



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

RISULTATI OBIETTIVI: arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale, titolare di Posizione Organizzativa



L'Arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale del C.U.P., titolare di Posizione Organizzativa,

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno - Esercizi finanziari 2022-2024, contenente gli obiettivi affidati al titolare di Posizione Organizzativa;
- con la deliberazione di cui sopra sono state attribuite al Responsabile di Area le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2022 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2022-2024;
- in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale successivamente, con proprio provvedimento, ha affidato gli obiettivi ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi affidati con il PEG 2022. Si fa rilevare, inoltre, che:

1. *ad interim* viene mantenuta la responsabilità del Servizio Segreteria generale;
2. a decorrere dal 1/01/2022 l'Ente è stato riorganizzato nella sola Area Amministrativo-Istituzionale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2022 assegnati con PEG. PESO 100%

1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – peso % 10:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

Target: deliberazione di approvazione del PTCT 2022-2024 e pubblicazione della Relazione annuale del RCT e dei dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 entro i termini previsti.

Risultato raggiunto (punti 10/100):

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2022 e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per eventuali proposte di modifica e osservazioni. Non sono pervenute segnalazioni.

I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. La relazione annuale del Responsabile anticorruzione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei soci.

Dal monitoraggio effettuato in riferimento al 31/12/2022 si evince che sono state pubblicate sostanzialmente tutte le informazioni disponibili relative all'anno 2022.

Processo:

- Con delibera n. 11 del 30.03.2022 il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione annuale 2021 del Responsabile anticorruzione che viene pubblicata sul sito istituzionale. (<http://www.cup.ap.it/amm-trasparente/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>).
- Con delibera n. 5 del 24.02.2022 l'Assemblea prende atto della relazione annuale 2021 del Responsabile anticorruzione.
- I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. (<https://dati.anticorruzione.it/#190/detail/2022/3790F991-6287-5A65-D4B0-D16F5ABAC57A@twcert.it> Elaborazione con esito positivo).



- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 adottato dal CdA in data 30.05.2022 con delibera n. 19 viene pubblicato dal 4 al 20 luglio 2022 allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni. Non sono pervenute osservazioni o proposte di modifica.
- Il monitoraggio sulle misure previste dal piano è stato effettuato in data 21 giugno 2022 (prot. n. 543 del 21/06/2022) e in data 21 dicembre 2022 (prot. n. 1135 del 22/12/2022).
- In data 14/06/2022 (prot. 519), previo invio all'OV della griglia di rilevazione sugli obblighi di trasparenza al 31.05.2021, è stata ottenuta la successiva attestazione (https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2022/06/All_1.1_Documento_di_attestazione_per_le_amministrazioni_-_par.1.1_signed.pdf).
- In data 31/07/2022 (prot. 665 del 1/08/2022) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
- In data 28/12/2022 (prot. 1159 del 29/12/2022) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati al 28.12.2022 sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente.
- Con delibera n. 27 del 19/12/2022 l'Assemblea approva gli indirizzi generali per il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 (sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO).
- In corso d'anno sono state svolte n. 12 riunioni mensili di coordinamento dei servizi in ottemperanza a quanto previsto dal Piano anticorruzione;
- I Responsabili di servizio hanno effettuato il monitoraggio rispetto alle aree e ai processi in cui il rischio corruzione è basso o molto basso facendo rilevare che le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza 2022 – 2024 e adottate sono coerenti con il sistema di controllo e non si rendono necessarie ulteriori modifiche.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2022/2023 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione). **Peso 30%**

Target:

- 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Misto (Unicam), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Economia (Univpm), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.04.2022; 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.11.2022 e adozione di n. 3 delibere di approvazione entro il 31.12.2022.
- Realizzazione studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini dell'analisi dei fabbisogni formativi attraverso l'ascolto e l'interazione con gli stakeholders entro 30 aprile 2022;
- Diffusione dei risultati dello studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno in relazione al contesto socio-economico entro 30 ottobre 2022.

Risultato raggiunto (punti 30/100):

Il "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)" con le Università sono stati svolti e verbalizzati. Successivamente sono state adottate le delibere di approvazione previste. Per quanto attiene il secondo Comitato Paritetico di Agraria da svolgersi entro il 30.11.2022, il Consigliere Anziano (prot. cons.1068/2022) ha predisposto il rinvio in attesa della nomina del nuovo Presidente del CdA da parte dell'Assemblea. L'attività di sviluppo dei corsi universitari si è concentrata sulla realizzazione di uno specifico studio volto a comprendere le possibili linee di sviluppo futuro per l'offerta formativa.

<https://www.cup.ap.it/offerta-formativa/>

https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2022/11/Report_Fabbisogni_Formativi_Piceno_31.03.2022.pdf

Dalla rilevazione di giugno 2022 effettuata dall'Ente attraverso le Università con sedi nel Piceno risulta che:

- Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno (corsi di laurea Architettura, Design, Beni culturali, post lauream ed altri corsi) ammontano a n. 971; quelli della sede di San Benedetto del Tronto (corso di laurea Biologia della nutrizione, post lauream ed altri corsi) sono n. 627. Totale UNICAM 1.598 di cui residenti fuori dalla Provincia di Ascoli Piceno n. 1.222.



- Gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (Infermieristica, Fisioterapia e Agraria) sono n. 233; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (corsi di laurea Economia) sono n. 640. Totale UNIVPM 873 di cui residenti fuori dalla Provincia di Ascoli Piceno n. 395.
- Gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono 60
- Il totale degli studenti iscritti fino all'a.a. 2021/2022 ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.531.

Processo:

ATTIVITA' ANNUALE (1-a) 10%: Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

<https://www.cup.ap.it/offerta-formativa/>

- **Università degli studi di Camerino.** il Comitato Misto si è svolto in data 15/12/2022. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30.05.2022.
- **Università Politecnica delle Marche.** I rispettivi Comitati Paritetici si sono svolti in data 14 febbraio 2022. I verbali sono stati predisposti e successivamente approvati con delibere del Consiglio di Amministrazione n. 16 e 17 del 30.05.2022. n. 1 CP (Agraria) è stato rinviato in attesa della nomina del nuovo presidente del CDA (prot. cons. n. 1068/2022 e delibera del CdA n. 40 del 15/12/2022).
- Adozione di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP relativamente agli atti definiti dai singoli T.L.P. relativi all'offerta formativa A.A. 2022/2023. (rif. del. CdA n. 13, 16, 17 e 18 del 30.05.2022, n. 28 del 26/10/2022).

ATTIVITA' ANNUALE (1-b) 20%: Sviluppo nuovi corsi universitari.

- Lo studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini dell'analisi dei fabbisogni formativi attraverso l'ascolto e l'interazione con gli stakeholders è stato completato (prot. 334 del 5/04/2022);
- I risultati dello studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno in relazione al contesto socio-economico sono stati diffusi nell'ambito del convegno "Il nostro territorio, conosci i punti di forza e debolezza?" del 7/10/2022 presso la Fondazione Carisap. Inoltre lo studio è pubblicato sul sito istituzionale del C.U.P.:

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente (**Peso 35%**) attraverso:

- il contributo all'avvio di un processo di internazionalizzazione del territorio piceno e delle pubbliche amministrazioni;
- integrazione procedura di accreditamento per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo;
- sviluppo servizio orientamento.

Target:

- Frequenza di almeno n. 1 corso in lingua inglese da parte di almeno n. 1 dipendente entro 31.12.2022.
- Implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente anche di livello non universitario (attività connessa a quella del Macro obiettivo annuale 1-b). Completamento dello studio entro 30 aprile 2022 e diffusione dei risultati entro 30 ottobre 2022.
- Invio del dossier di accreditamento alla Regione Marche mediante piattaforma Daform. Entro 30.9.2022.
- Erogazione questionari agli studenti degli istituti superiori che partecipano ai progetti di orientamento proposti dall'ente ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2022.

Risultato raggiunto (punti 35/100):

Il corso di formazione di lingua inglese è stato svolto da un dipendente.

Lo studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini dell'analisi dei fabbisogni formativi anche di livello non universitario (attività connessa a quella del Macro obiettivo annuale 1-b) attraverso l'ascolto e l'interazione con gli stakeholders è stato completato (prot. 334 del 5/04/2022) e diffuso.



E' stato inviato alla Regione Marche il dossier per l'accreditamento definitivo come ente di formazione nei tempi stabiliti. Nel mese di settembre l'Ente ha ottenuto con decreto della Regione Marche l'accreditamento definitivo, che ha durata triennale, e l'inserimento nell'elenco delle strutture formative. <https://www.cup.ap.it/accreditamento/>
Sono stati erogati questionari agli studenti degli istituti superiori che partecipano ai progetti di orientamento proposti dall'ente ed elaborato il documento finale di monitoraggio sul soddisfacimento del progetto di orientamento. https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2023/01/ELABORAZIONEQuestionario_PUOI_21-22.pdf

Processo:

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): avvio processo internazionalizzazione. 5%

- Il corso di formazione di lingua inglese è stato svolto da un dipendente, il Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione dati, accedendo al programma di formazione Valore PA promosso dall'Inps. Conseguito attestato di frequenza. (Titolo del corso: *Let's brush up your English skills! Corso di Business English per la Pubblica Amministrazione*, Organizzato da: Università degli Studi Internazionali di Roma – Formit, Durata: 40 ore).

ATTIVITA' ANNUALE (2-b): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente anche di livello non universitario (attività connessa a quella del Macro obiettivo annuale 1-b). 5%

- Lo studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini dell'analisi dei fabbisogni formativi anche di livello non universitario attraverso l'ascolto e l'interazione con gli stakeholders è stato completato (prot. 334 del 5/04/2022);
- I risultati dello studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno anche a livello non universitario in relazione al contesto socio-economico sono stati diffusi nell'ambito del convegno "Il nostro territorio, conosci i punti di forza e debolezza?" del 7/10/2022 presso la Fondazione Carisap. Inoltre lo studio è pubblicato sul sito istituzionale del C.U.P..

ATTIVITA' ANNUALE (2-c): integrazione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche (propedeutico all'accreditamento definitivo). 15%:

Sono stati effettuati la revisione e l'aggiornamento completo della documentazione inviata alla Regione Marche attraverso la piattaforma Daform. Con decreto del dirigente del settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse della regione Marche n. 885 del 21/09/2022 la sede operativa del Consorzio Universitario Piceno situata in Via Tornasacco 27 Ascoli Piceno (AP) è stata accreditata, con decorrenza dalla data del provvedimento, per l'esercizio delle attività di orientamento e formazione professionale ai sensi delle delibere n. 62/2001, n. 2164/2001 e s. i. per le macrotipologie e le durate di seguito descritte:

- Macrotipologia formativa FORMAZIONE SUPERIORE: Accredimento Definitivo - durata triennale.
- Macrotipologia formativa FORMAZIONE CONTINUA: Accredimento Definitivo - durata triennale.

ATTIVITA' ANNUALE (2-d): verifica soddisfacimento da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento proposti.

Indicatori (2-d) - Peso 10%:

Attraverso attività di orientamento il Consorzio Universitario Piceno supporta lo studente nella scelta del suo futuro, sia esso un percorso universitario o formativo, professionalizzante, lavorativo, con particolare riferimento all'offerta del territorio piceno. Il progetto di Orientamento PUOI - Progetto Unico di Orientamento Individuale, destinato a tutti gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori di secondo grado delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Teramo ha raggiunto nel corso dell'anno 2022 (a.a.2021-2022) n. 1.586* studenti appartenenti a 17 diversi Istituti Superiori (*ci sono studenti in taluni casi coinvolti in più attività). Le attività svolte nelle scuole tra diverse possibili previste dal progetto (Lezioni da grandi, con lezioni svolte da docenti universitari e scelte "a catalogo", Scegli il tuo futuro con presentazione del sistema universitario, offerta formativa del territorio e interventi del CIOF) sono state 52** (** ci sono scuole che hanno svolto una o più attività).

I questionari hanno coinvolto le 17 scuole partecipanti al progetto ed hanno risposto 280 studenti. Il 91,96% degli studenti che hanno risposto al questionario valutano MEDIO-ALTA l'utilità dell'intervento informativo del progetto "PUOI".



4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati. **Peso 10%.**

Target:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale entro 31.03.2022.
- Frequentazione almeno n. 1 percorso di formazione su specifiche competenze coerentemente con le aspirazioni espresse dal personale entro 31.12.2022.
- Erogazione questionari su soddisfazione formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2022.

Risultato raggiunto (punti 10/100):

Il Piano di Formazione del personale è stato aggiornato, sono stati erogati nel corso dell'anno questionari di soddisfazione sulla formazione ricevuta ed elaborato il documento di monitoraggio. Tutti i dipendenti hanno svolto almeno un percorso di formazione su specifiche competenze coerentemente con le aspirazioni espresse e riportate nel monitoraggio relativo al Piano precedente.

ATTIVITA' (3-a): aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

- Con delibera n. 8 del 30.03.2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di formazione del personale 2022-2024.
- Il monitoraggio del piano di formazione 2022-2024 è stato effettuato in data 28/12/2022 (prot. 1148/2022);
- Il personale ha frequentato, tra gli altri, i seguenti percorsi di formazione coerentemente con le aspirazioni espresse (tema di appalti e drafting normativo):
 - Il nuovo Mepa Consip (Responsabile servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed Elaborazione dati);
 - Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica (istruttore amministrativo).
 - Anticorruzione e Trasparenza (collaboratore amministrativo)

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. **Peso 15%.**

Target:

- Almeno n.1 corso di formazione per lo sviluppo delle competenze digitali per almeno n.3 dipendenti;
- Implementazione sul gestionale - atti amministrativi dei dati necessari alla creazione automatizzata del file xml - adempimenti L.190/2012;
- Implementazione conservazione digitale a norma - avvio fascicolazione.

Risultato raggiunto (punti 15/100):

Il personale continua ad formarsi sui diversi aspetti della digitalizzazione e i processi relativi a protocollazione della posta in ingresso, uscita e interna, pubblicazione in albo pretorio, formazione e gestione degli atti amministrativi, gestione finanziaria dell'ente sono regolarmente svolti mediante applicativo in cloud. Per quanto concerne l'implementazione della conservazione digitale a norma e l'avvio della fascicolazione è stato prodotto un documento operativo per l'avvio della fascicolazione dei documenti dell'Ente, a supporto degli strumenti regolamentari richiesti dalle normative.

Processo:

ATTIVITA':

- I corsi previsti sono stati tutti effettuati dal personale dell'ente. In particolare:



- Sono stati realizzati due corsi interni rivolti a tutti i dipendenti: uno, con il supporto di note operative, per la redazione di documenti accessibili e uno per la formazione in tema di riservatezza dei dati personali e sicurezza dei sistemi informativi aziendali (regolamento interno);
- Il Responsabile di Area ha partecipato al corso VALORE PA: Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale – big data management - Il livello A;
- Il personale di supporto ha partecipato a due corsi interni: uno per inserimento dati nel portale AVCP xml e l'altro sull'uso di excel base. Entrambi i corsi sono stati registrati e sono a disposizione dei dipendenti.
- In fase di predisposizione delle determinazioni i funzionari hanno implementato sul gestionale - atti amministrativi i dati necessari alla creazione automatizzata del file xml – adempimenti L.190/2012.
- E' stato prodotto un documento operativo per l'avvio della fascicolazione dei documenti dell'Ente, a supporto degli strumenti regolamentari richiesti dalle normative (prot. 1158/2022) corredato dal piano di fascicolazione.

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte, anche in relazione alle attività della Segreteria generale per la quale è mantenuto l'interim, è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale
Arch. Alessandra Bovara

Afferiscono all'Area Amministrativo-Istituzionale i Servizi indicati nella tabella seguente:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Giur	Econ	Profilo Professionale	Tot. R.U.
Responsabile AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	Arch. Bovara A.	T.I.	D1	D2	Istruttore direttivo P.O.	4
Segreteria generale	<i>ad interim</i> Arch. Bovara A.					
Servizio Finanziario	-	T.P.D 33,33%	D1	D4	Istruttore direttivo	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. dati	-	T.P.I. 83,33%	D1	D1	Istruttore direttivo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	NON COPERTO					

PERSONALE DI SUPPORTO ALLE AREE dell'ente	-	T.I.	C1	C2	Istruttore amministrativo	3
	-	T.P.I. 83,33%	B1	B3	Addetta area amministr.	
	-	T.I.	B3	B5	Guardia giurata non armata (in comando presso altro ente da dic. 2021 a nov. 2022 e pensionamento da 1.12.2022)	