



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 28/11/2025 Atto N. 99

OGGETTO: Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028

L'anno duemilaventicinque addì ventotto del mese di novembre alle ore 12:00 nella Sede Consortile, convocato nei modi e termini di Statuto, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunito il Consiglio di Amministrazione. Nel corso della seduta il Consiglio di Amministrazione, invitato dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione. Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
PRESIDENTE	FARAOTTI ROBERTA	Si	
VICEPRESIDENTE	MASSI CLAUDIO	Si	
CONSIGLIERE	PASQUALINI PATRIZIA	Si	
CONSIGLIERE	QUAGLIARINI CINZIA		Si
CONSIGLIERE	VOLPONI RUGGERO	Si	

Totale Presenti: 4

Totale Assenti: 1

Presiede la Sig.ra ROBERTA FARAOTTI

Assiste il SEGRETARIO Sig. VINCENZO PECORARO

Partecipa il RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE Sig.ra ALESSANDRA BOVARA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

La Presidente illustra i contenuti della proposta della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione. La Presidente passa la parola alla Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale per maggiori dettagli tecnici. La Responsabile evidenzia che:

- L'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- L'Assemblea degli Enti soci ha approvato con atto n. 20 del 22/07/2025 il DUP 2026-2028;
- la nota di aggiornamento del DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi dell'Assemblea;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato; e, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento del DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;
- Il regolamento di contabilità dell'ente all'art. 8 prevede, tra l'altro, che:
 - il DUP sia redatto in maniera super semplificata;
 - entro il 31 luglio di ciascun anno il Consiglio di Amministrazione approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta all'Assemblea Consortile mediante deposito presso la sede del Consorzio Universitario Piceno e relativa comunicazione ai componenti dell'Assemblea per le conseguenti deliberazioni;
 - di norma il DUP viene approvato dall'Assemblea Consortile, non prima di 10 giorni dal deposito della delibera del Consiglio di Amministrazione e comunque entro tempo utile per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento;
- la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione è stata predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi dell'Ente, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmativi vigenti forniti dall'Amministrazione;
- il parere dell'Organo di Controllo sarà allegato alla delibera assembleare.

Il Responsabile fa presente la necessità di aggiornare il DUP al fine di garantire la coerenza con le previsioni del Bilancio 2026-2028, che viene presentato in data odierna, adeguato alle mutate necessità dell'Ente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Con D. Lgs. n. 118 del 23/6/2011 e successive modifiche e integrazioni sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 151 del D.Lgs nr 267/2000 e del principio applicato della programmazione, punto 9.2. del D.Lgs n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, gli enti deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo, riguardante le previsioni di entrata e di spesa relative almeno al triennio successivo;
- I nuovi schemi di bilancio non prevedono più lo strumento della relazione previsionale programmatica (R.P.P.), ma, in luogo di questa, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio diramato dal Ministero Economia e Finanza (MEF) prevede il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Il combinato disposto dell'art. 151 c.1 e dell'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000 e smi. fissa il termine del 31 luglio dell'anno precedente per la presentazione del Documento Unico di Programmazione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale da parte degli enti locali, da parte della Giunta al Consiglio "per le conseguenti deliberazioni", e al 15 novembre quello della Nota di Aggiornamento del DUP;
- L'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 prevede inoltre, al comma 6, che "Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni";
- Il D.M. 18.05.2018 ha introdotto una ulteriore tipologia di DUP semplificata per i comuni fino a 2.000 abitanti. Ne consegue che le tipologie di DUP applicabili agli enti locali sono tre: quello ordinario, obbligatorio per gli enti superiori a 5.000 abitanti; quello semplificato, per gli enti fino a 5.000 abitanti e infine, quello super semplificato, per gli enti fino a 2.000 abitanti. Pertanto, le amministrazioni locali di minori dimensioni possono optare tra le forme semplificate previste e quella ordinaria. A tale fine sono stati inseriti ex novo due paragrafi del Principio contabile di cui all'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, rispettivamente il paragrafo 8.4 ed il paragrafo 8.4.1.;

- Il regolamento di contabilità dell’Ente all’art. 8 prevede che:
 - il DUP sia redatto in maniera super semplificata;
 - entro il 31 luglio di ciascun anno il Consiglio di Amministrazione approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta all’Assemblea Consortile mediante deposito presso la sede del Consorzio Universitario Piceno e relativa comunicazione ai componenti dell’Assemblea per le conseguenti deliberazioni;
 - di norma il DUP viene approvato dall’Assemblea Consortile, non prima di 10 giorni dal deposito della delibera del Consiglio di Amministrazione e comunque entro tempo utile per l’approvazione della successiva Nota di Aggiornamento;
- L’approvazione del DUP da parte del Consiglio di Amministrazione costituisce presupposto indispensabile per la conseguente approvazione da parte dell’Assemblea;
- Sul Documento Unico di Programmazione è necessario il parere dell’Organo di Controllo;
- L’Assemblea degli Enti soci ha approvato con atto n. 20 del 22/07/2025 il DUP 2026-2028;

PRESO ATTO CHE l’approvazione del DUP deve precedere o essere contestuale all’approvazione del Bilancio di Previsione;

VERIFICATA la necessità di provvedere all’approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2026-2028, al fine di garantire la coerenza con le nuove linee di mandato e con le previsioni del Bilancio di Previsione 2026-2028 che sarà successivamente oggetto di approvazione;

CONSIDERATO che la Nota di Aggiornamento del DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi dell’Assemblea;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l’aggiornamento del DUP già approvato;

e che, se presentato, lo schema di Nota di Aggiornamento del DUP si configura come lo schema del DUP definitivo;

RICHIAMATE le linee generali di programma di mandato del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2024/2029 (scadenza prevista Consiglio di Amministrazione 19/11/2029) di cui alla delibera di Assemblea n. 23 del 2/12/2024;

VISTA la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per l’esercizio 2026-2028, predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi dell’Ente, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmati vigenti forniti dall’Amministrazione, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che per effetto dell’art. 6 del decreto-legge n. 80/2021, l’adozione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale è confluita nel PIAO, quale strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall’allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011;

RICHIAMATA a tal proposito la Faq 51 della Commissione Arconet in merito al rapporto fra DUP e PIAO, relativamente alla sezione collegata al fabbisogno del personale, la quale chiarisce che: ... *“in occasione dell’approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell’ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce. Al fine di adeguare la disciplina del DUP all’articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell’allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.”*

VISTO inoltre il DM 25/07/2023 che ha modificato il paragrafo 8.2. del principio contabile applicato della programmazione finanziaria prevedendo che *“Il contenuto minimo della SeO è costituito:J) dalla programmazione*

delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente" inoltre "La SeO si struttura in due parti fondamentali: Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio";

DATO ATTO, dunque, che la Programmazione del Personale relativa al triennio 2026 – 2028 verrà inserita all'interno del Piao 2026 – 2028, il quale verrà approvato successivamente all'adozione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativo - Istituzionale in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il TUEL;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il DM 25 luglio 2023 recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità;

all'unanimità dei voti legalmente espressi,

DELIBERA

- di approvare la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, il cui testo è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di inviare lo schema di Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2026-2028 all'Organo di Controllo per l'acquisizione del parere;
- di presentare la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 all'Assemblea, fatti salvi i tempi di deposito previsti dal regolamento di Contabilità, per la sua approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione, con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi, stante l'urgenza di provvedere ai fini della successiva approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028, dichiara la delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

Rif.to proposta: n. 120 del 24/11/2025

Oggetto: Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Ascoli Piceno, lì 24/11/2025

**IL RESPONSABILE
BOVARA ALESSANDRA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

Rif.to proposta: n. 120 del 24/11/2025

Oggetto: Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Ascoli Piceno, lì 24/11/2025

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
ANGELINI FRANCESCA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE DEL CDA
ROBERTA FARAOOTTI**

**IL SEGRETARIO
VINCENZO PECORARO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO
VINCENZO PECORARO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati dell'ente, ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO.

Ascoli Piceno, li 28/11/2025

**IL SEGRETARIO
VINCENZO PECORARO**