

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

**RISULTATI OBIETTIVI:** Dr. Pierluigi Raimondi Direttore del Consorzio Universitario Piceno



Il Direttore, Dr. Pierluigi Raimondi,

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 28 febbraio 2018 sono stati affidati al Direttore gli obiettivi triennali 2018-2020 e annuali per l'anno 2018 e, allo stesso tempo, gli sono state attribuite le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2018 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel documento di programmazione e sviluppo 2013 - 2018 e nel Documento Unico di programmazione 2018-2020;

RILEVATO, inoltre, che la valutazione degli obiettivi del dirigente anno 2018 viene effettuata dall'OV dell'Ente successivamente all'approvazione finale del rendiconto della gestione anno 2018;

RITENUTO OPPORTUNO proporre in relazione all'anno 2018 di effettuare la valutazione successivamente all'approvazione del risultato presunto di amministrazione;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018;

SOTTOLINEA che

- gli obiettivi assegnati hanno un peso di 70 su 100;
- le attività anticorruzione e trasparenza hanno un peso di 30 su 100.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi puntuale dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi per l'anno 2018.

## **ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. Peso 30%**

Le azioni indicate rappresentano un'importante attività strategica per l'Ente.

### **1. Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2018/2020. (Peso 15%)**

**Risultato raggiunto (punti 15/15):** l'aggiornamento del piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28/02/2018 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

#### **Processo:**

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28/02/2018 "Preso d'atto della Relazione annuale 2017 del Responsabile Anticorruzione" Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi comunica che in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del C.U.P. ha provveduto entro il termine stabilito dall'ANAC del 31 gennaio 2018 a compilare le schede che compongono la Relazione 2017 al Piano anticorruzione relativamente a:
  - risultati dell'attività svolta;
  - efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione;

e ne illustra i contenuti. La relazione, come previsto dalla normativa, è stata pubblicata nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri



contenuti - Prevenzione della Corruzione” e trasmessa all’Organismo di Valutazione, Dr. Pietro Bevilacqua.

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 28/02/2018 “Approvazione dell’aggiornamento 2018 del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza” è stato approvato l’aggiornamento 2018 al Piano anticorruzione.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi ricorda che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 - 2019 nella seduta del 21/11/2017 con la deliberazione n. 50.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza presenta la proposta di Aggiornamento 2018 del PTPCT.

In particolare sono stati aggiornati le parti 2-3 e 4 del PTPCT con particolare riferimento alle aree di rischio generali e alle misure anticorruzione dell’ente.

- con delibera Assembleare n. 5 del 18/05/2018 “Relazione annuale 2017 del Responsabile Anticorruzione e aggiornamento 2018 del PTPC” l’Assemblea ha preso atto della relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione per l’anno 2017 e ha approvato e condiviso l’Aggiornamento 2018 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza con particolare riferimento alla parte II.

Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, illustra la relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione per l’anno 2017 (pubblicata nel sito web istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Altri contenuti Prevenzione della Corruzione”) e l’aggiornamento 2018 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ricorda che per il triennio 2017/2019, l’Assemblea con delibera n. 20 del 26/07/2017 ha fissato gli obiettivi strategici generali in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, di seguito indicati:

- promozione di maggiori livelli di trasparenza all’interno - degli enti soci rispetto alla pubblicazione dei dati riferiti al Consorzio;
- conferma degli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza contenuti nel DUP in riferimento agli obiettivi gestionali (PEG) e conseguentemente individuali;
- sostegno al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza affinché possa svolgere il suo compito in modo imparziale e al riparo da possibili ritorsioni;
- approvazione dei contenuti generali del piano (parte I e II) e delle misure di prevenzione proposte dal Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (indicate nella parte II del piano, par. 4,5,6), con particolare riferimento alla formazione del personale, al codice di comportamento, alla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito;
- aggiornamento dei regolamenti dell’ente e adozione di ogni altro strumento che consenta di intervenire in modo da assicurare certezza e trasparenza delle regole che l’ente applica;
- implementazione del sistema dei controlli e attuazione di un costante monitoraggio sul piano e sui livelli di trasparenza.



La relazione 2017 relazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza illustra in generale i risultati dell'attività svolta e l'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

L'aggiornamento 2018 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza ha meglio specificato alcune misure di prevenzione (indicate nella parte II del piano).

- Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, riferisce che in data 4 luglio 2018 l'Aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 - 2020 è stato illustrato ai dipendenti del C.U.P. insieme al nuovo CCNL 2016 - 2018;
- Il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio Universitario Piceno, in data 11 luglio 2018, assieme alle funzionarie del Consorzio arch. Alessandra Bovara, dott.ssa Roberta Giorgi, rag. Maddalena De Marcis, effettua il monitoraggio sulla sostenibilità e sull'attuazione delle misure di prevenzione previste dall'aggiornamento 2018 al PTPCT 2017/2019 al fine di proporre, ove necessario, interventi correttivi.
- Il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio Universitario Piceno, in data 27 dicembre 2018, assieme alle funzionarie del Consorzio arch. Alessandra Bovara, dott.ssa Roberta Giorgi, rag. Maddalena De Marcis, effettua il monitoraggio sulla sostenibilità e sull'attuazione delle misure di prevenzione previste dall'aggiornamento 2018 al PTPCT 2017/2019 al fine di proporre, ove necessario, interventi correttivi.
- Il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi, Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Consorzio Universitario Piceno, insieme alle funzionarie del Consorzio arch. Alessandra Bovara, dott.ssa Roberta Giorgi ha aggiornato la mappatura dei processi e delle attività della Segreteria generale e del Servizio Università, Orientamento, comunicazione e de elaborazione dati.

## **2. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del nuovo sito istituzionale dell'ente. (Peso 15%)**

**Risultato raggiunto (punti 12/15):** Dalla relazione del Responsabile per la Corruzione e per la trasparenza pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e sulla base del monitoraggio effettuato alla data del 31.12.2018 si evince che sono state pubblicate circa l'82% delle informazioni richieste Le principali inadempienze si riferiscono alla categoria "Bandi di gara e contratti - atti delle amministrazioni aggiudicatrici", per ciò che concerne gli atti di affidamento diretto che non richiedono la pubblicazione di avvisi, bandi, indagini di mercato, etc. La modesta dimensione della dotazione organica dell'ente costituisce il fattore principale che rallenta l'adempimento.

### **Processo:**

- in data 19/04/2018 ns. prot. n. 410/2018 è stata trasmessa al dr. Bevilacqua Organismo di Valutazione la Griglia di rilevazione di cui alla delibera A.N.A.C 141/2018 compilata a cura del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- in data 25/04/2018 vengono trasmessi dal dr. Bevilacqua Organismo di Valutazione, tramite PEC protocollata al 432 in data 27/04/2018, in conformità con quanto previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 141/2018 i seguenti documenti:
  - Attestazione dell'Organismo di Valutazione;
  - Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018;
  - Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'Organismo di valutazione.



I documenti sono stati pubblicati entro il 30 aprile 2018 sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno dell'Amministrazione Trasparente;

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 24/07/2018 "Ciclo di gestione della performance: monitoraggio in corso di esercizio" il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi relaziona al Consiglio di Amministrazione relativamente agli obiettivi a lui assegnati con delibera n. 5 del 28/02/2018 e agli obiettivi assegnati ai dipendenti con determina del Direttore n. 15 del 28/02/2018, al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi assegnati durante il periodo di riferimento ed al fine di proporre, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

In particolare, in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i., riferisce quanto segue:

*Prosegue l'implementazione del sito istituzionale dell'ente, ai sensi della Legge 190/2012 e s.m.i.. Alla data del 31.03.2018, come da indicazioni della delibera ANAC n. 141/2018, è stato effettuato il monitoraggio su una parte degli obblighi di pubblicazione, regolarmente trasmesso all'Organismo di Valutazione Dott. Pietro Bevilacqua che ha rilasciato la relativa attestazione. Come previsto dal piano anticorruzione e per la trasparenza un ulteriore monitoraggio sarà effettuato alla data del 31.07.2018 su tutti gli obblighi di pubblicazione.*

- In data 31/07/2018 è stato effettuato il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente (ns. prot. n. 636 del 03/08/2018);
- In data 31/12/2018 è stato effettuato il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente (ns. prot. n. 62 del 14/01/2019): è stato pubblicato circa l'82% delle informazioni richieste.

## MACRO OBIETTIVI ANNUALI 2018. PESO 70%

### 1. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2018/2019 del Piceno (programmazione offerta formativa e definizione aspetti economici). Peso 45%

**Risultato raggiunto (punti 41/45):** Il presente obiettivo rappresenta il c.d. "core business" del Consorzio Universitario Piceno in relazione alle attività di gestione e programmazione delle attività universitarie relativamente all'esercizio 2018 e relativamente all'A.A. 2018/2019.

Si registra una lieve incompletezza limitatamente al solo indicatore 1-a al punto Università di Macerata, dove risultano definite due delle tre posizioni debitorie. La procedura per giungere ad un accordo con l'UNIMC rispetto alla partita economica in sospeso relativa al Corso di scienze della Formazione è stata definita sebbene non si è conclusa entro il 31.12.2018.

### ATTIVITA' ANNUALE 1 - a: Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio universitario Piceno e le Università convenzionate. (peso 35%)

#### Processo:

Per l'anno 2018 sono stati convocati i tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate (UNICAM-CUP in data 23.01.2018 e CUP-UNIVPM in data 6.03.2018).

- UNICAM: in data 23 gennaio 2018 si è tenuto il Comitato Misto tra CUP e UNICAM previsto dalla vigente convenzione quadro del 15.12.2003 ed è stata regolamentata e definita l'offerta



formativa universitaria AA 2018/2019. La verbalizzazione del Comitato Misto è a carico dell'Università di Camerino in quanto è l'unico caso in cui il T.L.P. è presieduto dal Rettore e non dal Presidente del C.d.A. del CUP. In questo caso svolge le funzioni di segretario il Dr. Pierluigi Raimondi. La bozza del verbale è stata inviata da parte del Cup al Direttore Generale UNICAM in data 12/02/2018.

- UNIVPM: in data 6.03.2018 si è tenuto il Comitato Paritetico tra CUP e UNIVPM previsto dalla vigente convenzione del 12/10/2005 ed è stata regolamentata e definita l'offerta formativa universitaria A.A. 2018/2019. Il CP ha stabilito inoltre che l'UNIVPM regoli con il C.U.P. gli aspetti finanziari legati alla convenzione vigente e che gestisca invece separatamente gli aspetti del comodato delle aule CIOF con la Provincia;

Per quanto riguarda il Comitato Paritetico tra UNIVPM e CUP, il verbale è stato inviato alla Direzione Generale dell'Università in data 25.05.2018.

In data 20 novembre 2018 n. Prot. n. 846 è pervenuta dall'UNIVPM a firma del Rettore prof. Sauro Longhi nota avente ad oggetto "Proposta dell'UNIVPM in relazione alla propria quota annuale di compartecipazione alle spese per l'attività di orientamento per il corso di laurea "Economia e Commercio (sede SBT);

In data 17 dicembre 2018 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con atto deliberativo n. 58, la proposta dell'Università Politecnica delle Marche in relazione alla propria quota annuale di compartecipazione alle spese per l'attività di orientamento per il corso di laurea "Economia e Commercio (sede di SBT)" L'UNIVPM propone che, per gli anni 2018 e seguenti, il contributo annuo dell'Università al C.U.P. per le attività di orientamento sia pari ad euro 110.000, a parità di condizioni di contesto. Il CdA approva la proposta precisando che la somma che verrà effettivamente liquidata dal C.U.P. all'UNIVPM, quale contributo in relazione alla vigente convenzione sarà pari ad euro 215.000 annui per il periodo 2018 -2021;

In data 21 dicembre 2018 l'Assemblea consortile con atto n. 26 ha deliberato l'accettazione della proposta dell'UNIVPM così come proposto dal Consiglio di Amministrazione.

- UNIMC: in data 27 giugno 2018 ns. Prot. n. 564 è pervenuta dall'UNIMC a firma del Direttore Generale dott. Mauro Giustozzi nota n. 13442 del 27.06.2018 avente ad oggetto "Definizione dei rapporti economici discendenti dalle convenzioni stipulate tra l'Università degli Studi di Macerata e Consorzio Universitario Piceno".

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 24/07/2018 "Rapporti economici CUP/UNIMC", il Direttore del C.U.P. Dr. Pierluigi Raimondi, facendo seguito alla nota n. 13442 del 27.06.2018 pervenuta dall'Università di Macerata e ai precedenti scambi tra le parti, riferisce in merito alla definizione dei rapporti economici derivanti dalle convenzioni stipulate tra l'Università e il C.U.P.:

*RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di UNIMC Attuazione della convenzione con il Consorzio Universitario Piceno per il corso di laurea L-36 del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali- Determinazioni, verbale n. 8/2016 del 28/10/2016 con la quale UNIMC ha approvato la rendicontazione delle spese attinente il corso in questione e ha riconosciuto in favore del Consorzio la somma di euro 57.019,59 (di cui euro 10.511,81 già trasferiti);*

*PRESO ATTO:*

- 1. della nota n. 13442 del 27.06.2018 pervenuta da UNIMC e acquisita al protocollo consortile al n. 564 in pari data;*
- 2. dell'approvazione da parte del C.d.A. di UNIMC nella seduta del 22.07.2018 della rendicontazione delle spese attinente la gestione e l'organizzazione del corso TFA a.a. 2014-2015 (esercizio 2015) quale presentata con nota del Consorzio n. 433 del 9 maggio 2017 e del riconoscimento in favore del Consorzio della somma di euro 56.385,38;*
- 3. dell'approvazione da parte del C.d.A. di UNIMC nella seduta del 22.07.2018 della rendicontazione delle spese attinente la gestione del corso di laurea in Scienze*





*dell'educazione e della formazione, indirizzo Educatore sociale, classe L-19 presso la sede di Spinetoli, quale presentata con nota del Consorzio n. 1129 del 12 dicembre 2016 e del riconoscimento in favore del Consorzio della sola somma di euro 39.802,23;*

*DATO ATTO delle differenti posizioni esistenti in merito alle partite economiche relative alla convenzione per la gestione del corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione, indirizzo Educatore sociale, classe L-19, sede di Spinetoli;*

*il CDA dà mandato al Direttore di avviare una trattativa volta a definire un atto di transazione tra CUP e UNIMC, che preveda il riconoscimento da parte di UNIMC in favore del C.U.P. di una somma pari a circa 50.000 relativamente al corso di laurea in questione.;*

- in data 19 ottobre 2018 ns. Prot. n. 772 a firma del Direttore, dott. Pierluigi Raimondi è stata inviata al Direttore Generale di UNIMC, una missiva avente ad oggetto: *Rapporti economici in essere tra il Consorzio Universitario Piceno e l'Università degli Studi di UNIMC* alla quale non è stato dato riscontro.
- L'UNIMC non ha dato riscontro alla missiva del Direttore del 19.10.2018 relativa ai rapporti economici in essere tra il Consorzio Universitario Piceno e l'Università di Macerata.

**ATTIVITA' ANNUALE 1 - b: analisi dell'offerta formativa A.A. 2018/2019 da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP sulla base degli atti definiti in sede di T.L.P. (peso 10%)**

**Processo:**

- in data 17 dicembre 2018 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il verbale del Comitato Misto tra UNICAM e CUP con atto deliberativo n. 51.
- in data 17 dicembre 2018 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il verbale del Comitato Paritetico tra UNIVPM e CUP con atto deliberativo n. 51.

**2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2): studio delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno. Peso 10%**

**Risultato raggiunto (punti 10/10):** lo studio è stato affidato, realizzato e consegnato all'Ente in data 21.11.2018, prot. cons. n. 850.

**ATTIVITÀ ANNUALE 2: affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno. (Peso 10%)**

**Processo:**

- con determina dirigenziale n. 38 del 18/06/2018 viene affidato tramite Me.PA alla LIVE - LABORATORIO DEGLI INTANGIBLES PER IL VALORE ECONOMICO S.R.L. il servizio di studio delle performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno e dello stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo (studio del SISTEMA UNIVERSITÀ DEL PICENO);
- l'aggiornamento dei dati relativo alle sedi universitarie è stato consegnato alla LIVE in data 20.06.2018;
- LIVE S.R.L. in data 21 novembre 2018 prot. cons. n. 850 in pari data, ha consegnato il report relativo allo studio del SISTEMA UNIVERSITÀ DEL PICENO;

**3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): progetto ArtS - Skills for the creative economy. Peso 10%**



**Risultato raggiunto (punti 10/10):** il progetto è concluso, la rendicontazione è stata inviata e il finanziamento previsto è stato erogato al C.U.P. (saldo del 23.10.2018)

**Processo:**

- Le attività del progetto sono state concluse a marzo 2018. La riunione finale si è tenuta a Roma in data 14 marzo 2018 e ha partecipato per il C.U.P. il referente Dott.ssa Patrizia Praga;
- in data 5/06/2018 è stata inviata al capofila la rendicontazione finale;
- il final report è stato inviato alla Commissione Europea in data 6 giugno 2018;
- Il report finale è stato validato dalla Commissione Europea a luglio 2018;
- Il capofila ha erogato il saldo del contributo al C.U.P. in data 23 ottobre 2018.

Tutta la documentazione di progetto e amministrativa attestante il raggiungimento degli obiettivi è disponibile presso l'Ente.

**4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): contributo allo sviluppo della International School for Research and Training on Safety and Environmental Protection (Scuola Internazionale per la Ricerca e la Formazione sulla Sicurezza e la Protezione Ambientale) della Alma Mater Europaea – campus Ascoli. Peso 5%**

**Risultato non raggiungibile (-):** L'obiettivo è risultato non più perseguibile nell'arco dell'anno 2018 per inerzia della Scuola Internazionale per la Ricerca e la Formazione sulla Sicurezza e la Protezione Ambientale che non ha fatto pervenire alcuna richiesta formale al Comune di Ascoli Piceno per procedere con il contratto di comodato, come concordato nell'arco della riunione presso il C.U.P. del 27.03.2018. Si ritiene quindi che l'obiettivo vada escluso dal computo dei risultati.

**ATTIVITA' ANNUALE: Agevolazione dei rapporti con il Comune di Ascoli Piceno. Peso 5%**

**Processo:**

- con delibera di Giunta n. 8 del 19/01/2018 del Comune di Ascoli Piceno avente ad oggetto Indirizzo in merito alla sede provvisoria della International School on Safety and Environmental Protection dell'Università Alma Mater Europea, è stato approvato l'atto di indirizzo concernente la sede provvisoria (post sisma) della International School on Safety and Environmental Protection dell'Università Alma Mater Europea. Tale sede provvisoria è stata individuata nel piano terra del Polo di Sant'Agostino, al posto degli uffici della Pubblica Istruzione.
- Come da accordi con il Servizio Patrimonio del Comune di Ascoli Piceno, per dare seguito alla delibera è necessario che la Scuola faccia richiesta formale al servizio Patrimonio di procedere con il contratto di comodato, indicando la data di stipula del contratto stesso nonché tempi e modalità dell'effettivo trasferimento. Per dare seguito a ciò in data 27 marzo 2018 si è svolta presso gli uffici di via Tornasacco una riunione tra il Presidente del CdA e il Direttore del Cup e il Presidente della Scuola Internazionale per la Ricerca e la Formazione sulla Sicurezza e la Protezione Ambientale della Alma Mater Europaea – campus Ascoli, prof. Ennio Cortellini. La riunione era finalizzata tra l'altro a fornire supporto per agevolare l'insediamento della Scuola presso la sede provvisoria del Polo Sant'Agostino.
- In data 7 giugno 2018 il Presidente della International School–campus Ascoli, prof. Ennio Cortellini, ha fatto pervenire al Presidente del Consiglio di Amministrazione del Cup una missiva nella quale ha dichiarato quali Executive Masters, in corso di accreditamento presso Alma Mater Europaea, la Scuola ha programmato di erogare con inizio gennaio 2019 e quali Short Vocational Courses erano previsti per il quarto trimestre 2018.





CONSORZIO  
UNIVERSITARIO  
PICENO

- A tutt'oggi però la Scuola non ha fatto pervenire alcuna richiesta formale al Comune di Ascoli Piceno per procedere con il contratto di comodato.

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

**TOTALE OBIETTIVI RAGGIUNTI punti 93 su 95**

Si allega alla presente il verbale dell'Organismo di valutazione del 29/01/2019 relativo alla verifica della performance 2018 del Direttore.

Il Direttore

F.to Dr. Pierluigi Raimondi