

**PIANO OBIETTIVI e CICLO DELLA PERFORMANCE
2023-2025**

Indice

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	2
2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE	4
2.A QUADRO DI RIFERIMENTO	4
ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	4
PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
2.B OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AMMINISTRAZIONE	6
3. PIANIFICAZIONE ANNUALE – ANNO 2023	8

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'art. 2 "Finalità" dello statuto consortile così come rivisto ed approvato dagli enti soci in data 17.12.2010 (<https://www.cup.ap.it/images/area-istituzionale/statuto.pdf>) recita:

Art. 2 Finalità 1. Il Consorzio è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci. 2. In particolare si occupa di: a) sostenere, con personale, con immobili e finanziariamente, ove necessario, nei modi e per gli importi stabiliti dagli organi del Consorzio stesso, le forme di istruzione universitaria e parauniversitaria esistenti nei Comuni aderenti; b) coordinare e supportare le proposte di istituzione di corsi, di diplomi universitari ed in generale di terzo livello, istituti di ricerca applicata e alta qualificazione e scuole ad indirizzo speciale; c) promuovere la realizzazione di servizi universitari e parauniversitari, integrati, ove possibile, con i servizi della collettività; d) promuovere ed organizzare seminari di studio, convegni ed incontri culturali; e) favorire ogni altra iniziativa che contribuisca alla conoscenza della realtà universitaria e a permetterne l'integrazione con il sistema economico, sociale e culturale del territorio; f) organizzazione e gestione di attività di formazione professionale; g) promuove progetti territoriali e realizzare servizi aventi rilevanza economica compatibili alle finalità dell'Ente; h) espletare attività di consulenza.

Il Presidente dell'Assemblea consortile, con decreto n. 2 del 03/04/2019, ha proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2019/2023 ed ha approvato le linee generali di programma di mandato quinquennale. Con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 25 del 19 dicembre 2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025:

https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2023/01/schemaDUP-23_25ASS.pdf

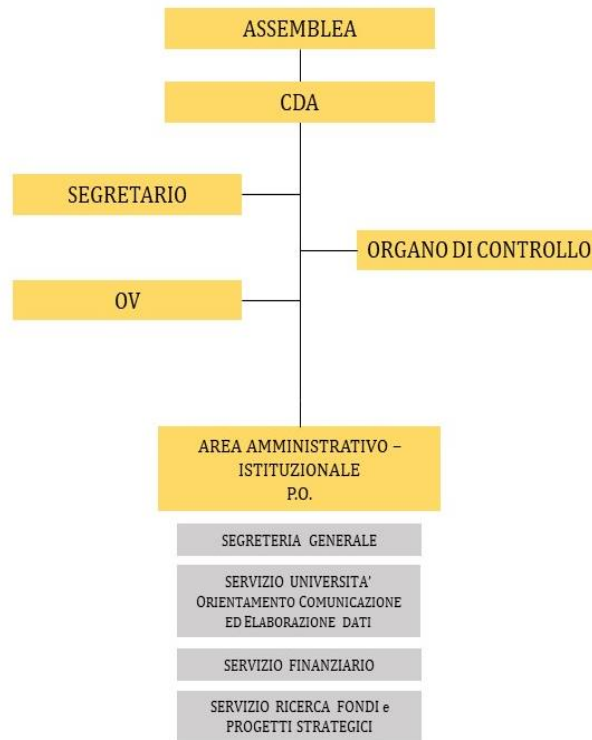
Con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 26 del 19 dicembre 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025:

<https://www.cup.ap.it/amm-trasparente/bilancio-di-previsione-2023-2025/>

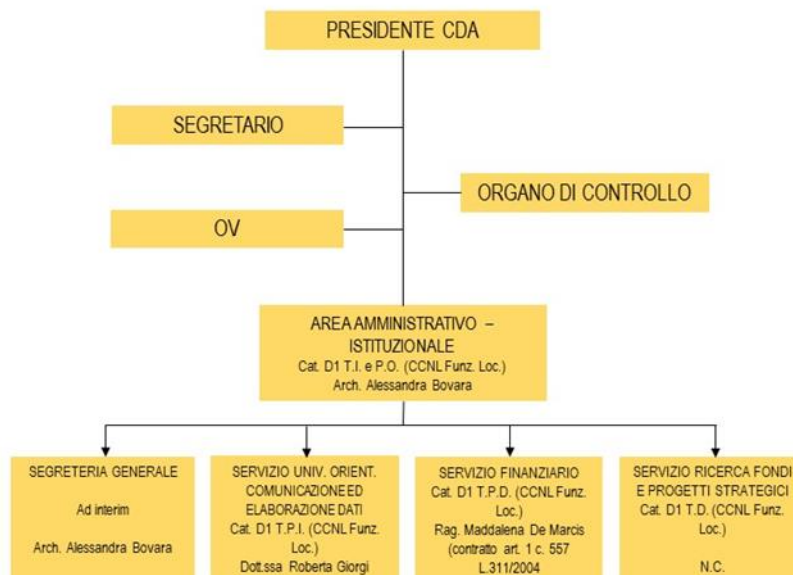
L'attuale assetto organizzativo dell'Ente e l'effettiva assegnazione del personale alle aree/servizi/uffici sono evidenziati nella tabella e negli schemi di seguito riportati:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Giur.	Econ.	Profilo Professionale	Tot. R.U.
AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	Arch. Bovara A.	T.I.	D1	D2	Istruttore direttivo P.O.	3
Segreteria generale	ad interim Arch. Bovara					
Servizio Finanziario	Rag. De Marcis M.	T.P.Det. 33,33%	D1	D4	Istruttore direttivo	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. Dati	Dott.ssa Giorgi R.	T.P.I. 83,33%	D1	D1	Istruttore direttivo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	NON COPERTO.				Istruttore direttivo	
PERSONALE DI SUPPORTO	Rag. Rosa E.	T.I.	C1	C2	Istruttore amministrativo	3
	Viozzi F.	T.P.I. 83,33%	B1	B3	Addetta area amministr. Guardia giurata non armata (in comando presso altra PA)	
	Coccia S.	T.I.	B3	B5		

MACROSTRUTTURA DELL'ENTE



ORGANIGRAMMA



T.I.: tempo indeterminato
T.P.: tempo parziale
T.D.: tempo determinato

PERSONALE DI SUPPORTO:
Emma Rosa Cat. C1 T.I. (CCNL Funz. Loc.)
Fabiola Viozzi Cat. B1 T.P.I. (CCNL Funz. Loc.)

2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE

2.a Quadro di riferimento

Le attività relative al triennio 2023-2025 sono strettamente correlate agli obiettivi strategici riportati nel DUP e nella nota di aggiornamento del DUP 2023/2025, alle linee guida impartite dal Consiglio di Amministrazione e agli atti consortili adottati.

Di seguito si riportano alcuni stralci della Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 relativi al quadro di riferimento (contesto esterno-interno) e alle priorità politiche del Consorzio Universitario Piceno.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

A - Valutazione dell'ambito di riferimento dell'ente.

Considerato che il C.U.P., per definizione statutaria, "è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci", consegue che l'ambito di riferimento dell'Ente sono le Università operanti sul territorio e gli studenti iscritti nelle sedi decentrate di competenza dell'ente.

Di conseguenza alcune schede del DUP valide per gli Enti locali (popolazione, territorio, strutture operative, servizi pubblici – organismi gestionali, elenco opere pubbliche) non possono essere riconducibili al Consorzio Universitario Piceno.

B1 - UNIVERSITÀ OPERANTI SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

Le Università presenti nel territorio con corsi o attività universitarie (anno accademico di riferimento 2022/2023) sono:

- Università degli Studi di Camerino;
- Università Politecnica delle Marche;
- Università del New Hampshire.

B2 - STUDENTI UNIVERSITARI

Dalla rilevazione di giugno 2022 risulta che:

- Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno (corsi di laurea Architettura, Design, Beni culturali, post lauream ed altri corsi) ammontano a n. 971; quelli della sede di San Benedetto del Tronto (corso di laurea Biologia della nutrizione, post lauream ed altri corsi) sono n. 627. Totale UNICAM 1.598
- Gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (Infermieristica, Fisioterapia e Agraria) sono n. 233; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (corsi di laurea Economia) sono n. 640. Totale UNIVPM 873
- Gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono 60
- Il totale degli studenti iscritti fino all'a.a. 2021/2022 ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.531.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ASSEMBLEA

L'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno dall'anno 2016 è composta da quattro enti come da atto notarile sottoscritto in data 4 maggio 2016 con il quale è stato sancito il recesso volontario del Comune di Spinetoli e quello della Provincia di Ascoli Piceno con definizione delle nuove quote di partecipazione:

ENTE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE
Comune di Ascoli Piceno	61,67%
Comune di San Benedetto del Tronto	33,33%
Unione Comuni Valle del Tronto	03,33%
Comune di Folignano	01,67%

PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA: Dr. Marco Fioravanti (sindaco del Comune di Ascoli Piceno)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e PRESIDENTE DEL CdA

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

- _____ Presidente
- Forlini Alberto Consigliere
- Marozzi Valeria Consigliere
- Massi Claudio Consigliere
- Venarucci Domenico Consigliere Anziano (Statuto consortile, Art 17 “Consigliere Anziano: *“In caso di assenza o impedimento, il Presidente del Consiglio di Amministrazione è sostituito nelle sue funzioni dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, in caso di assenza o impedimento di quest’ultimo è sostituito dal componente del Consiglio di Amministrazione più anziano di età.”*)

Il Consiglio è stato nominato con decreto del Presidente dell’Assemblea n. 2 del 3/4/2019 per il quinquennio 2019-2023 e successivamente integrato con delibera dell’Assemblea n. 15 del 3/08/2020.

ORGANO DI CONTROLLO: rag. Marco Mariotti, nominato con delibera dell’Assemblea n.3 del 24/02/2022 per il periodo 25 febbraio 2022 - 24 febbraio 2025 (dimissionario).

PROGRAMMA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il Presidente dell’Assemblea consortile, con atto n. 2 del 3/4/2019, ha proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2019/2023 ed ha approvato le linee generali di programma di mandato quinquennale affidando al Consiglio di Amministrazione il compito di realizzare i seguenti punti strategici, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dagli enti consorziati e dai sostenitori:

- a) prosecuzione dei programmi già inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- b) sostegno agli interventi collegati alla creazione di servizi universitari (quali mensa, studentato, etc.);
- c) implementazione dei progetti con le finalità di cui all’art. 2 lettera g. dello Statuto consortile (*“promuove progetti territoriali e realizzare servizi aventi rilevanza economica compatibili alle finalità dell’Ente”*) anche a valere su fonti di finanziamento esterne, anche a valenza comunitaria.

Le attività tipiche del Consorzio Universitario Piceno, inoltre, sono:

- Monitoraggio dei corsi di laurea attivati.
- Coordinamento dell’attivazione di nuovi corsi di laurea.
- Finanziamento di borse di studio e di dottorato di ricerca.
- Finanziamento di master universitari.
- Supporto logistico alle istituzioni universitarie.
- Partecipazione ed organizzazione di fiere dell’orientamento allo studio e al lavoro.
- Gestione dei rapporti tra le varie autorità universitarie e i rappresentanti degli Enti consorziati per concordare le iniziative universitarie sul territorio.
- Sensibilizzazione di Enti e privati allo sviluppo della cultura quale asset strategico per lo sviluppo socio economico.
- Promozione di borse di studio e assegni di ricerca, per la stabilizzazione dei rapporti con le Università ai fini dello sviluppo, della conoscenza e del trasferimento di know-how.
- Gestione dei rapporti con le scuole medie superiori per sviluppare tutte le tematiche formative e di orientamento.
- Gestione dei rapporti con il settore formazione della Provincia e con tutti gli Enti delegati a questa funzione.
- Gestione dei rapporti con le organizzazioni di categoria ed ordini professionali.
- Erogazione di servizi a supporto della didattica universitaria.
- Gestione di manifestazioni di promozione culturale su base universitaria (corsi, seminari, convegni etc.).
- Organizzazione di eventi di promozione della cultura universitaria.
- Allestimento ed organizzazione di spazi destinati all’attività didattica universitaria e post universitaria.
- Formazione.

In ottemperanza a quanto previsto dai Piani Anticorruzione nazionali che si sono succeduti a partire dal 2016, inoltre, il Consorzio Universitario Piceno fissa nel Piano della performance obiettivi gestionali relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. L’Assemblea degli Enti soci con delibera n. 27 del 19/12/2022 ha approvato gli indirizzi generali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025.

2.b Obiettivi specifici dell'amministrazione

Qui di seguito si riporta la proposta del piano obiettivi 2023-2025, evidenziando quali saranno gli obiettivi specifici triennali, che descrivono la strategia e i traguardi di medio-lungo periodo che l'amministrazione intende raggiungere e che ne orientano il funzionamento complessivo e gli obiettivi annuali, che rappresentano la declinazione degli obiettivi specifici triennali.

Si specifica che il Piano Obiettivi proposto è di tipo selettivo, ossia non copre tutte le attività e i progetti svolti dall'Amministrazione. La performance organizzativa comprende invece anche tutte le attività e i progetti dell'amministrazione (obiettivi di governo), che saranno declinati negli obiettivi affidati al personale, e i relativi risultati attesi.

Le attività dell'Area Amministrativo-Istituzionale si sviluppano su tre livelli d'azione. **Azioni strategiche** assegnate dal C.d.A. al Responsabile di Area e definite in sede programmatica in relazione alle istruzioni impartite dal Presidente del C.d.A. ed in relazione agli atti adottati dal C.d.A.; **azioni legate al coordinamento dei servizi** del Consorzio che dipendono funzionalmente dal Responsabile di Area; **azioni di supporto agli organi istituzionali del Consorzio** nell'espletamento delle loro funzioni ed attività quali (art. 4 "Gli Organi" dello Statuto). Si specifica che allo stato attuale l'Ente è sprovvisto del Presidente del Consiglio di Amministrazione dimessosi e che il nuovo Presidente dovrà essere nominato dall'Assemblea dei soci.

Si evidenzia inoltre che vi sono **altre attività generali** che coinvolgono l'intero staff, quali:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

Le azioni strategiche e di coordinamento e gli obiettivi vengono affidati al titolare di Posizione Organizzativa.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è un progetto di rilancio di un sistema universitario unico del territorio che possa contribuire ad una maggiore affermazione dell'università del Piceno.

ATTIVITA' (1-a): tenuta tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate.

Indicatori (1-a): Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate secondo le scadenze annuali e analisi delle proposte.

ATTIVITA' (1-b): Sviluppo servizi universitari

La realizzazione di servizi universitari e parauniversitari, integrati, ove possibile, con i servizi della collettività rappresenta una delle finalità del Consorzio Universitario Piceno.

Indicatori (1-b):

- rilancio progetto B.E.St - Borse d'Eccellenza per studenti meritevoli;
- sviluppo Piceno University Card.

ATTIVITA' (2-c): verifica soddisfazione da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento universitario proposti.

Indicatori (2-c): Monitoraggio soddisfazione orientamento.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (2): Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo del territorio, dei suoi asset strategici e delle Pubbliche Amministrazioni tenuto conto del ruolo dell'Ente quale raccordo tra studenti, università e Istituzioni.

ATTIVITA' (2-a): ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale ed elaborazione progetti strategici.

Indicatori (2-a):

- Implementazione ricerca opportunità di finanziamento.

ATTIVITA' (2-b): accreditamento definitivo per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo.

Indicatori (2-b): mantenimento dell'accreditamento e trasmissione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati.

ATTIVITA' (3-a): aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

Indicatori (3-a):

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale.
- Sviluppo competenze digitali attraverso erogazione corsi dedicati.
- Monitoraggio soddisfazione formazione.

ATTIVITA' (3-b): risparmio ed efficienza energetica in ufficio.

Indicatori (3-b):

- realizzazione guida pratico-operativa per le esigenze specifiche dell'Ente.
- monitoraggio andamento consumi.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (4): transizione al digitale.

Breve descrizione dell'obiettivo

Il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato di recente ampiamente modificato. il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

ATTIVITA' (4-a): realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale.

Indicatori (4-a): Implementazione utilizzo cloud e sistemi gestionali integrati.

3. PIANIFICAZIONE ANNUALE – anno 2023

Qui di seguito si riporta la proposta del piano obiettivi da assegnare al titolare di posizione organizzativa, responsabile dell'Area amministrativo-istituzionale. Gli obiettivi saranno declinati anche al personale dipendente con successivo provvedimento.

AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

1. **attività** generali che coinvolgono l'intero staff dell'Area Amministrativo-Istituzionale, quali:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

PESO ATTIVITA' anticorruzione e trasparenza 10%.

Indicatore - Peso 10%: rispetto degli obblighi e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT e dalla normativa.

Target: deliberazione di approvazione della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025 e pubblicazione della Relazione annuale del RCT e dei dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 entro i termini previsti.

2. **MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1):** contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2023/2025 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione) e sviluppo servizi universitari. **Peso 40%**

Il Consorzio Universitario Piceno mediante apposite convenzioni con le università partner ha istituzionalizzato dei tavoli di lavoro, c.d. "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)", con il dichiarato scopo di effettuare la verifica dello stato di attuazione delle attività didattiche e di ricerca delle università, di effettuare l'analisi dei costi collegati alle convenzioni, di verificare lo stato di utilizzo degli immobili a destinazione universitaria e, non ultimo, definire entro l'A.A. corrente tutte le modifiche dell'offerta formativa universitaria dell'A.A. successivo al fine di organizzare tutte le azioni anche di promozione sul territorio. I T.L.P. rappresentano anche un momento di confronto sulle specifiche esigenze degli studenti e delle Università.

ATTIVITA' ANNUALE (1-a): Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

- **Università degli studi di Camerino.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Misto e definizione degli aspetti finanziari collegati. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore.
- **Università Politecnica delle Marche.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Paritetico (Economia e Agraria) e definizione degli aspetti finanziari collegati.
- Adozione di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP relativamente agli atti definiti dai singoli T.L.P. relativi all'offerta formativa A.A. 2023/2024.

Indicatori (1-a) - Peso 10%:

- **Università degli studi di Camerino:** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2023/2024 in sede di Comitato Misto. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore.
- **Università Politecnica delle Marche.** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2023/2024 in sede di Comitato Paritetico (Economia e Agraria).
- Analisi dell'offerta formativa A.A. 2023/2024 da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP sulla base degli atti definiti in sede di T.L.P.

Target: 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Misto (Unicam), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Economia (Univpm), 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.04.2023; 1 riunione e 1 verbale per il Comitato Paritetico – Agraria (Univpm), entro 30.11.2023 e adozione di n. 3 delibere di approvazione entro il 31.12.2023.

ATTIVITA' ANNUALE (1-b): Sviluppo servizi universitari.

Indicatori (1-b) - Peso 20%:

- Rilancio progetto B.E.St - Borse d' Eccellenza per studenti meritevoli a partire dall'anno 2023 con nuova edizione del progetto.
- Sviluppo Piceno University Card a partire dall'anno 2023 mediante verifica di realizzazione card digitale.

Target:

- Avvio progetto B.E.St entro 30 giugno 2023.
- Studio sulla fattibilità di realizzazione della "card digitale" entro 31.12.2023.

ATTIVITA' ANNUALE (1-c): verifica soddisfazione da parte dell'utenza dei progetti di Orientamento proposti.

Indicatori (1-c) - Peso 10%:

- Monitoraggio soddisfazione progetti di orientamento.

Target:

- Erogazione questionari agli studenti degli istituti superiori che partecipano ai progetti di orientamento proposti dall'ente ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2023.

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente (**Peso 25%**) attraverso:

- Implementazione ricerca opportunità di finanziamento.
- Integrazione procedura di accreditamento per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo.

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale ed elaborazione progetti strategici.

Indicatori (2-b) - Peso 20%

- Implementazione ricerca opportunità di finanziamento.

Target:

- Elaborazione documento di sintesi anche mediante ricorso a servizi esterni di consulenza e progettazione finanziata entro 30.09.2023.

ATTIVITA' ANNUALE (2-b): integrazione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche (propedeutico al mantenimento dell'accREDITAMENTO).

Indicatori (2-b) - Peso 5%:

- Aggiornamento documentazione.

Target:

- Invio documentazione alla Regione Marche mediante piattaforma Daform entro 30.9.2023.

4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. Peso 10%.

L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente, in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati, attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione del capitale umano e l'incentivazione di comportamenti consapevoli.

ATTIVITA' ANNUALE (3-a): aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

Indicatori (3-a) - Peso 5%:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale.
- Sviluppo competenze attraverso erogazione corsi dedicati.
- Monitoraggio soddisfazione formazione.

Target:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale entro 31.03.2023.
- Frequentazione almeno n. 1 percorso di formazione su specifiche competenze coerentemente con le aspirazioni espresse dal personale entro 31.12.2023.
- Erogazione questionari su soddisfazione formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2023.

ATTIVITA' ANNUALE (3-b): risparmio ed efficienza energetica in ufficio.

Indicatori (3-b) - Peso 5%:

- Realizzazione guida pratico-operativa per le esigenze specifiche dell'Ente.
- Monitoraggio andamento consumi.

Target:

- realizzazione guida pratico-operativa per le esigenze specifiche dell'Ente entro 30.06.2023;
- condivisione contenuti guida con personale entro 31.07.2023;
- report monitoraggio andamento consumi in corso d'anno entro 31.12.2023.

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 15%.

ATTIVITA' ANNUALE (4 a): realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale.

Indicatori - Peso 15%.

- Implementazione utilizzo gestionale integrato per adempimenti connessi trasparenza e gestione appalti.
- Implementazione conservazione digitale a norma.
- Implementazione utilizzo cloud.

Target:

- Proseguimento implementazione sul gestionale - atti amministrativi dei dati necessari alla creazione automatizzata del file xml – adempimenti L.190/2012 in corso d'anno;
- Implementazione conservazione digitale a norma – proseguimento fascicolazione in corso d'anno;
- Trasferimento dati su cloud: sito istituzionale, posta elettronica, dati serve entro giugno 2023.