



**Oggetto: avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, previsto sul piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025.**

### **VERBALE N. 1- DEL GIORNO 17 LUGLIO 2023**

Il giorno **17 luglio 2023**, presso la sede del Consorzio Universitario Piceno, ubicato ad Ascoli Piceno in Via Tornasacco n. 27, si è riunita **alle ore 9:15** circa la **Commissione della selezione** in oggetto indicata, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo - Istituzionale n. 35 del 4/07/2023, in persona dei seguenti **componenti**:

- Dott. Vincenzo Pecoraro, Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di Presidente;
- Arch. Alessandra Bovara, Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale del Consorzio Universitario Piceno, Funzionario con EQ, in qualità di membro esperto interno;
- Dott.ssa Simona Frollo, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo del Comune di Ascoli Piceno, Funzionario con EQ, in qualità di membro esperto esterno;

E' altresì presente la Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario del Consorzio Universitario Piceno, in qualità di Segretario verbalizzante.

Il Presidente della commissione dà atto ai componenti che:

- la Commissione è riunita ed è stata nominata con riferimento all'espletamento della manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, previsto sul piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il giorno 22 giugno 2023 (rif. Determine n.33 del 21/06/2023 e n. 35 del 4/7/2023);
- nell'avviso è previsto che *"Per l'ammissione alla manifestazione di interesse gli interessati presentano domanda, [...], entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 13 luglio 2023**, a pena di esclusione"* e che *"Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato la domanda nei termini, senza aver ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura."*;
- nell'avviso è previsto che *"Il colloquio avrà luogo il giorno **lunedì 31 luglio 2023 alle ore 10.00 presso la sede del Consorzio Universitario Piceno, via Tornasacco 27, Ascoli Piceno**"*;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo - Istituzionale n. 36 del 14/07/2023 avente per oggetto *Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, previsto sul piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI*, si è provveduto all'ammissione dei candidati, previa istruttoria dell'ufficio incaricato, le cui domande sono risultate regolari, al colloquio previsto dal bando.

Il Presidente dà quindi lettura della determinazione n. 36/2023 di cui sopra e verifica e dà atto ai componenti della Commissione:

- che i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso in oggetto sono N. dodici (12);
- che i candidati ammessi al colloquio previsto dal bando sono N. undici (11);

L'elenco dei soggetti ammessi al colloquio viene acquisito in allegato (allegato 1) al presente verbale, dopo averne fatto constatare la conformità a quanto riportato nel provvedimento di ammissione sopra indicato.



Successivamente il Presidente ed i singoli componenti della commissione, preso atto dell'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, accertano altresì ed espressamente dichiarano assenza di condanne penali e l'inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti. Le dichiarazioni sono acquisite in allegato (allegati 2/a,b,c,d).

Concluse le operazioni preliminari il Presidente alle ore 9:30, constatata la regolarità del consesso di concorso, l'assenza di condanne penali e di cause di incompatibilità dei componenti ai sensi delle norme come riportate in allegato, dichiara aperti i lavori della commissione.

Il Presidente dà atto e lettura ai commissari di quanto previsto dall'Avviso in oggetto indicato e ne fa integrale consegna agli stessi unitamente al *Regolamento di organizzazione dei servizi del Consorzio Universitario Piceno*, allegato C, *Reclutamento e selezione del personale*.

La Commissione prende atto che la selezione pubblica di cui trattasi è effettuata per colloquio (MAX PUNTI 10).

La Commissione prende atto di quanto previsto dall'avviso in merito al colloquio e all'attribuzione del punteggio (cfr. art. 3 avviso): *Scaduto il termine assegnato nell'avviso, i candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini stabiliti dall'avviso, saranno sottoposti ad apposito colloquio inteso ad accertare la rispondenza della idoneità già acquisita negli enti titolari della graduatoria rispetto alle esigenze dell'Ente, da parte di apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale, che disporrà complessivamente di punti 10.*

*La graduatoria riferita alle valutazioni effettuate dalla commissione ed i verbali saranno trasmessi al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale per l'approvazione, tenuto conto che a parità di punteggio si procederà a partire dalla graduatoria più vecchia in ordine di tempo.*

La Commissione dà atto che a norma dell'articolo 4 - *Formazione dell'elenco di priorità allo scorrimento dell'Avviso:*

*Sulla base della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui il candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, si procederà a contattare i soggetti utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

*Nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo.*

La Commissione, all'unanimità dei suoi componenti, stabilisce che nella valutazione del colloquio si atterrà ai seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE esattamente:

- attinenza della graduatoria di appartenenza del candidato rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- motivazione del candidato a ricoprire il ruolo;
- capacità di argomentare del candidato con linguaggio chiaro, tecnico ed appropriato, ordine e precisione espositiva (efficacia della comunicazione) in riferimento al proprio curriculum;

A parità di punteggio ottenuto dal candidato la priorità sarà attribuita alla graduatoria più vecchia in ordine di tempo.

Ciascun commissario assegna un punteggio da min 0 a max 10 punti a ciascun candidato, ottenuto dalla media dei punteggi (da min 0 a max 10) attribuiti a quanto sopra e come nello schema specificato.

Il punteggio finale complessivo della commissione da assegnare a ciascun candidato viene espresso in decimi, procedendo a calcolare la media dei voti assegnati da ciascun componente della commissione, qualora la valutazione non ottenga voto unanime.

A seguire uno schema di valutazione:



Nome candidato	Cognome candidato

valutazione				
<b>Commissario n. -</b>	attinenza della graduatoria di appartenenza del candidato rispetto alle esigenze dell'amministrazione  (da min 0 a max 10)	motivazione del candidato a ricoprire il ruolo  (da min 0 a max 10)	capacità di argomentare del candidato con linguaggio chiaro, tecnico ed appropriato, ordine e precisione espositiva (efficacia della comunicazione) in riferimento al proprio curriculum (da min 0 a max 10)	MEDIA
annotazioni				
punteggio				

valutazione finale			
	<b>Commissario n. 1</b>	<b>Commissario n. 2</b>	<b>Commissario n. 3</b>
punteggio			
<b>Valutazione finale/somma</b>			
<b>VOTO medio della commissione</b>			

Delle operazioni sopra descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la manuale redazione.

La seduta termina alle ore 9,45.

ALLEGATI:

**ALLEGATO 1** – comunicazione ammessi.

**ALLEGATI 2/a,b,c,d** – dichiarazioni componenti della Commissione.

l.c.s.

**F.to Presidente di Commissione – Dott. Vincenzo Pecoraro**



CONSORZIO  
UNIVERSITARIO  
PICENO

I.c.s.

**F.to Componente esperto – Arch. Alessandra Bovara**

I.c.s.

**F.to Componente esperto- Dott.ssa Simona Frollo**

**Segretario verbalizzante -**

**F.to Rag. Maddalena De Marcis**