

Oggetto: Richiesta esplorativa di preventivi propedeutica all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio relativo alla predisposizione del dossier richiesto dalla procedura per l'accREDITAMENTO del Consorzio Universitario Piceno come struttura formativa della Regione Marche
CIG: ZB12B15F23

Vi invitiamo ad inviarci entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 18 dicembre 2019, mercoledì**, la vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio relativo alla predisposizione del dossier richiesto dalla procedura per l'accREDITAMENTO del Consorzio Universitario Piceno come struttura formativa della Regione Marche.

➤ **ATTIVITÀ e FASI**

Nello svolgimento del servizio l'operatore economico dovrà far riferimento alle disposizioni normative previste dalla Regione Marche. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta la principale normativa di riferimento rinvenibile nella sua completezza sul sito istituzionale della Regione Marche (www.regione.marche.it) al percorso Regione Utile / Lavoro e Formazione Professionale / Accredimento delle strutture formative:

- DGR n. 62/2001 - Regolamento istitutivo del dispositivo di accREDITAMENTO
- DGR n. 2164/2001 - Procedure operative
- DGR n. 1071/2005 - Certificazione delle competenze degli operatori delle strutture formative accREDITATE.

Le macrotipologie formative di accREDITAMENTO richieste sono:

1. *formazione superiore;*
2. *formazione continua.*

Le attività richieste sono tutte quelle finalizzate all'ottenimento dell'accREDITAMENTO definitivo della struttura formativa, ovverosia: predisposizione del dossier **richiesto dalla procedura per l'accREDITAMENTO del Consorzio Universitario Piceno come struttura formativa della Regione Marche**, trasmissione dello stesso alla Regione Marche, gestione del rapporto con la Regione Marche in tutte le fasi comprese quelle intermedie fino alla conclusione dell'attività che si intenderà completata al riscontro da parte della Regione Marche di avvenuto

accreditamento definitivo. Fanno parte delle attività richieste tutte quelle necessarie al raggiungimento e mantenimento dei requisiti minimi richiesti.

Si precisa che, per i primi dodici mesi decorrenti dalla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione propri referenti dotati di **competenze certificate**, per ciascuna area prevista dalla procedura di accreditamento.

TAB. 1 - Fasi del progetto

ID FASE	DESCRIZIONE FASE	TEMPISTICA
1	Trasmissione del dossier completo di richiesta di accreditamento alla Regione Marche e cura dei adempimenti connessi	Entro 3 mesi dalla stipula del contratto
2	Acquisizione di accreditamento provvisorio	Data del Provvedimento della Regione Marche di avvenuto accreditamento della struttura formativa
3	Mantenimento annuale dei requisiti di accreditamento e cura dei relativi adempimenti per l'autocertificazione	12 mesi a partire dall'accREDITAMENTO provvisorio secondo normativa
4	Mantenimento annuale dei requisiti di accreditamento e cura dei relativi adempimenti per l'autocertificazione - acquisizione di AccredITamento definitivo	24 mesi a partire dall'accREDITAMENTO provvisorio secondo normativa

➤ **IMPORTO COMPLESSIVO**

L'importo onnicomprensivo posto a base d'asta e soggetto a ribasso – che andrà espresso in termini di sconto unico percentuale – è pari a **€ 4.200,00 (QUATTROMILADUECENTO/00)** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non saranno ammesse offerte in aumento o condizionate. Non sussistono costi per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali.

Il contratto sarà stipulato con l'operatore economico che offrirà il minor prezzo, da intendersi come **massimo ribasso unico percentuale** da applicarsi all'**importo a base d'asta**.

Resta inteso che si procederà alla liquidazione dell'importo relativo a ciascuna delle fasi indicate nella *Tab. 1 - Fasi del progetto* – e secondo le % indicate nella *Tab. 2 Fatturazione e pagamenti* – solo al completamento delle attività ad esse funzionali.

➤ **DURATA**

La durata del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente entro il mese di dicembre 2019).

Le attività di cui alla fase n. 1 (predisposizione del dossier e trasmissione dello stesso alla Regione Marche) dovranno completarsi entro 3 mesi dalla stipula del contratto. Il servizio oggetto della presente procedura, si intenderà concluso al completamento della fase n. 4 (riscontro da parte della Regione Marche di avvenuto accreditamento definitivo).

➤ **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura elettronica, da presentare al termine di ogni fase secondo lo schema seguente, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della stessa previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

TAB. 2 - Fatturazione e pagamenti

ID FASE	Condizione per il pagamento della fattura	Quota % da fatturare sul valore totale dell'appalto al netto dello sconto percentuale offerto in sede di gara
1	Trasmissione del dossier completo di richiesta di accreditamento alla Regione Marche e cura dei adempimenti connessi	35%
2	Acquisizione di accreditamento provvisorio	20%
3	Mantenimento annuale dei requisiti di accreditamento e cura dei relativi adempimenti per l'autocertificazione	10%
4	Mantenimento annuale dei requisiti di accreditamento e cura dei relativi adempimenti per l'autocertificazione – acquisizione di Accreditamento definitivo	35%
TOTALE		100%



➤ **PROCEDURA TELEMATICA E STIPULA**

L'impresa rispondendo alla RDO dichiara implicitamente di avere conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dalla presente richiesta di offerta.

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema MePA - allegare **a pena di esclusione** l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePA.

Nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione, il ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta**. Essendo l'offerta da esprimersi in termini di ribasso percentuale, non compilare - ove disponibili - il campo relativo al prezzo o all'unità di misura; in caso di discordanza, prevale l'offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta economica deve invece, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale - ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento; il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

Si precisa, infine, quanto segue:

- nell'ambito della presente procedura tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;



- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;
- l'offerta economica deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte – eventualmente anche contemporaneamente – che, in base ad elementi specifici, appaiano non congrue.

In caso di parità in graduatoria tra più offerte ricevute, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Con riferimento allo schema di contratto si evidenzia che sarà utilizzato lo schema "Documento di stipula" predisposto in automatico dalla Piattaforma MePA.

Si ricorda che il documento di accettazione firmato digitalmente dal Punto Ordinante è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Tale imposta è a carico dell'affidatario. Pertanto il contraente presenterà al Consorzio Universitario Piceno uno o più contrassegni telematici (contrassegno rilasciato in via telematica dall'agenzia delle entrate nei punti vendita autorizzati) sostitutivi della marca da bollo ai sensi dell'art. 3 lett. a) del D.P.R. 642/1972 per l'importo richiesto dalla stazione appaltante (*euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe*).

NOTA BENE:

In fase di presentazione di preventivi non è necessaria alcuna dichiarazione.

Prima della stipula l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta dovrà rendere apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, tramite DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto; in tal caso l'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle sole prestazioni eventualmente eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fermo restando l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore contratto.

La presente richiesta esplorativa di preventivi propedeutica all'affidamento diretto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.

➤ **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile tramite PEC ed alla revoca dell'affidamento in caso di:



- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti per l'abilitazione al MEPA;
 - c) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute del lavoratore di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - d) subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
 - e) nei casi specificamente previsti dal D.lgs 50/2016 s.m.i.;
 - f) nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, testo vigente, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compreso l'obbligo di effettuare il pagamento delle retribuzioni dei lavoratori subordinati a mezzo bonifico e con altre forme, che consentano comunque la tracciabilità del pagamento stesso;
 - g) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla azienda affidataria nel corso della procedura;
2. In caso di inadempimento contrattuale dell'azienda affidataria, cui consegua la risoluzione del contratto, il Consorzio svolgerà il servizio di cui al presente capitolato, rivolgendosi ad altra azienda in possesso dei necessari requisiti.
 3. La risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile, non pregiudica in ogni caso il diritto del Consorzio al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento dell'azienda.

➤ ***SUBAPPALTO***

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto di cui al punto 3 del presente disciplinare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice l'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

➤ **PRETESE DI TERZI**

Il fornitore sarà chiamato a rispondere dei danni accertati ed ad esso imputabili.

➤ **CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

➤ **COMUNICAZIONI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito www.acquistinrete.pa.it entro i termini riportati sullo stesso Portale. Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa alle comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale.

Trattandosi di procedura gestita in modalità telematica, le relative comunicazioni saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Il R.U.P. è la dott.ssa Roberta Giorgi, tel. 0736.343986.

Distinti Saluti.

Ascoli Piceno, lì 09.12.2019

Il RUP
F.to Dott.ssa. Roberta Giorgi