



Consorzio Universitario Piceno
Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINA N. 66 del 19 novembre 2019

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di stampa e consegna del materiale di comunicazione a favore del Consorzio Universitario Piceno- CIG Z6C2A20E46

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTO il documento istruttorio relativo all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto;

VERIFICATO e **APPROVATO** il contenuto del documento istruttorio;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 dove si evidenziano i progetti dell'enti e le attività di comunicazione dell'ente che rendono necessaria la realizzazione di appositi materiali di stampa;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25 del 21 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTI:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai

sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”;

- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. n. 488/99 né accordi quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente prestazione;

VISTO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

DATO ATTO che:

- è stata svolta una richiesta esplorativa di preventivi tramite RDO MEPA (massimo ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta pari a euro 1700,00), invitando i seguenti fornitori non affidatari nell'ambito della precedente procedura selettiva di pari oggetto, abilitati al Bando "Servizi" - Categoria di abilitazione "Servizi di Stampa e Grafica"
 1. TECNOSTAMPA OFFSET & DIGITALE SNC
 2. GRAFICHE MARTINTYPE SRL UNIPERSONALE
 3. TIPOGRAFIA LA NUOVA STAMPA SNC
 4. COLORAIN DI RICCI PACIFICI TRANQUILLO
 5. GRAFICHE TACCONI SRLcon esito di procedura deserta;
- alla stessa è seguita una seconda richiesta esplorativa di preventivi tramite RDO MEPA (massimo ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta pari a euro 1600,00), con dei correttivi rispetto alla precedente procedura sui prodotti oltre che sul valore dell'appalto, invitando i medesimi fornitori con l'aggiunta di un ulteriore operatore economico, M GRAPHIC SERVICE SNC, con esito di procedura deserta;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento diretto senza avvalersi del Me.Pa in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

VISTO il preventivo relativo allo svolgimento del servizio di realizzazione e consegna di prodotti di comunicazione, da realizzarsi secondo il dettaglio tecnico riportato in allegato, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto, pervenuto dalla ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina P.Iva 01933480442 pari a euro 1.600 oltre IVA (ns. prot. N. 941/2019 del 11/11/2019);

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 "*al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)....*" che nel caso in specie è il seguente: CIG: Z6C2A20E46;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel

casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato tramite DGUE di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n.50/2016;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. n. 410 denominato "Comunicazione istituzionale" del bilancio di Previsione 2019-2021, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

VISTI:

- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina - Piazza Viola, 12 63100 Ascoli Piceno P.Iva 01933480442 - lo svolgimento del servizio di realizzazione e consegna di prodotti di comunicazione della durata di 13 mesi, da realizzarsi secondo il dettaglio tecnico riportato in allegato, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso la sottoscrizione del presente atto per accettazione da parte del legale rappresentante della ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina attraverso firma digitale;
- 3) di incaricare l'ufficio finanziario al pagamento del servizio a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento di ciascuna fattura elettronica da presentare secondo tempi e modalità indicati nel dettaglio tecnico;
- 4) di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.952,00 secondo la seguente ripartizione:
 - euro 683,00 sul cap. 410 denominato "Comunicazione istituzionale" del bilancio di Previsione 2019-2021 anno 2019;
 - euro 1.269,00 sul cap. 410 denominato "Comunicazione istituzionale" del bilancio di Previsione 2019-2021 anno 2020;
- 6) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la dr.ssa Roberta Giorgi;
- 7) di rendere edotto l'erogatore della prestazione, delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 8) di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati;

- all'Amministrazione dell'Ente;
- alla ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina per l'accettazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO
SERVIZIO UNIVERSITÀ, ORIENTAMENTO, COMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE DATI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 dove si evidenziano i progetti dell'enti e le attività di comunicazione dell'ente che rendono necessaria la realizzazione di appositi materiali di stampa;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25 del 21 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTI:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. n. 488/99 né accordi quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente prestazione;

VISTO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

DATO ATTO che:

- è stata svolta una richiesta esplorativa di preventivi tramite RDO MEPA (massimo ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta apri a euro 1700,00), invitando i seguenti fornitori non affidatari nell'ambito della precedente procedura selettiva di pari oggetto, abilitati al Bando "Servizi" - Categoria di abilitazione "Servizi di Stampa e Grafica"
 1. TECNOSTAMPA OFFSET & DIGITALE SNC
 2. GRAFICHE MARTINTYPE SRL UNIPERSONALE
 3. TIPOGRAFIA LA NUOVA STAMPA SNC
 4. COLORAIN DI RICCI PACIFICI TRANQUILLO
 5. GRAFICHE TACCONI SRLcon esito di procedura deserta;
- alla stessa è seguita una seconda richiesta esplorativa di preventivi tramite RDO MEPA (massimo ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo a base d'asta apri a euro 1600,00), con dei correttivi rispetto alla precedente procedura sui prodotti oltre che sul valore dell'appalto, invitando i medesimi fornitori con l'aggiunta di un ulteriore operatore economico, M GRAPHIC SERVICE SNC, con esito di procedura deserta;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento diretto senza avvalersi del Me.Pa in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

VISTO il preventivo relativo allo svolgimento del servizio di realizzazione e consegna di prodotti di comunicazione, da realizzarsi secondo il dettaglio tecnico riportato in allegato, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto, pervenuto dalla ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina P.Iva 01933480442 pari a euro 1.600 oltre IVA (ns. prot. N. 941/2019 del 11/11/2019);

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 "*al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)...*" che nel caso in specie è il seguente: CIG: Z6C2A20E46;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato tramite DGUE di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n.50/2016;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. n. 410 denominato "Comunicazione istituzionale" del bilancio di Previsione 2019-2021, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

VISTI:

- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;

- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

PROPONE

- 1) di affidare alla ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina - Piazza Viola, 12 63100 Ascoli Piceno P.Iva 01933480442 - lo svolgimento del servizio di realizzazione e consegna di prodotti di comunicazione della durata di 13 mesi, da realizzarsi secondo il dettaglio tecnico riportato in allegato, che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso la sottoscrizione del presente atto per accettazione da parte del legale rappresentante della ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina attraverso firma digitale;
- 3) di incaricare l'ufficio finanziario al pagamento del servizio a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento di ciascuna fattura elettronica da presentare secondo tempi e modalità indicati nel dettaglio tecnico;
- 4) di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.952,00 secondo la seguente ripartizione:
 - euro 683,00 sul cap. 410 denominato "Comunicazione istituzionale" del bilancio di Previsione 2019-2021 anno 2019;
 - euro 1.269,00 sul cap. 410 denominato "Comunicazione istituzionale" del bilancio di Previsione 2019-2021 anno 2020;
- 6) di rendere edotto l'erogatore della prestazione, delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 7) di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all'Amministrazione dell'Ente;
 - alla ditta GRAFICA E STAMPA di Vitelli Valentina per l'accettazione.

***Il Responsabile del Procedimento
F.to Dr.ssa Roberta Giorgi***

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sul capitolo n. 410 denominato Comunicazione istituzionale del Bilancio di Previsione 2019-2021, anno 2019 e anno 2020

Ascoli Piceno, 19/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maddalena De Marcis

ESECUTIVITÀ

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ascoli Piceno, 19/11/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

Allegato

DETTAGLIO TECNICO

relativo al servizio di realizzazione e consegna di prodotti di comunicazione di cui alla Tabella 1

Si precisa che:

- tutti i files grafici verranno forniti dal Consorzio Universitario Piceno;
- tutto il materiale dovrà essere consegnato secondo i tempi e le modalità descritte nella tabella seguente;
- la sede del Consorzio Universitario Piceno è: via Tornasacco n. 27 – 63100 Ascoli Piceno.
- le consegne presso la sede del Consorzio del materiale realizzato dovranno avvenire all'interno dei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30;
- l'attuale gestore affissioni di San Benedetto del Tronto è: Azienda Multi Servizi - AMS via Mamiani n. 29 – 63074 San Benedetto del Tronto. Gli orari per la consegna debbono essere coincidenti con i seguenti orari di servizio:
 - lunedì: mattino dalle 9:00 alle 12:30
 - martedì: mattino dalle 9:30 alle 12:30, pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00
 - mercoledì: mattino dalle 9:00 alle 12:30
 - giovedì: mattino dalle 9:00 alle 12:30, pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00
 - venerdì: mattino dalle 9:30 alle 12:30
- l'attuale gestore affissioni di Ascoli Piceno è: ABACO Spa, Largo delle Mimose n. 36 – 63100 Ascoli Piceno. Gli orari per la consegna debbono essere coincidenti con i seguenti orari di servizio:
 - lunedì: mattino 9:30 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - martedì: mattino 9:30 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - mercoledì: mattino 10:00 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - giovedì: mattino 9,15 – 13:00, pomeriggio 14:30 – 18:00
 - venerdì: mattino 9,15 – 13:00, pomeriggio 15:00 – 17:30
- i colli consegnati dovranno essere connotati da una identificazione del prodotto contenuto, specificamente per quelli della stessa tipologia replicati su più grafiche. Dove possibile le richieste saranno accorpate con conseguente accorpamento delle consegne;
- referente per eventuali richieste di chiarimento e per le operazioni di consegna è la dott.ssa Roberta Giorgi -e-mail: roberta.giorgi@cup.ap.it, tel: 0736.343986.

TABELLA 1 - PRODOTTI DI COMUNICAZIONE (con grafica personalizzata)

ID prodotto	Oggetto	Progetto	Numero pezzi	Descrizione del prodotto e delle modalità di realizzazione/consegna	Periodo indicativo di consegna	Sede di consegna
1	Pieghevole unico OF / BEST / PUC	OF - BEST - PUC	1.200	Pieghevole 8 facciate, 3 pieghe F/R f.to aperto 42x15 cm, chiuso 10,5x15 cm carta classic demimatt opaca, minimo 170 gr	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
2	Vetrofania PUC	PUC	200	Vetrofania adesiva per esterno, con applicazione dall'interno, a colori formato cm 15x15 con angoli arrotondati	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
3	ROLL UP Offerta formativa	OF	1	Formato cm 100x200, stampa con inchiostri Latex (lattice di gomma, totalmente atossici) su telo in plastica, montato su	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno

ID prodotto	Oggetto	Progetto	Numero pezzi	Descrizione del prodotto e delle modalità di realizzazione/consegna	Periodo indicativo di consegna	Sede di consegna
				supporto roll up in alluminio fornito con sacca per trasporto. AUTOPORTANTE		
4	Pieghevoli A4 a 3 ante progetto PUC (studenti)	PUC	300	Depliant 3 ante formato chiuso 10x21 - aperto A4 orizzontale su carta patinata opaca da 150 gr in quadricromia, piegato.	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
5	Manifesti 50x70 OF	OF	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
6	Manifesti 50x70 BESt	BESt	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Novembre 2019/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
7	Manifesti 50x70 PUC	PUC	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Novembre/ dicembre 2019	Consorzio Universitario Piceno
8	Manifesti 6x3 NATALE	NATALE	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Novembre 2019/ dicembre 2019	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
9	Manifesti 6x3 OF	OF	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ settembre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
10	Manifesti 6x3 BESt	BESt	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ ottobre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
11	Cartolina BESt a.a. 2020/2021	BESt	1.000	Cartolina BESt 2020/2021 F/R f.to 21x10 cm carta classic demimatt opaca 300 gr	Giugno 2020/ ottobre 2020	Consorzio Universitario Piceno
12	Manifesti 6x3 GENERICO	CUP	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ ottobre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno.

ID prodotto	Oggetto	Progetto	Numero pezzi	Descrizione del prodotto e delle modalità di realizzazione/consegna	Periodo indicativo di consegna	Sede di consegna
						1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
13	Manifesti 6x3 PUC	PUC	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Giugno 2020/ ottobre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto
14	Pieghevole unico OF / BEST / PUC	OF - BEST - PUC	1.200	Pieghevole 8 facciate, 3 pieghe F/R f.to aperto 42x15 cm, chiuso 10,5x15 cm carta classic demimatt opaca, minimo 170 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
15	Pieghevoli A4 a 3 ante progetto PUC (studenti)	PUC	300	Depliant 3 ante formato chiuso 10x21 - aperto A4 orizzontale su carta patinata opaca da 150 gr in quadricromia, piegato.	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
16	Manifesti 50x70 OF	OF	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
17	Manifesti 50x70 BEST	BEST	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
18	Manifesti 50x70 PUC	PUC	15	Manifesto cm. 50x70 quadricromia, solo fronte, minimo 120 gr	Settembre 2020/ dicembre 2020	Consorzio Universitario Piceno
19	Manifesti 6x3 NATALE	NATALE	2	Formato m 6x3 poster stampa in quadricromia solo fronte.	Ottobre 2020/ dicembre 2020	1 al gestore affissioni di Ascoli Piceno. 1 al gestore affissioni di San Benedetto del Tronto

Il servizio ha durata di n. 13 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto che si perfezionerà per accettazione con firma digitale della determina di affidamento da parte del rappresentante legale dell'impresa.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura elettronica, da presentare secondo lo schema seguente, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della stessa previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

TAB. 2 - Fatturazione e pagamenti

Data emissione fattura	Quota % da fatturare sul valore totale dell'appalto al netto dello sconto percentuale offerto in sede di gara
16/12/2019	35%
16/07/2020	25%
16/10/2020	20%
Successivamente alla consegna dell'ultimo prodotto	20%
TOTALE	100%