29/12/2025). Dal monitoraggio, effettuata la comparazione con lo stesso periodo di riferimento, si evince una diminuzione dei consumi di energia elettrica pari al 14,9% rispetto all'anno 2024 (che già aveva segnato una diminuzione rispetto all'anno 2023).
- Il monitoraggio sull'andamento dei consumi di gas è stato effettuato con i dati disponibili entro il mese di dicembre (non ancora pervenute le fatture dei mesi novembre e dicembre, rif. prot. cons. n. 1496 del 29/12/2025). Dal monitoraggio, effettuata la comparazione con lo stesso periodo di riferimento, si evince una diminuzione dei consumi di gas pari all'8% rispetto all'anno 2024.

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 5%.
--

Target:

- Verbale di monitoraggio del piano di transizione digitale entro 30.06.2025;
- proseguimento fascicolazione in corso d'anno;
- chiusura fascicoli e invio in conservazione.

Risultato raggiunto (punti 5/100):

Il monitoraggio del Piano di transizione digitale è stato avviato in data 22/05/2025 con una riunione di coordinamento e concluso in data 4/08/2025, come da documentazione agli atti, in leggero ritardo rispetto alla data prevista.

Rispetto alla fascicolazione sono stati fascicolati tutti i documenti e gli atti presenti nei moduli protocollo e atti del gestionale. Per quanto concerne l'implementazione della conservazione digitale a norma, i documenti sono stati regolarmente inviati al conservatore sia dal modulo atti che dal modulo protocollo. Tutti i fascicoli chiusi sono stati inviati al conservatore.

Processo:

ATTIVITA' 5%:

- In data 22/05/2025 è stato avviato il monitoraggio del piano di transizione digitale con una riunione di coordinamento a cui ha preso parte anche il tecnico informatico incaricato dall'operatore economico che svolge l'assistenza informatica e supporto all'Ente (documentazione agli atti). Il monitoraggio si è concluso in data 4/08/2025 (verbale in atti prot. n. 907-2025 sottoscritto anche dall'operatore economico che svolge assistenza informatica nonché responsabile di sistema);
- In data 2/07/2025 è stata effettuata una riunione di coordinamento per la fascicolazione delle determine e l'invio al conservatore;
- In data 9/10/2025 è stata effettuata una specifica riunione online con il conservatore per meglio capire il funzionamento del portale di conservazione;
- Specifica riunione è stata effettuata in data 28/10/2025 con i funzionari responsabili di servizio per specifiche su chiusura e sull'invio in conservazione dei fascicoli;
- In corso d'anno sono stati fascicolati tutti i documenti presenti in Protocollo e i documenti relativi agli atti amministrativi e inviati al Conservatore Enerj.

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte, anche in relazione alle attività della Segreteria generale per la quale è mantenuto l'interim, è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale
Arch. Alessandra Bovara



Afferiscono all'Area Amministrativo-Istituzionale – anno 2025 - i Servizi indicati nella tabella seguente:

Ufficio	Tempo	Profilo Professionale	Tot. R.U.
AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	T.I.	Funzionario amministrativo con EQ	5
Segreteria generale	ad interim Resp Area		
Servizio Finanziario	Attualmente coperto con T.P.D (33,3%) (fino al 2/11/2025 T.I.)	Funzionario amministrativo con equivalenza amministrativo-contabile	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. Dati	T.P.I. 91,66%	Funzionario amministrativo	
	T.I.	Funzionario specialista rapporti con i media – giornalista pubblico	
Servizio progetti strategici	T.I.	Funzionario amministrativo	2
PERSONALE DI SUPPORTO	T.P.I. 91,66%	Istruttore amministrativo	
	T.P.I. 83,33%	Collaboratore amministrativo	