

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA CONSEGUENTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DI UN ESPERTO IN ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ORIENTAMENTO, PER IL SERVIZIO "UNIVERSITÀ, ORIENTAMENTO, COMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE DATI"

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

In esecuzione della propria determinazione n. 42 del 20/06/2017 avente ad oggetto: Indizione della selezione con procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la conseguente stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un esperto in attività di comunicazione e orientamento, per il Servizio "Università, orientamento, comunicazione ed elaborazione dati".

VISTO lo Statuto del Consorzio Universitario Piceno, di seguito denominato anche C.U.P. o Amministrazione;

VISTO il documento istruttorio del Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati;

DATO ATTO che la presente selezione attua le disposizioni della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario Piceno n. 9 del 6 aprile 2017;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001, e in particolare l'art. 7, comma 6, come sostituito dall'art. 46, c.1, legge n. 133/2008;
- la Circolare n°2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale PA;
- il Regolamento per la Disciplina dei Servizi del Consorzio Universitario Piceno, approvato dall'Assemblea consortile con delibera n.14, del 06/06/05 e s.m.i.;
- l'attuale pianta organica;
- il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2017 con il quale il Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione n. 5, del 6 aprile 2017, ha affidato al Direttore - dott. Pierluigi Raimondi - gli obiettivi gestionali dell'Ente;

RENDE NOTO

Art.1)

OGGETTO DELLA PROCEDURA

E' indetta una selezione con procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la conseguente stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un esperto in attività di comunicazione e orientamento, per il Servizio "Università, orientamento, comunicazione ed elaborazione dati".

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La figura richiesta è chiamata ad operare nell'ambito delle attività di comunicazione e orientamento gestite dal Servizio "Università, orientamento, comunicazione ed elaborazione dati".

L'incarico avrà durata indicativa di mesi 6 dalla data di conferimento dell'incarico stesso, presumibilmente dal 1 ottobre 2017 al 31 marzo 2018, periodo in cui si svolgono principalmente le attività di orientamento da parte del C.U.P..

Le attività sono rivolte principalmente agli istituti superiori della Provincia di Ascoli Piceno, Fermo e Teramo e si svolgono, di norma, presso le sedi degli Istituti o presso la sede del Consorzio Universitario Piceno.

Le prestazioni che il collaboratore è tenuto a compiere sono le seguenti:

- ricognizione delle iniziative di orientamento universitario organizzate sul territorio nazionale;
- valutazione delle proposte di adesione ad ulteriori attività di orientamento ricevute direttamente dal Consorzio;
- elaborazione di una proposta di adesione alle iniziative di orientamento maggiormente rispondenti agli obiettivi del Consorzio;

- partecipazione alle iniziative proposte di cui sopra, successivamente selezionate dal Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione Dati;
- proposta di forme di comunicazione ad hoc per il migliore raggiungimento di specifici target di destinatari delle attività di promozione e comunicazione regolarmente svolte dal Consorzio;
- progettazione e avvio del popolamento di un data base di studenti potenziali e già iscritti alle Università del Piceno al fine di orientare la comunicazione delle attività di loro interesse;
- report finale delle attività svolte.

Il Consorzio Universitario Piceno si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di legge.

Art.2)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

a) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari sopra individuati devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) Idoneità psico-fisica all'impiego.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 e dell'art.16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;

i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

j) Laurea magistrale in Scienze della Comunicazione ed equipollenti (l'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi). Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

k) conoscenza di una lingua straniera (inglese) di livello B1 o superiore (quadro comune europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue); inoltre gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante idonea certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

l) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

m) conoscenza e capacità di interazione con le principali piattaforme di social network;

n) precedenti collaborazioni con la Pubblica Amministrazione;

o) esperienza documentata in attività di comunicazione e orientamento;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella presente procedura selettiva per la presentazione della domanda e mantenuti fino al termine dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.3)

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere debitamente firmata e corredata da copia del documento di identità del dichiarante (pena l'esclusione). La domanda deve essere indirizzata al "Consorzio Universitario Piceno, Via Tornasacco n.27 – 63100 Ascoli Piceno", e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 06/07/2017** (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio Universitario Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio Universitario Piceno: cup@postcert.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Consorzio Universitario Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e, nel corso dell'ultimo giorno, anche l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande inviate come ai punti 1) e 2) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: *Selezione con procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la conseguente stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un esperto in attività di comunicazione e orientamento, per il Servizio "Università, orientamento, comunicazione ed elaborazione dati"*.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

In tale domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e il codice fiscale;
- b. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, se diverso dalla residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- c. il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito e la votazione finale conseguita;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di essere nelle condizioni di cui alla lett. a) dell'art.2 del presente bando;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f. di non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94;

- j. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- k. la conoscenza della lingua straniera (inglese) che verrà accertata nel corso della prova orale;
- l. la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet) che verrà accertata nel corso della prova orale;
- m. solo per i candidati portatori di handicap: la necessità per l'espletamento delle prove di specifici ausili tecnici e di tempi aggiuntivi

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative a:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a. proprio curriculum vitae datato e firmato;
- b. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo una delle modalità indicate alla sezione *Titoli* del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- d. solo per i candidati portatori di handicap: un'ideonea certificazione medica da cui risulti la necessità dell'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e di eventuali tempi aggiuntivi, a norma di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato.

La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità.

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'albo pretorio e nell'area *Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.cup.ap.it>), nell'area *Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito della selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. l'omessa indicazione dalla domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. l'omissione delle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione;
3. l'omissione della sottoscrizione della domanda;
4. la mancata allegazione alla domanda della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
5. il mancato possesso del titolo richiesto;
6. la ricezione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art4)

TITOLI (massimo punti 10/20)

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.

I Titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 10 punti (Max 10 Punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio massimo punti 4;
- b) Titoli di servizio: punti 3
- c) Titoli vari, massimo punti 2;
- d) Curriculum, massimo punti 1;

a. Titolo di studio - Max. 4 punti:

Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

Voto	punti
da 66 a 90	0,50
da 91 a 100	2,00
da 101 a 105	3,25
da 106 a 110	3,50
110 e lode	4,00

Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato esclusivamente il titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sopra riportata. Qualora il punteggio non sia indicato nella dichiarazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri sopra indicati.

b. Titoli di servizio - Max. 3 punti

Servizi presso Enti pubblici di ruolo e non di ruolo e servizi prestati presso aziende private, con funzioni analoghe a quelle richieste per la selezione: per ogni mese di attività punti 0,1 (1,2 per anno) fino a un massimo di punti 1,2. Servizi prestati presso il Consorzio Universitario Piceno: per ogni mese di attività punti 0,3 fino a un massimo di punti 1,8.

c. Titoli vari - Max. 2 punti

Per quanto riguarda i titoli vari, saranno valutati solo master, specializzazioni, corsi di aggiornamento o perfezionamento, etc. pertinenti al profilo professionale richiesto dalla selezione.

Per essere valutati, i titoli devono essere documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Ordini professionali, scuole e Centri di formazione pubblici e privati, dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Saranno valutate anche esperienze di lavoro non valutabili fra i titoli di servizio.

d. Curriculum vitae - Max 1 punti

Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non sarà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Qualora dalla documentazione prodotta dal candidato non sia possibile identificare le mansioni e la natura del servizio, non verrà attribuito il punteggio.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto, mediante affissione presso l'aula ove sarà espletato il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso.

Art.5)

COLLOQUIO (massimo punti 10/20)

La prova verterà sull'accertamento del grado di conoscenza delle attività di comunicazione e orientamento del Consorzio, sul grado di conoscenza del sistema universitario locale e nazionale e sul grado di conoscenza della normativa afferente ai consorzi di cui all'art. 31 del Testo Unico degli Enti Locali D.lgs. 267/00.

Saranno inoltre verificate la preparazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Le attività di valutazione dei titoli presentati dai candidati ed il colloquio saranno effettuate da apposita commissione giudicatrice nominata con atto dirigenziale.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati in graduatoria dopo la valutazione dei titoli che avranno totalizzato un punteggio minimo di 5 punti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del C.U.P. in data e orario che verranno comunicati successivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio *Bandi di concorso* già precisato.

Eventuali successivi cambi di sede d'esame, di data o di orario, qualora si rendessero necessari per causa di forza maggiore, saranno comunicati esclusivamente tramite il sito web del Consorzio Universitario Piceno.

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione al colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposito spazio *Bandi di concorso* già precisato.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede del colloquio sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il candidato dovrà presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per il colloquio munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

A margine del colloquio si procederà a:

- Accertamento conoscenza della lingua straniera (inglese);
- Accertamento conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più in uso.

Art.6)

GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dal colloquio.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art.7)

FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria il Direttore stipulerà con il vincitore un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La presente selezione non dà alcun diritto all'accesso ai ruoli del Consorzio Universitario Piceno in ordine alla vigente normativa in materia di accesso al Pubblico Impiego. Il trattamento economico lordo è pari ad euro 6.000,00, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione. Su dette competenze gravano le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge. Il compenso verrà corrisposto in sei rate mensili.

Art. 8)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Art. 9)

NORME FINALI

Il Consorzio Universitario Piceno si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di legge.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno (tel. 0736/343986) fax 0736/352141.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Roberta Giorgi, Responsabile del Servizio Università, orientamento, comunicazione ed elaborazione dati.

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Universitario Piceno.

La modulistica ai fini della presentazione della domanda è disponibile sul sito istituzionale del Consorzio Universitario Piceno (www.cup.ap.it), nell'area *Amministrazione trasparente- Bandi di concorso*.

Ascoli Piceno, 21/06/2017


Il Direttore
Dott. Pierluigi Raimondi

