

Progetto Erasmus+

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' RISERVATE ALLO STAFF DEI PARTNER DEL CONSORZIO "PICENONET FOR MOBILITY"

Accreditamento 2019-1-IT01-KA109-007878 & 2020-1-IT01-KA120-VET-009078

La Provincia di Ascoli Piceno, quale coordinatore del Consorzio "PicenoNet for Mobility", sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione nel quadro dell'accREDITAMENTO Erasmus VET ottenuto dal Consorzio, in collaborazione con la società Eurocentro S.r.l., gli Istituti scolastici e le ulteriori organizzazioni partner del Consorzio "PicenoNet for Mobility", nel 2019 e poi rinnovato nel 2020.

Nell'ambito di tale accREDITAMENTO, la Provincia di Ascoli Piceno sta attualmente realizzando 3 progetti presentati fra il 2020 e il 2022, che prevedono fra l'altro, la realizzazione di borse riservate allo staff dei partner del Consorzio "PicenoNet for Mobility", finalizzate allo svolgimento di un'esperienza formativa/lavorativa di mobilità all'estero della durata di 7 giorni per docenti, responsabili o altro personale amministrativo in forza presso le organizzazioni partner del Consorzio, che si occupano di attività connesse all'Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale.

In particolare, i tre progetti sopra citati sono:

1. Il progetto **CIRCLEconomy** (cod. 2020-1-IT01-KA116-008201) finanziato a fine 2020 per il quale sono disponibili **10 borse per staff per attività di "Work Placement" o "Job-Shadowing", da completare al più tardi entro il 30 settembre 2023;**
2. Il progetto **"PicenoNet for Mobility 2021"** (cod. 2021-1-IT01-KA121-VET-000008290) finanziato a fine 2021 per il quale è disponibile 1 borsa di mobilità dello staff per attività di "Job-Shadowing" e 1 borsa per attività di "Teaching or Training Assignment", **da completare al più tardi entro il 31 agosto 2023;**
3. Il progetto **"PicenoNet for Mobility 2022"** (cod. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066243) finanziato a fine 2022 per il quale è disponibile 1 borsa di mobilità dello staff per attività di "Job-Shadowing" e 1 borsa per attività di "Teaching or Training Assignment", **da completare al più tardi entro il 31 agosto 2023;**

L'**esperienza formativa/lavorativa all'estero** si svolgerà presumibilmente in uno dei seguenti paesi: Austria, Francia, Germania, Irlanda, Lituania, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Slovenia, Spagna e Ungheria. Le lingue previste sono: francese, spagnolo, tedesco e inglese (quest'ultima utilizzata anche come lingua veicolare nei paesi in cui non si parla una delle quattro lingue previste).

1. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ERASMUS+

La strategia di internazionalizzazione del Consorzio "PicenoNet for Mobility" si pone una serie di obiettivi volti a:

- offrire opportunità ai learners (anche quelli con minori opportunità) di vivere esperienze internazionali work based riconducibili alla green and digital economy;
- migliorare la qualità dell'insegnamento scolastico nelle tematiche collegate alla twin transition attraverso iniziative di respiro internazionale;
- sostenere l'integrazione fra i sistemi educativo-formativo e del lavoro, garantendo il trasferimento al territorio delle innovazioni sperimentate.

2. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA MOBILITA' DELLO STAFF

La strategia di internazionalizzazione del Consorzio intende promuovere fra il personale docente e non docente delle organizzazioni partner (d'ora in poi indicato con il termine staff), l'acquisizione stabile di un approccio internazionale al miglioramento delle competenze e alla loro implementazione, quale modalità consueta di lavoro di particolare efficacia. In particolare, obiettivi specifici delle attività di mobilità dello staff sono:

- Supportare l'integrazione fra le iniziative di mobilità e le attività di alternanza scuola lavoro, così da rafforzare gli esiti della mobilità degli studenti;
- Migliorare le pratiche di validazione e riconoscimento degli apprendimenti non formali e informali, integrandole nel tempo nei curricula di studio;
- Sostenere lo staff nei processi di internazionalizzazione delle pratiche didattiche e lavorative locali, grazie a contatti diretti con reti di organizzazioni europee;
- Migliorare la conoscenza di pratiche e processi di inclusione dei soggetti svantaggiati.

Sono previste le seguenti tipologie di mobilità dello staff:

- **Attività di Work Placement (Collocamento lavorativo) o Job-Shadowing (Affiancamento lavorativo)** nell'ambito della quale il partecipante proveniente da un'organizzazione attiva in ambito IFP (Istruzione e Formazione Professionale) trascorrerà 7 giorni presso un'organizzazione ospitante anch'essa attiva in ambito IFP in un altro paese, con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante;
- **Attività di Teaching or Training Assignment (Insegnamento o Formazione)** nell'ambito della quale il partecipante proveniente da un'organizzazione attiva in ambito IFP (Istruzione e Formazione Professionale) trascorrerà 7 giorni insegnando o erogando formazione ai discenti presso un'organizzazione ospitante anch'essa attiva in ambito IFP di un altro paese, in modo da apprendere tramite lo svolgimento dei propri compiti e lo scambio di informazioni con i propri pari.

La borsa Erasmus per la mobilità dello staff prevede:

- ☑ Seminari di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- ☑ Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- ☑ Vitto e alloggio per il periodo di permanenza all'estero;
- ☑ Copertura assicurativa contro rischi, infortuni e Responsabilità Civile (RCT);
- ☑ Realizzazione di una mobilità internazionale della durata di 7 giorni;
- ☑ Assistenza in loco da parte del tutor dell'organizzazione ospitante estera;
- ☑ Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza;
- ☑ Un incontro di valutazione post-esperienza;
- ☑ Rilascio al termine del percorso di attestati/certificazioni di riconoscimento previsti dall'iniziativa.

Si segnala che le mobilità dello staff saranno realizzate indicativamente fra i mesi di giugno e settembre 2023.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente progetto è rivolto a:

- Soggetti in possesso di un livello di conoscenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 13 Note Finali).
- Soggetti in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.

- Insegnanti e personale non docente delle organizzazioni partner del Consorzio che si occupano di attività connesse all'Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale. Il personale non docente ammissibile comprende il personale dirigente, funzionari incaricati della mobilità internazionale, ma anche formatori, coordinatori delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale, ecc. purché le relative mansioni siano connesse all'erogazione di attività di istruzione e formazione professionale iniziale.
- Collaboratori stabili delle organizzazioni partner del Consorzio per la realizzazione di attività connesse all'Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale, ad esempio come formatori esterni, esperti, consulenti, ecc.

In tutti i casi le mansioni svolte dal candidato per l'organizzazione partner del Consorzio devono essere chiaramente documentate, in modo da consentire la verifica dell'esistenza di un rapporto lavorativo o di una collaborazione stabile con l'organizzazione membro del Consorzio.

4. DISTRIBUZIONE BORSE

Poiché **le 14 borse complessivamente disponibili nell'ambito dei tre sopracitati progetti** per le mobilità ERASMUS STAFF MOBILITY non sono sufficienti a garantire la copertura di tutti i partner del Consorzio, si precisa che queste **verranno assegnate a 14 candidati (appartenenti ove possibile a 14 diverse organizzazioni partner del Consorzio) che avranno ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria di tutti membri dello staff selezionati.** Tale distribuzione dovrà tenere conto, in ogni caso, sia della partecipazione dell'organizzazione di provenienza del candidato al progetto/ai progetti sopracitati, sia del numero di borse da questi finanziate così come riportato al successivo art. 11.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate producendo la seguente documentazione:

- a. **Domanda di partecipazione**, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in forma chiara e leggibile secondo il modello (Allegato 1) debitamente sottoscritto;
- b. Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto) in corso di validità** del candidato che sottoscrive la "Domanda di partecipazione";
- c. Curriculum Vitae, possibilmente in formato Europass, del candidato in lingua italiana, **evidenziando in grassetto** i titoli e le esperienze utili all'assegnazione dei punteggi di selezione previsti al successivo art. 6;
- d. Nota di autorizzazione (modello Allegato 2) alla partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'organizzazione di appartenenza del candidato.

Tutta la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta **deve essere trasmessa a mezzo PEC** a Eurocentro Srl (eurocentro@pec.it) con oggetto "**PicenoNet Selezione Staff**" **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 29/04/2023.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., ci si riserva di procedere a controlli a campione sul possesso dei requisiti dei candidati, nonché, in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese in autocertificazione dal richiedente, anche nel corso della successiva fase di selezione (art. 6). **Tale controllo verrà in ogni caso effettuato per i candidati che risulteranno assegnatari della borsa.**

6. CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute che soddisfano i requisiti richiesti sono ammesse alla fase di selezione.

La selezione sarà svolta da una commissione composta da un componente della Provincia di Ascoli Piceno e da due componenti dalla Società Eurocentro S.r.l.

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

N°	TITOLI O ESPERIENZE CHE COSTITUISCONO CRITERIO DI SELEZIONE	PUNT. MAX	PUNTEGGIO
1	Punteggio diploma di laurea di livello più alto posseduto (in caso di possesso sia di laurea triennale che magistrale, vale il punteggio della laurea magistrale)	15	<ul style="list-style-type: none"> - 110 e lode: 15 punti - 110: 12 punti - 100-109: 9 punti - Minore di 100: 6 punti
2	Punteggio diploma di istruzione secondaria superiore	10	<ul style="list-style-type: none"> - 40-49 o 80-89: 5 punti - 50-60 o 90-100: 10 punti
3	Pregresse esperienze in Progetti Erasmus+/Progetti Europei	20	5 punti per ogni progetto per un max 20 punti
4	Altre esperienze in Progetti nazionali	10	5 punti per ogni progetto per un max 10 punti
5	Iscrizione e utilizzo della piattaforma eTwinning	5	5 punti
6	Conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES, DE), documentata tramite certificazione linguistica (cfr. Art. 13 Note Finali) o acquisita tramite attività professionale.	20	<ul style="list-style-type: none"> - livello B1 del QCER: 5 punti - livello B2 del QCER: 10 punti - livello C1 del QCER: 15 punti - livello C2 del QCER: 20 punti
docenti/lettori/formatori nella lingua veicolare: 20 punti			
Uso regolare della lingua veicolare scelta in ambito professionale: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 1 anno di esperienza: 5 punti - oltre 1 e fino a 3 anni di esperienza: 10 punti - oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 15 punti - oltre 5 anni di esperienza: 20 punti 			
7	Conoscenza della lingua veicolare scelta con la quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES, DE), documentata tramite esame/idoneità di lingua straniera prescelta effettuato presso università.	10	5 punti per ogni esame per un max 10 punti
8	Competenze informatiche certificate tramite ECDL (Patente Europea del Computer) o equipollente o acquisita tramite attività professionale.	10	5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti
Docenti/formatori di informatica: 10 punti			
Attività tecnico informatica in ambito professionale: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 3 anni di esperienza: 3 punti - oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 5 punti - oltre 5 anni di esperienza: 10 punti 			
	TOTALI	100	

Durante la procedura di selezione, la commissione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni circa quanto dichiarato ai fini dell'assegnazione dei punteggi, che dovranno essere forniti entro il termine perentorio di 7 giorni di calendario.

Al termine del processo di selezione può essere ottenuto un **punteggio massimo pari a 100**. Qualora i candidati ricevano al termine del processo di selezione un punteggio complessivo inferiore a 40 punti saranno esclusi dall'iniziativa, nonostante il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, al candidato con il punteggio totale più alto ottenuto in relazione ai criteri di selezione linguistici (criteri n° 6 e 7) e in ultima istanza al candidato con il punteggio totale più alto nei criteri di selezione n° 1, 2, 3, 4 e 5.

L'esito delle selezioni sarà comunicato ai singoli candidati e, per i soli assegnatari delle borse, alle organizzazioni di appartenenza del partecipante. Ai soggetti assegnatari della borsa verrà inoltre successivamente comunicata la destinazione e il periodo proposti per lo svolgimento della mobilità.

In caso di rinuncia alla borsa di uno o più beneficiari, si attingerà alla graduatoria dei candidati idonei in lista di riserva, sempre nel rispetto di quanto statuito all'art.4.

L'eventuale **ACCETTAZIONE o RINUNCIA**, da parte del vincitore, alla borsa assegnata dovrà tassativamente pervenire **entro e non oltre i 10 giorni di calendario successivi alla comunicazione del paese e del periodo proposti per la mobilità**, salvo eventuale proroga. Tale comunicazione andrà trasmessa per iscritto a mezzo e-mail alla società Eurocentro S.r.l. (erasmus@eurocentro.eu). Qualora, per cause indipendenti dall'ente promotore e dall'organizzazione, la comunicazione di rinuncia alla borsa Erasmus o di impossibilità a prendere parte al progetto pervenga oltre il termine stabilito, tutti i costi già sostenuti e direttamente attribuiti al candidato rinunciataro (viaggio A/R, spese di vitto e alloggio) dovranno essere rimborsati all'Ente promotore (Provincia di Ascoli Piceno), entro 15 giorni dalla data di rinuncia.

7. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I beneficiari che supereranno la fase di selezione e parteciperanno al progetto, sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dalla Provincia di Ascoli Piceno e dalla società Eurocentro S.r.l.;
- produrre il CV e la lettera motivazionale nella lingua veicolare del paese di destinazione della mobilità, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni ospitanti;
- collaborare alla definizione delle attività da svolgere durante la mobilità;
- sottoscrivere tutta la documentazione amministrativa e finanziaria necessaria alla realizzazione della mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;
- comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- compilare i questionari di monitoraggio previsti;
- presentare un report finale dell'esperienza di mobilità secondo un template fornito che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti;

- partecipare alle attività previste ed indicate al precedente articolo 2 nonché ad un evento post-esperienza che sarà organizzato al fine di diffondere ed integrare le competenze acquisite durante la mobilità all'interno delle organizzazioni del Consorzio.

8. REVOCA DELLA BORSA E PENALITA'

Il mancato rispetto di uno solo degli obblighi di cui al precedente art. 7 ha per effetto la revoca della borsa, con eventuale rientro anticipato dall'estero con spese di rientro a carico del partecipante. La revoca della borsa comporta per il destinatario la restituzione alla Provincia di Ascoli Piceno di tutti i costi sostenuti dall'Ente per la realizzazione dell'azione formativa. La restituzione dovrà avvenire entro i 20 giorni successivi al ricevimento della copia dell'atto di revoca. Decorso tale termine, la Provincia di Ascoli Piceno procederà al recupero coattivo delle somme spettanti. La revoca della borsa viene dichiarata anche nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che l'eventuale revoca o interruzione della borsa per cause di forza maggiore legate al rischio COVID-19 non darà luogo ad alcuna azione di recupero delle somme eventualmente già sostenute.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la Provincia di Ascoli Piceno, in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 7 e 26 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il progetto si inquadra tra le funzioni istituzionali della Provincia di Ascoli Piceno relative alla promozione di progetti volti a favorire la diffusione e la progettazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e di rafforzamento linguistico anche tramite mobilità internazionale, come strumenti di facilitazione del raccordo tra scuola, impresa ed enti per sostenere l'occupabilità dei giovani.

Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresi video ed immagini forniti dai partecipanti, è obbligatorio ai fini della ammissibilità della domanda di partecipazione; la base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è il Vs. specifico consenso prestato ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 7 del GDPR, nelle modalità definite all'art. 3 del Regolamento GDPR.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, oltre che dalla Provincia di Ascoli Piceno, anche da altre Società appositamente incaricate e nominate (incluse le organizzazioni ospitanti estere), responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché da persone fisiche autorizzate in qualità di componenti delle Commissioni di cui all'art. 7 del Regolamento GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, esclusivamente per le finalità del presente progetto. Alcuni dati personali dei concorrenti e dei vincitori (quali: nome e cognome, posizione in graduatoria, riprese audio-video, interviste) potranno essere resi pubblici nelle forme previste dall'art. 8 del Regolamento GDPR e con ogni modalità o mezzo che si renderà necessario con la finalità di comunicazione istituzionale e di diffusione dell'iniziativa sempre nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D.L.g.s 101/2018 del GDPR Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i..

Periodo di conservazione

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando di partecipazione saranno conservati, da parte di tutti i soggetti coinvolti, per 10 anni + 1 anno ulteriore.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno in qualsiasi momento ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR:

- revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca);
- richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti precedentemente descritti indifferentemente presso ciascuno dei contitolari di cui di seguito si riportano i dati di contatto. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come specificato al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Provincia di Ascoli Piceno, con sede ad Ascoli Piceno – P.zza Simonetti n. 36. Tel. 0736-2771 – PEC provincia.ascoli@emarche.it. La Provincia di Ascoli Piceno ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Decreto presidenziale n. 11 del 21/01/2020) “Soluzione srl - Servizi per gli enti locali”.

Contatti “Soluzione srl - Servizi per gli enti locali”:

Tel. 030 2531939

E-mail: info@entionline.it.

Contatto Avv. Nadia Corà:

Tel. 0376-803074

E-mail: consulenza@entionline.it - PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Incaricato del trattamento dei dati è EuroCentro s.r.l. e ogni singolo Istituto scolastico. E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

10. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Provincia di Ascoli Piceno (<https://www.provincia.ap.it/>)

Alessandro Malpiedi

tel. 0736-277265

alessandro.malpiedi@provincia.ap.it

EuroCentro – Organismo di coordinamento (<https://www.eurocentro.eu>)

Joanna Silenzi

tel. 351 7833747

erasmus@eurocentro.eu

Silvia Pinzo

0731 215564

erasmus@eurocentro.eu

11. PARTNER DEL CONSORZIO CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DI BORSE E RELATIVO NUMERO

Partner del Consorzio	CIRCLEconomy (Borse disponibili: 10)	PicenoNet 2021 (Borse Disponibili: 2)	PicenoNet 2022 (Borse disponibili: 2)
Liceo "A. Orsini - O. Licini", Ascoli Piceno	SI	SI	SI

Liceo Classico "F. Stabili", Ascoli Piceno	SI	SI	SI
Istituto di Istruzione Superiore "C. Ulpiani", Ascoli Piceno	SI	SI	SI
Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzocchi-Umberto I", Ascoli Piceno	SI	SI	SI
Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi-G. Sacconi-A. Ceci", Ascoli Piceno	SI	SI	SI
Ist. d'Istruzione Superiore "Augusto Capriotti", S. Benedetto del Tronto	SI	SI	SI
Istituto d'Istruzione Superiore "Fazzini-Mercantini", Grottammare	NO	NO	SI
Liceo "Rosetti", S. Benedetto del Tronto	NO	NO	SI
Istituto Professionale Servizi Alberghieri, Ristorazione e Turistici "Buscemi", S. Benedetto del Tronto	NO	NO	SI
Istituto d'Istruzione Superiore "Guastaferro", S. Benedetto del Tronto	SI	SI	NO
Provincia di Ascoli Piceno	SI	SI	SI
Eurocentro S.r.l.	SI	SI	SI
Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa	SI	SI	SI
Associazione Culturale SpazioAmbiente	SI	SI	SI
Consorzio Universitario Piceno	SI	SI	SI
Unione Sindacale Regionale Cisl Marche	SI	SI	SI
Consorzio del Bacino Imbrifero del fiume Tronto	NO	NO	SI

12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Organismo promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore.

Parimenti, l'Organismo promotore si riserva la facoltà di revocare la/e borsa/e assegnata/e qualora le stesse non siano tecnicamente realizzabili nei tempi previsti per i singoli progetti, così come indicati in premessa, senza che il beneficiario possa avanzare diritto alcuno. Costituisce, in tal senso, motivo di revoca l'impossibilità di individuare un partner o un soggetto ospitante disponibile ad ospitare il beneficiario della borsa nei citati tempi previsti, oppure l'indisponibilità del beneficiario della borsa a partecipare alla mobilità nei tempi proposti, nel rispetto della sopracitata tempistica.

L'Organismo promotore e la società Eurocentro inoltre, non si assumono alcuna responsabilità circa il mancato o non tempestivo ricevimento delle comunicazioni scritte indirizzate ai candidati/destinatari.

Pertanto, resta a totale carico del candidato/destinatario verificare e acquisire tutte le informazioni previste (data e luogo delle prove di selezione, data e luogo degli incontri preparatori, data partenza, ecc.).

13. NOTE FINALI

Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue

Livello	<u>Francese</u>	<u>Inglese</u>	<u>Spagnolo</u>	<u>Tedesco</u>
C2	<u>DALF C2</u> • <u>DHEF</u>	<u>C2 Proficiency</u> • <u>CAE grade A</u> • <u>IELTS 8.5-9.0</u> <u>TrackTest English Test C2</u> • <u>Trinity College ISE IV, GESE 12</u> • <u>Pearson JETSET Level 7</u> • <u>AIM AWARDS-ANGLIA Masters</u>	<u>DELE C2</u> • <u>CELU Avanzado</u>	<u>Goethe-Zertifikat C2 - GDS</u> • <u>ÖSD C2</u> • <u>DSH 3</u>
C1	<u>DS</u> • <u>DALF C1</u>	<u>IELTS ≥7</u> • <u>CAE</u> • <u>BEC Higher</u> • <u>ILEC Pass with Merit</u> • <u>Trinity College ISE III GESE10 GESE11</u>	<u>DELE C1</u>	<u>DSH 2</u> • <u>ÖSD C1 (OD)</u>
B2	<u>DL</u> • <u>DELF B2</u>	<u>IELTS ≥5,5</u> • <u>FCE</u> • <u>BEC Vantage</u> • <u>ILEC Pass</u> • <u>Trinity College ISE II GESE7 GESE8 GESE9</u>	<u>DELE B2</u>	<u>DSH 1</u> • <u>ÖSD B2 (MD)</u>
B1	<u>CEFP 2</u> • <u>DELF B1</u>	<u>IELTS ≥4</u> • <u>PET</u> • <u>BEC Preliminary</u> • <u>Trinity College ISE 1 GESE5 GESE6</u>	<u>DELE B1</u>	<u>ZD</u> • <u>ÖSD B1 (ZD)</u> • <u>ÖSD B1 (ZDj)</u>