



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PRIMO QUADRIMESTRE ANNO 2019

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

RISULTATI OBIETTIVI: Dr. Pierluigi Raimondi Direttore del Consorzio Universitario Piceno
(fino al 5/05/2019)



Il Dr. Pierluigi Raimondi, Direttore del C.U.P. fino al 5/05/2019,

PREMESSO che:

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 2 febbraio 2019 è stato approvato il Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno - Esercizi finanziari 2019-2021 così come da proposta del Direttore, contenente gli obiettivi affidati al Direttore medesimo per il primo quadrimestre 2019 (che, successivamente, con proprio provvedimento, ha affidato gli obiettivi ai Responsabili di area e dei servizi dell'Ente) e ai titolari di Posizione Organizzativa per il restante periodo. Allo stesso tempo, sono state attribuite al Direttore le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2019 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2019-2021;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019 – primo quadrimestre;

SOTTOLINEA che

- gli obiettivi assegnati hanno un peso di 70 su 100;
- le attività anticorruzione e trasparenza hanno un peso di 30 su 100.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi puntuale dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi per il primo quadrimestre 2019.

ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. Peso 30%.

Le azioni indicate rappresentano un'importante attività strategica per l'Ente.

1. Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021. (Peso 15%)

Risultato raggiunto: l'aggiornamento del piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21 del 18/04/2019 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di amministrazione trasparente per eventuali osservazioni. L'approvazione definitiva è avvenuta con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 19/07/2019, data fino alla quale il Dr. Raimondi ha svolto il ruolo di Responsabile anticorruzione in qualità di Segretario dell'Ente.

Processo:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 01/02/2019 "Presenza d'atto della Relazione annuale 2018 del Responsabile anticorruzione" il CdA prende atto della Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2018. Il Direttore comunica che in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza del C.U.P. ha compilato entro il termine stabilito dall'ANAC del 31 gennaio 2019 le schede che compongono la Relazione 2018 al Piano anticorruzione e ne illustra i contenuti. La relazione, come previsto dalla normativa, è stata pubblicata nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione" e viene trasmessa all'Organismo di



- Valutazione e all'Assemblea dei soci.
- con delibera Assembleare n. 6 del 16/04/2019 "Relazione annuale 2018 del Responsabile Anticorruzione" l'Assemblea ha preso atto della relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2018.
 - con delibera Assembleare n. 7 del 16/04/2019 "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 - 2021. Indirizzi generali", si approva la proposta del Responsabile anticorruzione di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2019-2021 - indirizzi generali.
 - con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 18/04/2019 "Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 - 2021" viene illustrata la proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Dr. Pierluigi Raimondi, relativamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021 e il CdA adotta in prima lettura il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* e delibera di pubblicare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* per almeno n. 15 giorni, allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni.

Nel primo quadrimestre 2019 si è provveduto inoltre all'**Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno.**

L'approvazione definitiva è avvenuta con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 19/07/2019, data fino alla quale il Dr. Raimondi ha svolto il ruolo di Responsabile anticorruzione in qualità di Segretario dell'Ente.

- Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a propria firma comunica in data 2 maggio 2019 prot. num. 432 ai soggetti interessati in indirizzo, la procedura aperta alla consultazione per l'approvazione delle modifiche del codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno,
- Il Direttore Dr. Pierluigi Raimondi, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in data 3 maggio "Relaziona il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno".

Il Codice di comportamento del personale del Consorzio Universitario Piceno (di seguito denominato "Codice") è adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 44 della l. n. 190/2012 e dall'art. 1, comma 2 del DPR n. 62/2013, recante il *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*. Il Codice è stato sostanzialmente strutturato in base all'articolato di quest'ultimo, di cui costituisce integrazione e specificazione, nonché in coerenza con le indicazioni fornite dalle linee guida di cui alla delibera Civit - attualmente Anac - n. 75/2013.

La bozza del Codice è stata adottata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 1/02/2019. L'Assemblea degli enti soci con delibera n. 7 del 16/04/2019 ha approvato per il triennio 2019/2021 gli obiettivi strategici generali in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riferimento alla formazione del personale, al codice di comportamento, alla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito.

La bozza del Codice è stata sottoposta all'Organismo di Valutazione ai fini dell'espressione del parere obbligatorio. Il parere è stato espresso in data 16/04/2019 e acquisito al protocollo dell'ente al n. 397 del 17/04/2019.

Le OO.SS. sono state preventivamente informate delle modifiche al Regolamento di



organizzazione dei servizi dell'Ente di cui il Codice di comportamento costituisce allegato.

Come indicato dall'art. 54, comma 5 del d. lgs. n. 165/2001, secondo il quale ogni amministrazione definisce il proprio codice con procedura aperta alla partecipazione, la bozza del Codice viene pubblicata per 15 giorni sul sito istituzionale, unitamente all'avviso di pubblicazione, al modulo per le osservazioni e proposte di modifica/integrazione e al parere dell'OV, al fine di raccogliere eventuali osservazioni e suggerimenti.

2. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del nuovo sito istituzionale dell'ente. (Peso 15%)

Risultato raggiunto: Dal monitoraggio effettuato alla data del 31.07.2019 si evince che sono state pubblicate sostanzialmente tutte le informazioni disponibili relative all'anno 2019.

Processo:

- in data 24/04/2019 ns. prot. n. 420/2019 è stata trasmessa al dr. Bevilacqua Organismo di Valutazione la Griglia di rilevazione di cui alla delibera A.N.A.C 141/2019 compilata a cura del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- in data 25/04/2019 vengono trasmessi dal dr. Bevilacqua Organismo di Valutazione, tramite PEC protocollata al 426 in data 29/04/2019, in conformità con quanto previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 141/2019 i seguenti documenti:
 - Attestazione dell'Organismo di Valutazione;
 - Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019;
 - Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'Organismo di valutazione.

I documenti sono stati pubblicati entro il 30 aprile 2019 sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno dell'Amministrazione Trasparente;

- In data 31/07/2019 è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente (ns. prot. n. 728 del 31/07/2019).

MACRO OBIETTIVI ANNUALI 2019. PESO 70%

2. MACRO OBIETTIVO (1): Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2019/2020 del Piceno (programmazione offerta formativa e definizione aspetti economici). Peso 30%

Risultato parzialmente raggiunto: Il presente obiettivo rappresenta il c.d. "core business" del Consorzio Universitario Piceno in relazione alle attività di gestione e programmazione delle attività universitarie relativamente all'esercizio 2019 e relativamente all'A.A. 2019/2020.

I tavoli di lavoro permanenti sono stati convocati e sono stati redatti i relativi verbali.

I rapporti economici in essere con UNIMC non sono stati definiti nei tempi per inerzia da parte dell'Università di Macerata, nonostante i solleciti. Successivamente infatti, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 27 del 19.07.2019 "Rapporti economici CUP/UNIMC" richiamata la nota n. 17386 del 4.06.2019 pervenuta dall'Università di Macerata e i precedenti scambi tra le parti, ha approvato di avviare azione legale nei confronti di UNIMC per il recupero del credito vantato dal CUP, dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario



di affidare l'incarico ad un avvocato di fiducia, previa acquisizione di preventivi di spesa da parte di una pluralità di professionisti.

Per quanto concerne le attività dei tavoli di lavoro con le Università, i tavoli sono stati convocati e i relativi verbali sono stati inviati in bozza alle Università.

ATTIVITA' 1-a: Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate. (peso 20%)

Processo:

- Per l'anno 2019 sono stati convocati i tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate (UNICAM-CUP in data 6.03.2019 e CUP-UNIVPM in data 15.04.2018).
- UNICAM: in data 6 marzo 2019 si è tenuto il Comitato Misto tra CUP e UNICAM previsto dalla vigente convenzione quadro del 15.12.2003 ed è stata regolamentata e definita l'offerta formativa universitaria AA 2019/2020. La verbalizzazione del Comitato Misto è a carico dell'Università di Camerino in quanto è l'unico caso in cui il T.L.P. è presieduto dal Rettore e non dal Presidente del C.d.A. del CUP. In questo caso svolge le funzioni di segretario il Dr. Pierluigi Raimondi. La bozza del verbale è stata predisposta e successivamente inviata da parte del Cup al Direttore Generale UNICAM.
- UNIVPM: in data 15.04.2019 si è tenuto il Comitato Paritetico tra CUP e UNIVPM previsto dalla vigente convenzione del 12/10/2005 ed è stata regolamentata e definita l'offerta formativa universitaria A.A. 2019/2020.
- Per quanto riguarda il Comitato Paritetico tra UNIVPM e CUP, il verbale è stato predisposto e successivamente inviato alla Direzione Generale UNIVPM.

ATTIVITA' (1-b): Università degli studi di Macerata. Definizione dei rapporti economici in essere. (peso 10%). Attività non raggiungibile per mancanza di riscontro da parte dell'UNIMC nei tempi.

Processo

- in data 19 ottobre 2018 ns. Prot. n. 772 a firma del Direttore, dott. Pierluigi Raimondi è stata inviata al Direttore Generale di UNIMC, una missiva avente ad oggetto: Rapporti economici in essere tra il Consorzio Universitario Piceno e l'Università degli Studi di UNIMC alla quale non è stato dato riscontro.
- L'UNIMC non ha dato riscontro alla missiva del Direttore del 19.10.2018 relativa ai rapporti economici in essere tra il Consorzio Universitario Piceno e l'Università di Macerata.
- In data 3 maggio 2019 ns. Prot. n. 449 a firma del Direttore, dott. Pierluigi Raimondi è stata inviata al Direttore Generale di UNIMC, una missiva avente ad oggetto "Rapporti economici in essere tra il Consorzio Universitario Piceno e l'Università di Macerata. Rif. pec del 19-10-2018 prot. consort. n. 772/2018".

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2): implementazione ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale. Peso 40%.

Risultato parzialmente raggiunto: Le deliberazioni da parte del C.U.P. relativamente all'assetto dell'Ente sono state adottate. Relativamente alla selezione di personale da dedicare a ricerca fondi e progetti, le procedure sono state avviate con determinazione dirigenziale n. 12



del 26.02.2019, mentre la selezione è stata espletata successivamente al periodo previsto per necessità di modificare il Regolamento dei Servizi dell'Ente.

ATTIVITA': Avvio procedure selezione ed espletamento selezione di personale da dedicare a ricerca fondi e progetti strategici.

Processo:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 1.02.2019 "Determinazioni ed indirizzi funzionali alla strutturazione organizzativa ed operativa dell'ente e nuovo piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021" Il Presidente comunica la necessità di modificare il regolamento dei servizi, la macrostruttura e il piano del personale dell'Ente per il periodo 2019/2021. Il Presidente dà lettura della documentazione citata, che presenta anche la nuova configurazione dell'Ente per il prossimo triennio e l'adeguamento delle aree e il potenziamento delle attività di fundraising. Il Direttore illustra la proposta di modifica del regolamento dei servizi, della macrostruttura e del piano del personale e riferisce di aver effettuato le necessarie verifiche con le OO.SS.;
- con determina dirigenziale n. 12 del 26.02.2019 "Indizione della selezione pubblica di n. 1 figura di istruttore direttivo a tempo pieno e determinato per n. 1 anno, cat. D - Tab. Iniz. D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, da assegnare al "Servizio ricerca fondi e progetti strategici" il Direttore determina di procedere, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario Piceno n. 4 del 1 febbraio 2019, all'indizione della procedura per la selezione a tempo determinato di n. 1 figura di istruttore direttivo cat. D - Tab. Iniz. D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, da assegnare al Servizio ricerca fondi e progetti strategici, per n.1 anno, laurea triennale in Scienze della Comunicazione ed equipollenti;
- con determina dirigenziale n. 19 del 28.03.2019 "atto di autotutela ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.", il Direttore invita il Consiglio di Amministrazione a modificare il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Consorzio Universitario Piceno, in particolare l'art. 11 "Modalità di selezione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali" dell'allegato C "Reclutamento del personale" e determina di procedere alla pubblicazione per giorni 30 in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami dell'estratto dell'avviso di selezione a tempo determinato di n. 1 figura di istruttore direttivo cat. D - Tab. Iniz. D1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, da assegnare al Servizio ricerca fondi e progetti strategici, per n.1 anno.
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 18.04.19 "Modifica dell'allegato C del Regolamento dei Servizi" viene di approvare il nuovo dell'allegato "C" denominato "Reclutamento e selezione del personale".

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Il Direttore
F.to Dr. Pierluigi Raimondi