



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTA' DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA).

Approvato con delibera di CdA n. 87 del 17/11/2025

Approvato con delibera di Assemblea n. 29 del 18/12/2025

Sommario

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTA' DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA)	1
TITOLO I - Disposizioni Generali.....	3
Art. 1 - Principi, finalità e oggetto	3
Art. 2 - Definizioni	3
Art. 3 - Formati.....	4
TITOLO II - Ambito di applicazione	5
Art. 4 - Dati oggetto del Regolamento	5
Art. 5 - Esclusioni	6
TITOLO III - Modalità di pubblicazione e riutilizzo dei dati.....	6
Art. 6 - Pubblicazione dei dati	6
Art. 7 - I metadati.....	7
Art. 8 - Riutilizzo dei dati pubblici	7
Art. 9 - Licenze	8
Art. 10 - Forniture di prodotti e/o servizi - clausole contrattuali.....	8
TITOLO IV - Attuazione	9
Art. 11 - Competenze e responsabilità	9
Art. 12 - Decorrenza e pubblicità	9

TITOLO I - Disposizioni Generali

Art. 1 - Principi, finalità e oggetto

1. I dati pubblici contenuti nelle banche dati del Consorzio Universitario Piceno (di seguito C.U.P.), prodotti o acquisiti nell'esercizio delle funzioni istituzionali, costituiscono patrimonio informativo della collettività. Essi sono resi accessibili e riutilizzabili nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, in attuazione dei principi di trasparenza, partecipazione e innovazione digitale.
2. Il C.U.P. tramite il proprio sito istituzionale e le piattaforme digitali di riferimento, promuove la pubblicazione in formato aperto (open data) dei dati pubblici detenuti, al fine di garantirne il libero riutilizzo per scopi civici, sociali, economici, scientifici e culturali, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e delle misure di tutela dei dati personali e delle informazioni riservate.
3. Ai sensi delle *Linee Guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico* (anno 2023), nel caso in cui, per soddisfare richieste di apertura, rendere disponibili i dati per il riutilizzo comporti attività che vanno al di là della semplice manipolazione che implicherebbero difficoltà sproporzionate, il C.U.P. non ha l'obbligo di adeguare i documenti o crearne nuovi o fornire estratti di documenti, in quanto, trattandosi di piccolo Ente, è sprovvisto di personale tecnico e di fondi da dedicare alle attività necessarie per assecondare le richieste.
4. La disciplina dell'accesso telematico, della pubblicazione e del riutilizzo dei dati è regolata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), dal D. Lgs. 36/2006 come modificato dal D. Lgs. 200/2021 (recepimento della Direttiva UE 2019/1024), nonché dalle ulteriori disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
5. Il C.U.P. assicura, nell'ambito del presente Regolamento, che:
 - a. siano individuati i dati oggetto di pubblicazione e quelli esclusi, secondo criteri di pertinenza, qualità e tutela degli interessi pubblici e privati protetti dalla legge;
 - b. sia garantito l'esercizio del diritto di accesso civico e dell'accesso telematico ai dati pubblici;
 - c. sia promosso il riutilizzo dei dati pubblici in modalità aperta, interoperabile e gratuita, nel rispetto dei principi europei.
6. L'azione del Consorzio Universitario Piceno si ispira ai principi di accessibilità, usabilità, interoperabilità, gratuità, neutralità tecnologica e riutilizzabilità dei dati, in coerenza con le linee guida nazionali e con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:
 - a. **dato**: rappresentazione fisica o digitale di fatti, eventi, fenomeni o informazioni, idonea ad essere comunicata, interpretata, elaborata e trasmessa da persone o sistemi informatici;
 - b. **documento**: rappresentazione informatica o digitale di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti, formata o detenuta dal C.U.P. nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali;
 - c. **dato del C.U.P.**: il dato generato, acquisito, trattato o comunque gestito dal Consorzio Universitario Piceno nell'esercizio delle proprie attività;
 - d. **dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque senza restrizioni, salvo i limiti stabiliti dalla legge;
 - e. **dato a conoscibilità limitata**: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a soggetti determinati o a categorie specifiche di soggetti;
 - f. **dato personale**: qualsiasi informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, compresi numeri identificativi o elementi caratteristici della sua identità fisica, economica, culturale o sociale;
 - g. **dati di tipo aperto (open data)**: dati pubblici che rispettano le seguenti caratteristiche:

- sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne consenta l'uso libero da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato (ovvero con informazioni dettagliate e specifiche, es. csv, xml);
 - sono accessibili attraverso internet con tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formati aperti idonei al riutilizzo automatico da parte di applicativi informatici, indipendenti dagli strumenti tecnologici utilizzati, e sono provvisti dei relativi metadati;
 - sono rilasciati gratuitamente o resi disponibili a costi marginali non superiori a quelli sostenuti per la loro riproduzione, nel rispetto delle norme vigenti, attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- h. **formato aperto:** un formato di dati reso pubblico, documentato in modo esaustivo e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per l'accesso e l'utilizzo dei dati;
- i. **titolare del dato:** il C.U.P., che ha originariamente formato o raccolto il dato per fini istituzionali (es. convenzioni con Università) ovvero che ne ha la disponibilità;
- j. **pubblicazione:** la messa a disposizione di dati e documenti sui siti istituzionali del C.U.P., con accesso diretto, immediato e senza necessità di autenticazione da parte degli utenti, salvo i casi di dati soggetti a restrizioni;
- k. **riutilizzo:** l'impiego del dato detenuto dal C.U.P. da parte di persone fisiche o giuridiche per scopi ulteriori rispetto a quali per cui il dato è stato originariamente raccolto o prodotto, anche a fini commerciali, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge;
- l. **licenza per il riutilizzo:** il contratto o atto unilaterale con cui sono stabilite le modalità di riutilizzo dei dati pubblici, i diritti e gli obblighi dell'utilizzatore, in conformità alle normative vigenti;
- m. **banca dati:** insieme organizzato di dati omogenei o eterogenei, rilevanti per una o più unità organizzative, gestito con strumenti informatici e reso accessibile secondo criteri definiti dal C.U.P;
- n. **dataset:** raccolta di dati contenuti in una banca dati, normalmente organizzata in forma tabellare;
- o. **dataset dei dataset:** aggregazione di più dataset, resa disponibile in formato standardizzato per favorire l'accessibilità e l'interoperabilità;
- p. **metadata:** dati che descrivono le caratteristiche di un dataset o di una banca dati, agevolandone la ricerca, la fruizione, la valutazione della qualità, la composizione e il riutilizzo;
- q. **interoperabilità:** la capacità di sistemi e applicazioni, anche appartenenti ad amministrazioni o enti differenti, di cooperare e scambiare informazioni in maniera automatica, tramite regole condivise;
- r. **responsabile per l'apertura dei dati:** il soggetto individuato all'interno dell'Ufficio della Transizione Digitale per le attività volte a garantire lo sviluppo, l'aggiornamento e la pubblicazione dei dati pubblici del Consorzio Universitario Piceno sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulle banche dati nazionali (ad es. dati.gov.it), nonché di monitorarne l'attuazione sulla restante parte del sito istituzionale.
- s. **referenti tematici (responsabili di servizio):** i soggetti competenti per materia a cui è affidata la cura, la gestione, l'aggiornamento e la qualità dei dati contenuti in una specifica banca dati o archivio informatico.

Art. 3 - Formati

1. I principi generali enunciati nel presente Regolamento non pongono particolari vincoli tecnologici ai formati dei dati da esporre. La scelta del formato deve tuttavia garantire apertura, sicurezza, interoperabilità, portabilità, funzionalità e diffusione, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida AgID recanti le regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (art. 12 D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., Determinazione AgID 183/2023).
2. In coerenza con tali disposizioni, il C.U.P. rende disponibili i dati preferibilmente in formati aperti, standardizzati e non proprietari, idonei al riutilizzo automatico da parte di sistemi informatici, nonché compatibili con i principi di neutralità tecnologica e di "open by default".
3. I principali formati da utilizzare per la pubblicazione e il riutilizzo dei dati sono i seguenti:

- **CSV (Comma Separated Values)**: formato testuale per dati tabellari, con righe corrispondenti a record e valori separati da delimitatori;
- **JSON (JavaScript Object Notation)**: formato testuale per dati semistrutturati, impiegato anche nella versione geografica GeoJSON;
- **XML (Extensible Markup Language)**: linguaggio di marcatura per la rappresentazione di dati strutturati;
- **RDF (Resource Description Framework)**: è uno standard del World Wide Web Consortium (W3C) per descrivere risorse e scambiare metadati nel Web (formato utilizzato ad es. per i dataset);
- **ODS (Open Document Spreadsheet)**: formato aperto per lo scambio di fogli di calcolo;
- **ODT (Open Document Text)**: formato aperto per lo scambio di documenti testuali;
- **ODP (Open Document Presentation)**: formato aperto per lo scambio di documenti di presentazione;
- **SHP (Esri Shapefile)**: formato di riferimento per dati vettoriali in ambito geografico territoriale;
- **JPG (Joint Photographic Experts Group)**: formato standard per la compressione e diffusione di immagini digitali;
- **PNG**: formato per immagini e dati raster. È un formato che supporta la compressione dei dati senza perdita di informazioni;
- **ZIP**: formato di compressione, utilizzato per l'aggregazione di dataset di grandi dimensioni;
- **HTML (HyperText Markup Language)**: formato di marcatura per la pubblicazione di contenuti ipertestuali sul web;
- **PDF (Portable Document Format)**: formato per la rappresentazione digitale di documenti. In base allo scopo possono essere utilizzati i seguenti sotto formati standardizzati:
 - **PDF/A**: archiviazione a lungo termine;
 - **PDF/X**: arti grafiche e prestampa;
 - **PDF/E**: documentazione tecnica e ingegneristica;
 - **PDF/H**: documentazione sanitaria;
 - **PDF/UA**: accessibilità universale.

TITOLO II - Ambito di applicazione

Art. 4 - Dati oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento si applica a tutti i dati e documenti contenenti dati detenuti dal Consorzio Universitario Piceno, prodotti o acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, che possono essere resi accessibili e riutilizzabili previa valutazione delle informazioni ricavabili dal dato e nel rispetto dei limiti indicati all'articolo 4 e al c. 4 del presente articolo.
2. Rientrano tra i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria quelli previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza, integrità e anticorruzione, con particolare riferimento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del C.U.P., in attuazione del principio di pubblicità, trasparenza e accessibilità delle informazioni detenute dall'amministrazione.
3. I dati resi disponibili persegono finalità di:
 - a. Garantire il diritto all'informazione e alla conoscibilità delle attività del C.U.P.;
 - b. Favorire la partecipazione dei cittadini e delle parti interessate all'attività amministrativa;
 - c. Promuovere la prevenzione e il contrasto della corruzione, secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'autorità nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - d. Valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso il principio del "dato aperto" (open data), favorendone la fruizione e il riutilizzo per fini civici, sociali, economici, scientifici e culturali.

4. La pubblicazione e il riutilizzo dei dati avvengono nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica, segreto d'ufficio e limiti derivanti da specifiche disposizioni di legge o regolamento.

Art. 5 - Esclusioni

1. Non possono essere pubblicati i dati presenti in Anagrafe tributaria o comunque ricompresi tra quelli sottratti alla pubblicazione e al riutilizzo ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) e delle ulteriori norme vigenti in materia.
2. I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche possono essere pubblicati esclusivamente in forma aggregata, in modo tale da escludere qualsiasi riferimento che consenta l'identificazione, diretta o indiretta, di persone fisiche o giuridiche, in conformità con l'art. 9, comma 1, del D. Lgs. 322/1989.
3. Il trattamento e la pubblicazione di dati personali devono avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), privilegiando la diffusione in forma anonima o aggregata ed escludendo, di regola, i dati sensibili e giudiziari. L'eventuale pubblicazione di dati personali è consentita soltanto nei casi espressamente previsti dalla legge e deve rispettare i principi di pertinenza, proporzionalità e non eccedenza.
4. Non rientrano tra i dati oggetto del presente Regolamento i dati detenuti dal C.U.P. in quanto appartenenti ad altri soggetti pubblici o privati (es. mediante servizio di hosting o housing), salvo specifiche disposizioni normative che ne impongano la pubblicazione o il riutilizzo.
5. Non rientrano tra i dati oggetto del presente Regolamento i dati detenuti per finalità che esulano dall'ambito dei compiti istituzionali.
6. Ulteriori esclusioni particolari possono essere stabilite con atto motivato dagli organi competenti del C.U.P., su proposta delle strutture amministrative responsabili per materia. Le esclusioni così individuate sono raccolte in un elenco unico aggiornato e reso pubblico tramite i canali istituzionali del Consorzio.

TITOLO III - Modalità di pubblicazione e riutilizzo dei dati

Art. 6 - Pubblicazione dei dati

1. Il Consorzio Universitario Piceno assicura la pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in conformità al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. La sezione dedicata al catalogo dei dati, delle banche dati e dei metadati deve contenere in particolare:
 - l'elenco e il catalogo delle banche dati detenute dal C.U.P.;
 - l'elenco dei dataset e dei metadati ad essi associati;
 - i regolamenti interni che disciplinano le modalità di accesso telematico e di riutilizzo dei dati.
2. Oltre a quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza, il C.U.P. pubblica, in apposita sezione del proprio sito istituzionale o tramite portale dedicati, anche ulteriori dati pubblici resi disponibili per il riutilizzo, conformemente al principio di open by default.
3. Il C.U.P. pubblica dati di tipo aperto di proprietà di Enti, Istituzioni e soggetti terzi in genere qualora gli stessi dati siano stati trasmessi al Consorzio e siano ritenuti da quest'ultimo di interesse per la collettività.
4. Qualora la pubblicazione integrale e disaggregata di dati contrasti con le esclusioni di cui all'art. 4, il C.U.P. procede, in via prioritaria, all'anonymizzazione dei dati personali eventualmente presenti, o in alternativa alla loro aggregazione, così da garantire comunque la diffusione di informazioni utili e riutilizzabili.
5. Il C.U.P. promuove la pubblicazione dei dati in formato aperto, accessibile e interoperabile, assicurando la coerenza con gli standard nazionali ed europei definiti da AgID e dalle Direttive UE in materia di open data. La pubblicazione deve essere accompagnata dai relativi metadati, per consentire la piena comprensione, ricerca, interoperabilità e riutilizzo dei dati stessi.

6. L'aggiornamento dei dati è effettuato periodicamente, secondo modalità che garantiscono l'attualità, la completezza e la reperibilità nel tempo.
7. I dati pubblicati dal C.U.P. sono resi disponibili “nello stato in cui si trovano” (principio di assenza di garanzia), senza responsabilità dell'Ente per eventuali difetti, inesattezze o errori contenuti nei dataset, fermo restando l'obbligo di verifica e correzione in caso di segnalazioni fondate.

Art. 7 - I metadati

1. In materia di open data, i metadati si intendono come “dati che descrivono altri dati” e ne estendono la possibilità di utilizzo, fornendo ulteriori informazioni e caratteristiche non immediatamente desumibili dal solo contenuto del dataset.
2. Ogni dataset pubblicato dal Consorzio Universitario Piceno deve essere obbligatoriamente corredato da un insieme minimo di metadati, al fine di garantirne la comprensione, la ricercabilità, l'interoperabilità e il riutilizzo, anche in ambito nazionale ed europeo.
3. I metadati sono definiti in coerenza con gli standard tecnici stabiliti dalle Linee guida AgID recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Det. n. 183/2023), nonché con le ontologie e i profili di metadati riconosciuti a livello europeo e internazionale.
4. Il set minimo di metadati da associare a ciascun dataset comprende almeno i seguenti elementi:
 1. Titolo: denominazione del dataset, espressa in modo chiaro e comprensibile;
 2. Descrizione: sintesi del contenuto e delle finalità del dataset;
 3. Titolare: pubblica amministrazione responsabile della gestione complessiva del dataset in virtù dei propri compiti istituzionali;
 4. Categoria tematica: area tematica di riferimento;
 5. Data di pubblicazione: data di rilascio del dataset;
 6. Data di aggiornamento (o di fine validità, se prevista);
 7. Frequenza di aggiornamento: indicazione della periodicità con cui il dataset è aggiornato;
 8. Identificativo del dataset: identificativo univoco del dataset è assegnato dal catalogo nazionale ed è costituito da codicePA:D.numeroProgressivo;
 9. Distribuzione del dataset: urlfile;
 10. Licenza: indicazione del regime giuridico di riutilizzo applicato al dataset.
5. Ulteriori metadati, ove disponibili (ad esempio formato, copertura geografica, metodologia di raccolta, qualità del dato, interoperabilità semantica), sono pubblicati per aumentare il livello di dettaglio e favorire la piena integrazione del dataset nei cataloghi nazionali ed europei (ad es. dati.gov.it).

Art. 8 - Riutilizzo dei dati pubblici

1. I dati pubblici detenuti dal Consorzio Universitario Piceno sono resi disponibili, quando tecnicamente ed economicamente possibile, in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, corredati da licenze che ne consentano il riutilizzo gratuito, anche per fini commerciali, fatte salve le attribuzioni di paternità del dato e i limiti previsti dalla legge. La tipologia di licenza adottata è oggetto di verifica periodica, alla luce dell'evoluzione normativa e tecnica in materia.
2. I dati e i documenti pubblicati sui siti istituzionali del C.U.P., in assenza di specifica indicazione di licenza, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto, liberamente riutilizzabili ai sensi della normativa vigente.
3. La licenza adottata dal C.U.P. è quella riconosciuta a livello internazionale e nazionale per gli open data, e consente, anche per finalità commerciali, di:
 - a. condividere: copiare, distribuire, diffondere ed esporre al pubblico i dati;
 - b. modificare: trasformare, elaborare ed eseguire operazioni di “mashup” dei dati per la creazione di lavori derivati.
4. In caso di licenze con obbligo di attribuzione, l'utilizzatore deve riconoscere la paternità dei dati in maniera chiara e proporzionata, fornendo un riferimento alla licenza applicata e segnalando eventuali modifiche apportate.

5. In caso di condivisione e creazione di lavori derivati, l'utilizzatore è tenuto a:
 - a. distribuire i materiali derivati con la stessa licenza applicata all'opera originaria, ove previsto;
 - b. attribuire la paternità dei dati al C.U.P. o al soggetto indicato come titolare del dataset, indicando eventuali modifiche effettuate.
6. Ogni utilizzo dei dati pubblicati dal C.U.P. che dia luogo a studi, servizi, applicazioni, elaborazioni o analisi deve contenere un chiaro riferimento alla fonte, da riportarsi come "Dati rilasciati dal Consorzio Universitario Piceno, [anno di riferimento], [link alla fonte/dataset]."
7. Il C.U.P. non assume alcuna responsabilità per l'uso improprio dei dati da parte di terzi, né per eventuali errori, incompletezze o difformità presenti nei dataset, fermo restando l'obbligo di garantire l'aggiornamento e la qualità delle informazioni pubblicate secondo le proprie competenze.
8. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli al Consorzio Universitario Piceno, che valuta di renderli pubblici attraverso il sito istituzionale.

Art. 9 - Licenze

1. Una fase essenziale del modello operativo di pubblicazione e riutilizzo dei dati riguarda la scelta della licenza da associare ai dataset. La licenza stabilisce i diritti di utilizzo concessi agli utenti e definisce le modalità con cui i dati possono essere riutilizzati, condivisi e rielaborati.
2. Al fine di garantire piena attuazione al paradigma dei dati aperti, il Consorzio Universitario Piceno adotta licenze aperte, standardizzate e riconosciute a livello nazionale e internazionale, che consentano il riutilizzo gratuito anche per fini commerciali, fatto salvo l'obbligo di attribuzione della fonte, ove previsto.
3. In conformità con il principio di open by default (art. 9, D. L. 179/2012 e s.m.i.), i dati e i documenti pubblicati dal C.U.P. si intendono rilasciati come dati di tipo aperto anche in assenza di una licenza espressa, salvo diversa indicazione.
4. Le principali licenze utilizzabili sono quelle della famiglia Creative Commons, che rappresentano lo strumento giuridico più diffuso per disciplinare i diritti di riutilizzo. Tra queste, si richiamano in particolare:
 - CC BY: consente di distribuire, modificare e creare opere derivate dall'originale, anche per fini commerciali, con l'obbligo di attribuire la paternità all'autore;
 - CC BY-SA: consente di distribuire, modificare e creare opere derivate, anche per fini commerciali, a condizione che le nuove opere siano rilasciate con la stessa licenza ("share alike");
 - CC BY-ND: consente la distribuzione del dato originale senza modifiche, anche per fini commerciali, con obbligo di attribuzione;
 - CC BY-NC: consente l'uso, la modifica e la redistribuzione dell'opera, esclusivamente per fini non commerciali, con obbligo di attribuzione;
 - CC BY-NC-SA: consente l'uso e la modifica dell'opera solo per fini non commerciali, con obbligo di attribuzione e condivisione con la stessa licenza;
 - CC BY-NC-ND: la più restrittiva, consente solo la condivisione dell'opera originale, senza modifiche e senza fini commerciali, con obbligo di attribuzione.
5. Ulteriore licenza di riferimento è la CC0 (Creative Commons Zero), che consente di rinunciare a qualsiasi diritto, collocando il dato nel pubblico dominio e permettendone il riutilizzo senza alcuna restrizione.
6. Salvo diversa indicazione, il C.U.P. rilascia i dati pubblici sotto licenza Creative Commons – Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0), che rappresenta lo standard minimo di apertura e garantisce la massima riutilizzabilità dei dataset.

Art. 10 - Forniture di prodotti e/o servizi - clausole contrattuali

1. Nei contratti di fornitura di prodotti e/o servizi che comportino la raccolta, la gestione o l'elaborazione di dati per conto del Consorzio Universitario Piceno, il responsabile del procedimento è tenuto a verificare che siano inserite apposite clausole volte a garantire che:

- i dati raccolti, trattati o generati siano resi disponibili in formati aperti e standardizzati;
 - siano prodotti i relativi metadati e la documentazione tecnica necessaria a garantirne la comprensione, l'interoperabilità e il riutilizzo;
 - i dati e i documenti possano essere accessibili telematicamente, nel rispetto del principio di neutralità tecnologica;
 - sia assicurata la qualità, l'integrità e l'aggiornamento delle informazioni gestite.
2. I dati prodotti o trattati dai fornitori nell'ambito del rapporto contrattuale sono da considerarsi patrimonio informativo del C.U.P. e, salvo diversa previsione normativa, devono essere resi riutilizzabili da parte della collettività in coerenza con i principi del presente Regolamento.
 3. Le clausole contrattuali devono inoltre rispettare le linee guida nazionali ed europee in materia di open data, sicurezza informatica e protezione dei dati personali, con l'obiettivo di garantire che le forniture di prodotti e servizi contribuiscano alla valorizzazione e alla diffusione del patrimonio informativo pubblico del C.U.P.

TITOLO IV - Attuazione

Art. 11 - Competenze e responsabilità

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento, l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) nella figura del Responsabile per l'apertura dei dati è incaricato delle attività volte a garantire lo sviluppo, l'aggiornamento e la pubblicazione dei dati pubblici del Consorzio Universitario Piceno sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulle banche dati nazionali (ad es. dati.gov.it) nonché di monitorarne l'attuazione sulla restante parte del sito istituzionale.
2. I referenti tematici (responsabili di servizio) del C.U.P. sono i soggetti competenti per materia tenuti a garantire la cura, la qualità, la completezza e l'aggiornamento dei dati di propria competenza, rispondendo alle esigenze di pubblicazione e riutilizzo secondo il piano definito dall'organismo tecnico di cui al comma 1. Essi autorizzano la pubblicazione previa verifica della sussistenza dei requisiti e dell'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 4.
3. La predisposizione tecnica dei dati e dei dataset, nonché la loro pubblicazione sul sito istituzionale e nei cataloghi dedicati, avviene a cura del Responsabile per l'apertura dei dati coadiuvato dal Responsabile del Servizio che detiene i dati da pubblicare, in conformità con le linee operative e gli standard stabiliti dalla normativa vigente.
4. Il RTD assicura il coordinamento generale delle attività, garantendo che i processi di pubblicazione e riutilizzo siano coerenti con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA, il PIAO e le Linee guida AgID in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

Art. 12 - Decorrenza e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione adottata dagli organi competenti del Consorzio Universitario Piceno.
2. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del C.U.P., nella sezione "Amministrazione Trasparente – Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., ed è reso accessibile in formato aperto, al fine di garantirne la massima diffusione, conoscibilità, e riutilizzabilità.
3. Eventuali modifiche e aggiornamenti del Regolamento seguono le stesse modalità di approvazione e pubblicazione di cui ai commi precedenti e producono effetti dalla data della loro esecutività.