

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 55 DEL 07/11/2023**AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'attribuzione di un incarico di Segretario in favore del Consorzio Universitario Piceno. Candidati idonei.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – ISTITUZIONALE**DATO ATTO:**

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

In esecuzione del decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 16 ottobre 2023 avente ad oggetto "Indirizzo per la nomina del Segretario dell'Ente" con cui il Presidente del CdA ha stabilito:

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale di definire apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio per il reperimento di candidature per l'attribuzione dell'incarico di Segretario, alle medesime condizioni economiche previste attualmente per il Segretario (pari ad euro 14.000 annui), per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2026;
- di prevedere nel suddetto avviso che, qualora ne posseda i requisiti attestati mediante iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, al candidato prescelto oltre all'incarico di Segretario sarà attribuito congiuntamente anche l'incarico di Organismo di Valutazione, senza maggiori oneri a carico dell'Ente (compenso ricompreso all'interno di quello di Segretario);
- che le candidature saranno valutate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione che proporrà la nomina al Consiglio di Amministrazione;

*RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 53 del 19/10/2023 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di **Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'attribuzione di un incarico di Segretario in favore del Consorzio Universitario Piceno**;*

RITENUTO pertanto di dover procedere alla formalizzazione della verifica dei requisiti di accesso delle candidature, in base alle domande pervenute come meglio riportato nell'allegato A);

VISTI:

- il TUEL
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi vigente;
- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

D E T E R M I N A

1. di dichiarare idonei i candidati di cui all'allegato A);
2. di dare atto che la presente determinazione viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio Universitario Piceno e pubblicazione sul sito web ufficiale del Consorzio Universitario Piceno, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e che tale ultima modalità di comunicazione ha valore di notifica agli interessati, a norma di quanto previsto dell'avviso di che trattasi;
3. di dare atto che l'elenco dei candidati idonei verrà trasmesso, unitamente ai curricula, al Presidente del Consiglio di Amministrazione per sua valutazione e proposta al Consiglio di Amministrazione;
4. di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto con successivo atto;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. n. 5 della legge 241/90, modificato dalla legge n. 15/2005 è l'Arch. Alessandra Bovara;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all'amministrazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

