

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27  
Ascoli Piceno 63100

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 39 DEL 01/08/2023****AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, previsto sul piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025. PRESA D'ATTO VERBALI E APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE  
**Arch. Alessandra Bovara**

**DATO ATTO:**

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

IN ESECUZIONE della delibera n. 28 del 14/06/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – aggiornamento parziale per il triennio 2023/2025 - modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025" con cui il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale di procedere prioritariamente al reclutamento del personale da destinare al servizio finanziario dell'Ente mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, previo il solo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 165/2001, art. 34 bis;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo Istituzionale n. 33 del 21/06/2023, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025 di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 14/06/2023, è stata approvata la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la

copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario Amministrativo, con equivalenza Funzionario Amministrativo-Contabile, pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Consorzio Universitario Piceno nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso a far data dal 22/06/2023, stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 13 luglio 2023;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo Istituzionale n. 35 del 4/07/2023 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice relativamente all'avviso in argomento;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo Istituzionale n. 36 del 14/07/2023 sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 16 giugno 2023 è stata trasmessa la nota prot. n. 583, al Servizio personale della Regione Marche, al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l'intenzione di procedere all'assunzione sopra specificata;

VISTO l'allegato C "Reclutamento e selezione del personale" al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P. come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.27 del 14.06.2023;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 del sopra citato avviso: *"Scaduto il termine assegnato nell'avviso, i candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse nei termini stabiliti dall'avviso, saranno sottoposti ad apposito colloquio inteso ad accertare la rispondenza della idoneità già acquisita negli enti titolari della graduatoria rispetto alle esigenze dell'Ente, da parte di apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale, che disporrà complessivamente di punti 10.*

[...]

*La graduatoria riferita alle valutazioni effettuate dalla commissione ed i verbali saranno trasmessi al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale per l'approvazione, tenuto conto che a parità di punteggio si procederà a partire dalla graduatoria più vecchia in ordine di tempo";*

- ai sensi dell'articolo 4 - *Formazione dell'elenco di priorità allo scorrimento dell'Avviso: Sulla base della graduatoria formata ai sensi dell'articolo 3, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui il candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, si procederà a contattare i soggetti utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

*Nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo.*

VISTO il verbale della commissione esaminatrice n. 1 del 17/07/2023 trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale e conservato agli atti;

VISTO il verbale della commissione esaminatrice n. 2 del 31/07/2023 trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale e conservato agli atti;

VISTA la graduatoria finale della Commissione esaminatrice trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale conservata agli atti;

RITENUTO di doversi procedere all'approvazione dei verbali suddetti e della graduatoria finale, nonché all'individuazione della graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTE le deliberazioni dell'Assemblea dei soci n. 25 e 26 del 19/12/2022, aventi ad oggetto rispettivamente "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025" e "Approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025", e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocolli telematici RGS 36291, 36292, 36311, 43880, 43881);

VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 e n.5 del 30/01/2023 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2023 e il Piano obiettivi e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno 2023-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 30/01/2023 con cui è stato confermato per l'anno 2023 il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 approvato con delibera n. 7 del 30/03/2022;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 8 del 21/04/2023 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2022 e i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (cfr. protocollo RGS 118298 – 121043 - 166571);

VISTO il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 14/06/2023;

RISCONTRATO che il tetto di spesa del personale dell'anno 2008 (spesa definita dall'articolo 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e certificata dal Servizio finanziario dell'Ente) sarà rispettato una volta attuate le previsioni del piano triennale di fabbisogno del personale 2023-2025;

TENUTO CONTO e accertato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO, alla data del 30/07/2023, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto consortile;
- il Regolamento di Organizzazione dei servizi dell'Ente;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto del verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice in data 17 luglio 2023 e del verbale n. 2 redatto dalla Commissione esaminatrice in data 31 luglio 2023 che, seppur non allegati alla presente ma conservati agli atti della Segreteria Generale, sono parti integranti e sostanziali del presente atto, nell'ambito della procedura selettiva mediante avviso di manifestazione di interesse approvato con Determinazione n. 33 del 21 giugno 2023 finalizzata a individuare la graduatoria da utilizzare per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") profilo professionale di Funzionario amministrativo con equivalenza funzionario amministrativo-contabile, da assegnare in fase di prima assegnazione al Servizio finanziario dell'attuale Macrostruttura dell'Ente, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;
2. di approvare il risultato del colloquio come di seguito specificato:

| <b>Cognome-Nome</b> | <b>COLLOQUIO<br/>(voto)</b> | <b>GRADUATORIA</b>          |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A. A.               | 8,11                        | Folignano<br>del 27/02/2023 |
| C. A. M.            | 8,89                        | Arpaia<br>del 25/01/2023    |
| F. F.               | 7,00                        | Folignano<br>del 27/02/2023 |
| T. A.               | 9,89                        | Comunanza<br>del 28/12/2022 |

3. di approvare la conseguente graduatoria finale di detta procedura selettiva come di seguito specificata:

| <b>N.</b> | <b>Cognome-Nome</b>                               | <b>COLLOQUIO<br/>(voto min.<br/>7/10)</b> | <b>GRADUATORIA</b>          |
|-----------|---|---|-----------------------------|
| 1         | T. A.<br>Domanda Prot. n.672<br>del 03/07/2023    | 9,89                                      | Comunanza<br>del 28/12/2022 |
| 2         | C. A. M.<br>Domanda Prot. n.699<br>del 10/07/2023 | 8,89                                      | Arpaia<br>del 25/01/2023    |
| 3         | A. A.<br>Domanda Prot. n. 716<br>del 12/07/2023   | 8,11                                      | Folignano<br>del 27/02/2023 |
| 4         | F. F.<br>Domanda Prot. n.720<br>del 13/07/2023    | 7,00                                      | Folignano<br>del 27/02/2023 |

4. di procedere a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocatosi nella prima posizione, per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire nei termini previsti dal vigente Regolamento di organizzazione dei servizi del C.U.P., allegato C "Reclutamento e selezione del personale" richiamato in narrativa. L'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocato nella

prima posizione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria che dovrà pervenire entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui il candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, si procederà a contattare i soggetti utilmente collocati in graduatoria a partire dal primo, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3, procedendo come sopra riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo;

5. di comunicare, conseguentemente, al candidato individuato, la data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, così come stabilito all'art. 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse, una volta espletate le attività di cui al punto precedente;
6. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio e nella sezione di Amministrazione trasparente – bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativo – Istituzionale, Arch. Alessandra Bovara, ai sensi dell'art. n. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;
8. di stabilire che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva poiché non prevede riflessi sul Bilancio dell'Ente;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
  - ai Responsabili di servizio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA  
BOVARA ALESSANDRA**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*