

Oggetto: Richiesta esplorativa di preventivi propedeutica all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di stampa e consegna di prodotti di comunicazione a favore del Consorzio Universitario Piceno
CIG: Z6C2A20E46

Vi invitiamo ad inviarci entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 31 ottobre 2019, giovedì**, la vostra migliore offerta per l'affidamento fornitura del servizio di realizzazione e consegna di prodotti di comunicazione indicati nella sottostante Tabella 1, nella quale sono riportati, oltre alle quantità, le tipologie e le descrizioni tecniche del prodotto richiesto nonché il periodo indicativo di consegna.

Si prega di prestare massima attenzione nella elaborazione dell'offerta economica anche in relazione alle modalità con le quali dovranno essere realizzati e consegnati i prodotti richiesti.

Si precisa che:

- tutti i files grafici verranno forniti dal Consorzio Universitario Piceno;
- tutto il materiale dovrà essere consegnato secondo i tempi e le modalità descritte nella tabella seguente;
- la sede del Consorzio Universitario Piceno è: via Tornasacco n. 27 – 63100 Ascoli Piceno.
- le consegne presso la sede del Consorzio del materiale realizzato dovranno avvenire all'interno dei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30;
- l'attuale gestore affissioni di San Benedetto del Tronto è: Azienda Multi Servizi - AMS via Mamiani n. 29 – 63074 San Benedetto del Tronto. Gli orari per la consegna debbono essere coincidenti con i seguenti orari di servizio:
 - lunedì: mattino dalle 9:00 alle 12:30
 - martedì: mattino dalle alle 9:30 alle 12:30, pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00
 - mercoledì: mattino dalle 9:00 alle 12:30
 - giovedì: mattino dalle 9:00 alle 12:30, pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00
 - venerdì: mattino dalle alle 9:30 alle 12:30
- l'attuale gestore affissioni di Ascoli Piceno è: ABACO Spa, Largo delle Mimose n. 36 – 63100 Ascoli Piceno. Gli orari per la consegna debbono essere coincidenti con i seguenti orari di servizio:

- lunedì: mattino 9:30 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - martedì: mattino 9:30 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - mercoledì: mattino 10:00 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - giovedì: mattino 9,15 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - venerdì: mattino 9,15 – 13:00, pomeriggio 15:00 – 17:30
- i colli consegnati dovranno essere connotati da una identificazione del prodotto contenuto, specificamente per quelli della stessa tipologia replicati su più grafiche. Dove possibile le richieste saranno accorpate con conseguente accorpamento delle consegne;
- referente per eventuali richieste di chiarimento e per le operazioni di consegna è la dott.ssa Roberta Giorgi –*e-mail*: roberta.giorgi@cup.ap.it, *tel*: 0736.343986.

TABELLA 1 - PRODOTTI DI COMUNICAZIONE (con grafica personalizzata)

ID prodotto	Oggetto	Progetto	Numero pezzi	Descrizione del prodotto e delle modalità di realizzazione/consegna	Periodo indicativo di consegna	Sede di consegna
1	Pieghevole unico OF / BEST / PUC	OF - BEST - PUC	1.200	Pieghevole 8 facciate, 3 pieghe F/R f.to aperto 42x15 cm, chiuso 10,5x15 cm carta classic demimatt opaca, minimo 170 gr	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
2	Vetrofania PUC	PUC	200	Vetrofania adesiva per esterno, con applicazione dall'interno, a colori formato cm 15x15 con angoli arrotondati	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
3	ROLL UP Offerta formativa	OF	1	Formato cm 100x200, stampa con inchiostri Latex (lattice di gomma, totalmente atossici) su telo in plastica, montato su supporto roll up in alluminio fornito con sacca per trasporto. AUTOPORTANTE	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
4	Pieghevoli A4 a 3 ante progetto PUC (studenti)	PUC	300	Depliant 3 ante formato chiuso 10x21 - aperto A4 orizzontale su carta patinata opaca da 150 gr in quadricromia, piegato.	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
5	Manifesti 50x70 OF	OF	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno



ID prodotto	Oggetto	Progetto	Numero pezzi	Descrizione del prodotto e delle modalità di realizzazione/consegna	Periodo indicativo di consegna	Sede di consegna
6	Manifesti 50x70 BESt	BESt	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
7	Manifesti 50x70 PUC	PUC	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Novembre/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
8	Manifesti 6x3 NATALE	NATALE	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Novembre 2019/ dicembre 2019	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
9	Manifesti 6x3 OF	OF	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ settembre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
10	Manifesti 6x3 BESt	BESt	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ ottobre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
11	Cartolina BESt a.a. 2020/2021	BESt	1.000	Cartolina BESt 2020/2021 F/R f.to 21x10 cm carta classic demimatt opaca 300 gr	Giugno 2020/ ottobre 2020	Consorzio Universitario Piceno
12	Manifesti 6x3 GENERICO	CUP	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ ottobre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto



ID prodotto	Oggetto	Progetto	Numero pezzi	Descrizione del prodotto e delle modalità di realizzazione/consegna	Periodo indicativo di consegna	Sede di consegna
13	Manifesti 6x3 PUC	PUC	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ ottobre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
14	Pieghevole unico OF / BEST / PUC	OF - BEST - PUC	1.200	Pieghevole 8 facciate, 3 pieghe F/R f.to aperto 42x15 cm, chiuso 10,5x15 cm carta classic demimatt opaca, minimo 170 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
15	Pieghevoli A4 a 3 ante progetto PUC (studenti)	PUC	300	Depliant 3 ante formato chiuso 10x21 - aperto A4 orizzontale su carta patinata opaca da 150 gr in quadricromia, piegato.	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
16	Manifesti 50x70 OF	OF	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
17	Manifesti 50x70 BEST	BEST	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
18	Manifesti 50x70 PUC	PUC	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
19	Manifesti 6x3 NATALE	NATALE	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Ottobre 2020/ dicembre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto

Con riferimento a ciascuna consegna, che verrà richiesta dalla referente del Consorzio Universitario Piceno, tramite e-mail, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, si applicherà una penale di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo

rispetto a quanto richiesto. Si precisa che la penale sarà comminata anche in caso di consegna eseguita parzialmente.

L'importo onnicomprensivo posto a base d'asta e soggetto a ribasso – che andrà espresso in termini di sconto unico percentuale – è pari a **€ 1.600,00 (MILLESEICENTO/00)** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non saranno ammesse offerte in aumento o condizionate. Non sussistono costi per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali.

Il contratto sarà stipulato con l'operatore economico che offrirà il minor prezzo, da intendersi come **massimo ribasso unico percentuale** da applicarsi all'**importo a base d'asta**.

➤ **DURATA**

Il servizio ha durata di n. 13 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto (presumibilmente entro novembre 2019).

➤ **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura elettronica, da presentare secondo lo schema seguente, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della stessa previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

TAB. 2 - Fatturazione e pagamenti

Data emissione fattura	Quota % da fatturare sul valore totale dell'appalto al netto dello sconto percentuale offerto in sede di gara
16/12/2019	35%
16/07/2020	25%
16/10/2020	20%
Successivamente alla consegna dell'ultimo prodotto	20%
TOTALE	100%



L'impresa rispondendo alla RDO dichiara implicitamente di avere conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dalla presente richiesta di offerta.

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema MePA - allegare **a pena di esclusione** l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA.

Nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione, il ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta**. Essendo l'offerta da esprimersi in termini di ribasso percentuale, non compilare - ove disponibili - il campo relativo al prezzo o all'unità di misura; in caso di discordanza, prevale l'offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale.

In caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta l'offerta economica deve invece, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale - ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento; il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

Si precisa, infine, quanto segue:

- nell'ambito della presente procedura tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà



verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;

- l'offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte – eventualmente anche contemporaneamente – che, in base ad elementi specifici, appaiano non congrue.

In caso di parità in graduatoria tra più offerte ricevute, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..



Con riferimento allo schema di contratto si evidenzia che sarà utilizzato lo schema “Documento di stipula” predisposto in automatico dalla Piattaforma MePA.

Si ricorda che il documento di accettazione firmato digitalmente dal Punto Ordinante è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Tale imposta è a carico dell'affidatario. Pertanto il contraente presenterà al Consorzio Universitario Piceno uno o più contrassegni telematici (contrassegno rilasciato in via telematica dall'agenzia delle entrate nei punti vendita autorizzati) sostitutivi della marca da bollo ai sensi dell'art. 3 lett. a) del D.P.R. 642/1972 per l'importo richiesto dalla stazione appaltante (*euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe*).

NOTA BENE:

In fase di presentazione di preventivi non è necessaria alcuna dichiarazione.

Prima della stipula l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta dovrà rendere apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, tramite DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto; in tal caso l'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle sole prestazioni eventualmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore contratto.

La presente richiesta esplorativa di preventivi propedeutica all'affidamento diretto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

Il R.U.P. è la dott.ssa Roberta Giorgi

Distinti Saluti.

Ascoli Piceno, lì 23.10.2019

Il RUP

F.to Dott.ssa. Roberta Giorgi