



## AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione di candidature per l'attribuzione di un incarico di Segretario in favore del Consorzio Universitario Piceno.**

**SCADENZA:** il termine di presentazione delle domande è stabilito alle ore 12:00 del 6/11/2023.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ITITUZIONALE

In esecuzione del decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 16 ottobre 2023 avente ad oggetto "Indirizzo per la nomina del Segretario dell'Ente" con cui il Presidente del CdA ha stabilito:

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale di definire apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio per il reperimento di candidature per l'attribuzione dell'incarico di Segretario, alle medesime condizioni economiche previste attualmente per il Segretario (pari ad euro 14.000 annui), per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2026;
- di prevedere nel suddetto avviso che, qualora ne possenga i requisiti attestati mediante iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, al candidato prescelto oltre all'incarico di Segretario sarà attribuito congiuntamente anche l'incarico di Organismo di Valutazione, senza maggiori oneri a carico dell'Ente (compenso ricompreso all'interno di quello di Segretario);
- che le candidature saranno valutate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione che proporrà la nomina al Consiglio di Amministrazione.

VISTI:

- il TUEL
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento di organizzazione dei servizi vigente;
- il DM 6 agosto 2020 che ha aggiornato la disciplina relativa all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione della performance;

### RENDE NOTO

- che il Consorzio Universitario Piceno intende procedere al reperimento di candidature per l'attribuzione dell'incarico di Segretario per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2026;
- che, qualora ne possenga i requisiti attestati mediante iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, al candidato prescelto oltre all'incarico di Segretario sarà attribuito congiuntamente anche l'incarico di Organismo di Valutazione, senza maggiori oneri a carico dell'Ente (compenso ricompreso all'interno di quello di Segretario);
- che le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Il soggetto incaricato in qualità di Segretario sarà chiamato ad esercitare le seguenti funzioni/compiti:

- assistenza giuridico amministrativa agli organi consortili e alla struttura amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- partecipazione alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, redazione verbali e sottoscrizione deliberazioni; la partecipazione alle udienze potrà essere definita in modalità remotizzabili/telematiche;
- supporto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Consiglio di Amministrazione e ai Responsabili dei procedimenti nella proposizione e predisposizione degli atti da sottoporre all'Assemblea;
- cura della trasmissione agli enti associati di copia delle deliberazioni assunte dall'Assemblea relative a nomina del Consiglio di Amministrazione, nomina dell'Organo di controllo, approvazione del Documento di Programmazione quinquennale, approvazione dei Bilanci di previsione, approvazione del rendiconto di gestione;



- effettuazione controlli interni sull'attività dell'Ente previsti dalle norme e dal regolamento.

Il soggetto incaricato, nella sua qualità di Organismo di Valutazione sarà chiamato ad esercitare le seguenti funzioni/compiti:

- cura di tutti gli adempimenti previsti nel Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio del Consorzio Universitario Piceno e di tutti gli adempimenti tempo per tempo vigenti previsti dalla normativa di settore;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valutare la performance dell'ente;
- proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale del Direttore (se incaricato) e/o del Responsabile di Area e l'attribuzione dei premi a essi attribuiti a titolo di indennità di risultato;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione.

All'Organismo di Valutazione possono essere conferite ulteriori competenze di volta in volta stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente di concerto dell'Organismo di Valutazione.

La scelta del Segretario - Organismo di Valutazione sarà effettuata fra i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti previsti dallo statuto, dal Regolamento dei servizi e dal presente avviso, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum professionale e documento di riconoscimento in corso di validità.

In esecuzione a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento dei servizi dell'Ente, le candidature saranno valutate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione che proporrà la nomina al Consiglio di Amministrazione.

L'esame preventivo della documentazione amministrativa delle candidature, ai fini della verifica dei requisiti d'accesso per l'individuazione del Segretario (che ricoprirà eventualmente anche l'incarico di Organismo di Valutazione qualora ne possieda i requisiti), sarà eseguito dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale in qualità di Responsabile del procedimento.

Al termine delle operazioni di riscontro dei requisiti di accesso, il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale procederà alla trasmissione dei curriculum dei candidati in possesso dei titoli di accesso al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Dalla procedura di cui ai punti precedenti non avrà luogo alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno. Tutta la documentazione inerente la procedura sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-istituzionale.

L'incarico può essere revocato da parte dal Consorzio Universitario Piceno per giusta causa. E' facoltà dell'incaricato esercitare azione di recesso con un preavviso di almeno 30 gg.

Il **compenso previsto** è pari ad euro 14.000 annui lordi. Si specifica che, qualora ne possieda i requisiti attestati mediante iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, al candidato prescelto oltre all'incarico di Segretario sarà attribuito congiuntamente anche l'incarico di Organismo di Valutazione, senza maggiori oneri a carico dell'Ente (compenso ricompreso all'interno di quello di Segretario).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.



Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/343986).

## REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura tutti coloro in possesso dei seguenti prescritti **requisiti di accesso (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda)**:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in materie economiche e/o giuridiche (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.  
Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- g) esperienza di almeno cinque anni maturata come dirigente amministrativo negli Enti Locali e/o loro consorzi e associazioni (ai sensi dell'art 14 c. 2 lett. g dello Statuto consortile e dell'art. 22 del Regolamento di organizzazione dei servizi);
- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

**Requisito finalizzato esclusivamente a svolgere anche l'incarico di Organismo di Valutazione monocratico (OV):** iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance da almeno sei mesi.

## DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato al presente bando**, al Consorzio Universitario Piceno –Via Tornasacco 27 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 6/11/2023**, a pena di esclusione.

**Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:**



- **a mano**, all'Ufficio Protocollo, via Tomasacco 27, Ascoli Piceno (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30); in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna) e la riconsegna al candidato;
- **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:  
Consorzio Universitario Piceno –Via Tomasacco 27 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura **“CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI SEGRETARIO”**. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando;
- **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Consorzio Universitario Piceno: [cup@postcert.it](mailto:cup@postcert.it).  
Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“CANDIDATURA PER ATTRIBUZIONE INCARICO DI SEGRETARIO”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

**Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.**

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (**da presentare utilizzando il modello allegato**) il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il telefono, l'email e la PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- f) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- g) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- h) il possesso delle specifiche qualificazioni professionali richieste dall'Avviso;
- i) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- l) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.



La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di candidatura, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## COMUNICAZIONI

La documentazione e le comunicazioni relative alla procedura saranno rese disponibili nel sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso.

## DECORRENZA INCARICO

L'incarico di Segretario, unitamente a quello di Organismo di Valutazione monocratico qualora il candidato prescelto ne possieda i requisiti, previa acquisizione dell'atto autorizzativo dell'ente di appartenenza ex art. 53 del D.Lgs. 165/01, ha decorrenza dal 1/01/2024 al 31/12/2026.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei candidati:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Consorzio Universitario Piceno, via Tornasacco n. 27 Ascoli Piceno, c.f. 80002910448, email: [privacy@cup.ap.it](mailto:privacy@cup.ap.it), pec: [cup@postcert.it](mailto:cup@postcert.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (D.P.O.): Luigi Morganti, email: [rpdl@latuaprivacy.com](mailto:rpdl@latuaprivacy.com), pec: [rpdl@pec.latuaprivacy.com](mailto:rpdl@pec.latuaprivacy.com).

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: Il trattamento dati personali, raccolti ed archiviati in relazione al presente avviso è effettuato per le seguenti finalità:

- 1) gestione della candidatura dei partecipanti, compresa la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e l'assenza di cause ostative (base giuridica: obbligo precontrattuale o contrattuale nei confronti degli interessati);
- 2) pubblicazione elenco candidati ammessi ed adempimento degli eventuali obblighi di legge (basi giuridiche: obbligo legale e interesse pubblico).

DESTINATARI DEI DATI E TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner e consulenti, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. Inoltre i dati dovranno essere ceduti a terzi nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.). I dati raccolti, al di fuori degli obblighi di trasparenza, non saranno oggetto di diffusione. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti, fatti salvi gli obblighi stabiliti dalla legge, anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati saranno comunque periodicamente verificati, anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e la effettiva rispondenza alle finalità del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR (artt. 15-22) tramite semplice comunicazione al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati all'inizio dell'informativa. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo, come il Garante per la protezione dei dati personali (recapiti e modalità di contatto sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: Per l'esercizio dei propri diritti l'Interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti riportati all'inizio dell'informativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali per il perseguimento delle finalità 1) e 2) sopra elencate è obbligatorio. In mancanza di tali dati non sarà possibile gestire la candidatura e l'eventuale attribuzione di incarico o adempiere ai relativi obblighi di legge.



CONSORZIO  
UNIVERSITARIO  
PICENO

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: I dati personali forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Consorzio Universitario Piceno si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Allegati:

- modello di domanda presentazione candidatura

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale

Arch. Alessandra Bovara

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*