

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI  
DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001, N. 165  
IL DIRETTORE DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

\* \* \*

In esecuzione della deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 36 del 15/05/13 avente per oggetto "approvazione del nuovo piano annuale e triennale del fabbisogno del personale 2013 - 2015";

**IL DIRETTORE**

**RENDE NOTO CHE**

il Consorzio Universitario Piceno intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "UNIVERSITA', ORIENTAMENTO E COMUNICAZIONE" - categoria D1 - laurea in architettura (LS) o titolo equipollente, oppure, laurea magistrale in architettura o titolo equipollente (LM) - afferente all'Area Amministrativa ed Istituzionale dell'Ente.

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs 165/2001, di pari categoria e profilo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto a copertura e nel trattamento sul lavoro.

**DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I dipendenti interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice entro e non oltre il giorno 21 OTTOBRE 2013 con le seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata indirizzata al Consorzio Universitario Piceno - Piazza Roma n. 06 - 63100 Ascoli Piceno;
- Direttamente all'Ufficio Protocollo consortile, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
- Via fax al seguente numero 0736.352141 (fax amministrazione consortile);
- Via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo : [cup@postcert.it](mailto:cup@postcert.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Consorzio Universitario Piceno (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'amministrazione consortile.

Le istanze inviate tramite raccomandata a/r, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio Universitario Piceno **entro e non oltre il giorno 21 OTTOBRE 2013**. Il termine è perentorio e a nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, dovrà essere allegato;

1. Curriculum professionale debitamente firmato, con l'indicazione di:
  - Generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
  - Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;

- La specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria economica e del profilo professionale attuali;
  - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
  - Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
  - Dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
  - Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.
2. Fotocopia dei documenti di identità;
  3. Nulla osta dell'Ente di provenienza nel quale lo stesso dichiara la propria disponibilità a far decorrere la mobilità entro e non oltre il 01 NOVEMBRE 2013.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti presso l'amministrazione consortile; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questa amministrazione prima del presente avviso, se ancora interessati, ed in possesso del titolo di laurea richiesto dal presente avviso, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno valutati con le seguenti modalità e criteri:

1. La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Direttore del Consorzio Universitario Piceno, e da due esperti, anche interni all'ente, nominati dallo stesso Direttore. Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 20/20, di cui 10/20 da assegnare per i titoli (Curriculum – anzianità di servizio – motivazione del trasferimento) e 10/20 per il colloquio.

### **RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 10 PUNTI)**

- a) Curriculum professionale (Max punti 1,0): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
- b) Anzianità di servizio (Max punti 4,0):
  - Punti 1,00 per ogni anno prestato nella medesima qualifica;
  - Punti 0,5 per ogni anno prestato nella qualifica immediatamente inferiore;
- c) Avvicinamento al proprio nucleo familiare (da punti 1 a max punti 5):
  - 1c) distanza dall'attuale luogo di lavoro
 

- Da 30 a 50 km	punti 1
- Da 51 a 100 km	punti 2
- Da 101 a 200 km	punti 3
- Da 201 km in poi	punti 4

Note: per nucleo familiare si intende coniuge, figli e altri conviventi presenti nello stato di famiglia. Il nucleo familiare deve essere residente nell'ambito del Territorio della provincia di Ascoli Piceno

2c) carichi familiari

- Genitore con figli a carico punti 1

Note: per figli a carico si considerano tutti i figli fiscalmente a carico

- Genitore ultrasessantacinquenne convivente punti 1
- Presenza del proprio nucleo familiare di Persona diversamente abile punti 2

## **ESPLETAMENTO PROVA D'ESAME (max 10 PUNTI) E FORMAZIONE GRADUATORIA.**

La prova d'esame consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire e si svolgerà il giorno 23 OTTOBRE 2013, a partire dalle 10,00 nella sede del Consorzio Universitario Piceno sita in Piazza Roma n. 06 - Ascoli Piceno - presso l'ufficio del Direttore dell'Ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato max punti 10.

E' richiesto un punteggio minimo di 7/10 per il conseguimento dell'idoneità.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloqui e verrà utilizzata esclusivamente per il posto indicato nel bando di selezione. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggi onella categoria relativa alla situazione familiare; in caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma, 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Consorzio Universitario Piceno - Segreteria Amministrativa - e trattati per le finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Direttore del Consorzio Universitario Piceno - dott. Pierluigi Raimondi - .

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Consorzio Universitario Piceno non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti e la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

La decorrenza del trasferimento sarà entro e non oltre il 1° novembre 2013, fatta salva in ogni caso la possibilità, entro tale data, di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito in caso di eventuale mancanza del prescritto nulla-osta dell'Ente di provenienza.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla mobilità di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Altre informazioni possono essere chieste al Direttore del Consorzio Universitario Piceno tel: 0736343986 – via email: [direttore@cup.ap.it](mailto:direttore@cup.ap.it).

Copia del Bando e caf-simile di domanda sono disponibili sul sito internet [www.cup.ap.i](http://www.cup.ap.i)

# Fac-simile di domanda

All'Ufficio Protocollo del Consorzio Universitario Piceno (AP)  
Piazza Roma, 6  
63100 ASCOLI PICENO

Il sottoscritto (cognome e nome)

---

Di partecipare al procedimento di mobilità esterna presso il CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "UNIVERSITA', ORIENTAMENTO E COMUNICAZIONE" - categoria D1 in possesso di laurea in specialistica in architettura (LS) e/o laurea magistrale in architettura (LM) - o loro titoli equipollenti.

## DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di \_\_\_\_\_

con profilo di \_\_\_\_\_ cat \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

in possesso del titolo di laurea in \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali incorso, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso

\_\_\_\_\_ di non essere comunque stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere fisicamente idoneo all'impiego

di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare

di accettare incondizionatamente le norme e disposizioni dell'avviso,

l'indirizzo presso cui desidera ricevere ogni comunicazione (se diverso dalla residenza) è il seguente:

CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

n. telefonico fisso \_\_\_\_\_ n. cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Ai fini dell'attribuzione dei punti per i titoli previsti nell'avviso ALLEGA la seguente documentazione:

- Curriculum professionale
- Dichiarazione sui servizi prestati (modello allegato) o certificati di servizio

- Dichiarazione su situazioni che, ai sensi dell'avviso, possono dar luogo all'attribuzione di punteggio (modello allegato)
  - Allega inoltre
  - Fotocopia del documento di identità
  - Nulla osta dell'Ente di provenienza nel quale lo stesso dichiara la propria disponibilità a far decorrere la mobilità entro e non oltre il 01 novembre 2013.
- Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/03

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE CUMULATIVA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Residente in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

RENDE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

- Che la propria famiglia, così composta:
- Il dichiarante \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Che è residente in \_\_\_\_\_

(cap)

(città)

In via \_\_\_\_\_

Di aver fisicamente a carico, per gli effetti dell'art. 12 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917, in quanto non hanno conseguito nell'anno 2008, un reddito complessivo superiore a €2.840,51, i seguenti figli:

1) \_\_\_\_\_ n.

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cognome e nome

2) \_\_\_\_\_ n.

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cognome e nome

3) \_\_\_\_\_ n.  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Cognome e nome

Distanza in Km dal luogo di lavoro alla città di residenza del nucleo familiare Km  
\_\_\_\_\_

La presenza nel proprio nucleo familiare di

a) Genitore ultrasessantacinquenne

\_\_\_\_\_

b) Persona disabile

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile

\_\_\_\_\_

**Modello di dichiarazione dei Servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato, servizio presso**

**PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

(da presentare in carta semplice)  
Il sottoscritto (cognome e nome)

---

**DICHIARA**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, di aver svolto i seguenti periodi di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

**Ente (datore di lavoro – indicare l'esatta denominazione e sede)**

---

**Qualifica professionale (categoria)\_\_\_\_\_CCNL applicato**

---

**Profilo Professionale**

---

**Tipologia ( ) Tempo pieno**

**( ) Tempo parziale Orario di lavoro settimanale n. \_\_\_\_\_ore**

**( ) Tempo determinato**

**( ) Tempo indeterminato**

**Periodo (indicare giorno, mese, anno)**

**Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ corrispondente a mesi \_\_\_\_\_ di  
servizio**



**Ente (datore di lavoro – indicare l'esatta denominazione e sede)**

---

**Qualifica professionale (categoria) \_\_\_\_\_ CCNL**

**applicato \_\_\_\_\_**

**Profilo Professionale**

---

**Tipologia ( ) Tempo pieno**

**( ) Tempo parziale Orario di lavoro settimanale n. \_\_\_\_\_ ore**

**( ) Tempo determinato**

**( ) Tempo indeterminato**

**Periodo (indicare giorno, mese, anno)**

**Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ corrispondente a mesi \_\_\_\_\_ di**

**servizio**

**Ente (datore di lavoro – indicare l'esatta denominazione e sede)**

---

**Qualifica professionale (categoria) \_\_\_\_\_ CCNL**

**applicato \_\_\_\_\_**

## Profilo Professionale

---

Tipologia  Tempo pieno

Tempo parziale Orario di lavoro settimanale n. \_\_\_\_\_ ore

Tempo determinato

Tempo indeterminato

Periodo (indicare giorno, mese, anno)

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ corrispondente a mesi \_\_\_\_\_ di  
servizio