

CURRICULUM VITAE

Nome	VINCENZO PECORARO
Indirizzo	----
Nazionalità	----
Data di nascita	-----
Stato civile	-----
Telefono	
E-mail	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico “Luigi Pirandello” di Bivona (AG) 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Scienze Politiche presso l’Università degli Studi di Palermo 1993 |
| A.A. 2015-2016 | Master di II livello in Amministrazione e Governo del Territorio
Università LUISS Guido Carli – School of Government |
| A.A. 2021-2022 | Master di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda
Sanitaria/ospedaliera (Direttore Generale, sanitario e amministrativo). |
| A.A. 2020-2021 | Master di I livello Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; <i>Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management.</i>
Università LUMSA |
| • Qualifica conseguita (albo professionale) | Iscrizione albo Segretari Comunali e Provinciali 1999 |

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI

• tipo di esperienze

Attualmente Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno;

Segretario Comunale/Generale dal 02/05/2000.

Dirigente in comando presso la Presidenza della Regione Sicilia Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque dal 28/04/2003 al 07/03/2005, con responsabilità di gestione delle Società d'Ambito delle Province di Ragusa, Caltanissetta e Siracusa;

Dirigente in comando della Comunicazione Ambientale presso la Presidenza della Regione Sicilia Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque per la Regione Sicilia dal 28/04/2003 al 07/03/2005,

Docente per il Formez nel corso ISA (interventi per la Sostenibilità Ambientale, applicazione Decreto Ronchi) per le Amministrazioni Locali e per gli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO);

Consulente Finanziario della Mediolanum S.P.A. dal 15/06/1994 al 18/02/1995;

Responsabile Amministrativo Contabile della "Casa d'Accoglienza il Carmine" di San Felice del Benaco (BS) dal 01/10/1998 al 01/10/1999;

Tutor per la S.S.P.A.L. per tirocinio COA 4 anno 2013;

Membro di organismi di Valutazione;

Presidente/membro di commissione di Concorsi tenutesi nei comuni;

Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dal 2013 ad oggi;

A.A. 2023

Segretario Generale A.A.T.O. n° 5 Marche Sud – Ascoli Piceno e Fermo;

Docente nel Corso di formazione "Gli strumenti Giuridici per un Amministratore Pubblico" Consapevole", organizzato dall'Università di Macerata UNICAM e dall'Associazione Crea Credi Cambia;

**• periodo complessivo
maturato come Segretario
Comunale**

22 anni dal 02/05/2000;

**•concorsi per progressione
carriera
gestiti dalla Ex Agenzia
dei Segretari comunali e
Provinciali
Ministero dell'Interno**

"Corso di specializzazione per giovani Segretari Comunali NIA dal 01/04/2000 al 18/05/2000;

"Corso di specializzazione per Segretario Generale SPES IV fascia B dal 13/12/2003 al 23/04/2004;

"Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Se.FA 2015 (Segretari Fascia A)".

Corsi di formazione

Corso di formazione per Responsabile dell'Anticorruzione tenuto dal FORMEZ anno 2013/2014;

Corsi di formazione dal 2020 ad oggi:

- *Nuovo Contratto Nazionale Collettivo dei dipendenti dell'1-4-'99, ottobre 2000;*

- *La gestione e valorizzazione delle risorse umane;*
- *Le nuove e moderne responsabilità dirigenziali;*
- Il controllo di gestione;
- Il controllo strategico;
- Il potere datoriale e le capacità manageriali dei dirigenti;
- Le azioni dirigenziali e la responsabilità disciplinare;
- La valutazione dei dirigenti;
- L'organizzazione operativa della struttura gestionale;
- Il coordinamento manageriale di dirigenti ed apicali;
- Le performance individuale ed organizzativa;
- La comunicazione esterna, interna ed istituzionale;
- Le società partecipate dagli Enti Locali novità normative e controlli” ;
- Professionalità e stili relazionali dell'efficacia nella gestione delle relazioni”;
- Peg e controllo di gestione nell'Ente Locale” Marzo 2012;
- Leadership e politiche pubbliche locali;
- Legalità e trasparenza;
- “Gestione Finanziaria e Tributaria degli Enti Locali: vincoli, leve e opportunità”. Organizzato da SDA Bocconi School of Management 15/16/22/23 novembre 2017;
- Performance, Trasparenza e Privacy alla luce dell'evoluzione normativa. 20/04/2018. Management and Consulting s.r.l.
- Corso di formazione “Sicurezza e nuove tecnologie per gli enti locali nel regolamento europeo a tutela dei dati personali”. (12/07/2018-24/09/2018—01/10/18—08/10/18.

Nuclei di Valutazione

Comune di Pettinengo, Camandona, Callabiana, Angolo Terme, Ranzanico, Spinone al Lago, Ponte Nossola, Premolo, Piario, Vallepietra, Filettino, Piglio, Cori. *in qualità di presidente o membro monocratico

Presidente/commissario concorsi

Comune di Mentana 2018 Presidente Commissione
Bando di Concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1;

Commissario anno 2018 presso il Comune di Cisterna di Latina
Selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110, c.1 del TUEL per posizione dirigenziale Settore 3 Area Tecnica ;

Comune di Mentana Presidente Commissione 2019
Selezione per un Dirigente Area Tecnica (Ex Art. 110, comma 1, D. LGS. N. 267/2000)

Presidente/Commissario anno 2019 presso il Comune di Monte Argentario
Selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110, c.1 del TUEL per posizione dirigenziale Settore 3 Area Amministrativa;

Presidente/Commissario anno 2021/2022 vari concorsi nel comune di Ascoli Piceno;

Presidente/Commissario anno 2023 presso il Comune di Acquaviva Picena, Selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110, c.1 del TUEL;

Esperienze più significative maturate nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale.

- Capacità di coordinamento, gestione, valutazione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane;
- Sviluppo della cultura del risultato, da parte soprattutto dei dirigenti, in funzione del programma di mandato del Sindaco;
- Supporto e contributo operativo alla programmazione e pianificazione dell'Amministrazione;
- Forte responsabilizzazione dei dirigenti nella gestione delle risorse affidate, in particolare di quelle umane;
- Capacità e competenze relazionali Ottime;

Madre lingua
Altre lingue

Italiano
Inglese (livello scolastico)
Francese (livello scolastico)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e dell'art. 76 del DPR 445 del 2000

F.to Vincenzo Pecoraro