

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 58 DEL 22/11/2022**AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO:Acquisto biennale prodotti Microsoft 365.

CIG: Z083887EA3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 5/05/2022 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra i firmatari del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020;
- l'art. 36, cc. 1 e 7 del D.Lgs. 50/2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- il Bilancio di Previsione 2022- 2024;
- il PEG 2022-2024;

DATO ATTO che i server fisici per la conservazione dei dati di cui dispone l'Ente sono obsoleti e necessitano di essere sostituiti in quanto non più affidabili;

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023;

TENUTO CONTO che il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2022-2024 dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.23 del 20/07/2022, ha previsto la migrazione dei propri data center verso cloud qualificati;

DATO ATTO che ai fini della riorganizzazione digitale dell'Ente si è proceduto all'analisi degli applicativi/servizi come di seguito riassunto:

Applicativo-servizio	Descrizione	Note
Server fisici presso sede C.U.P.	Server dati Garanzia scaduta – obsolescenza – affidabilità non certa	Migrazione su cloud dei dati su server
SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE	SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE (attualmente su server C.U.P.)	Migrazione su cloud
ZOOM MEETING PRO CON OPZIONE LARGE MEETING PER 500 PARTECIPANTI	SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA, RIUNIONI E CONFERENZE ONLINE	Sistema di videoconferenza da mantenere, valutabile anche altro tipo
LICENZA D'USO SERVER POSTA ELETTRONICA	LICENZA SERVER POSTA ELETTRONICA (attualmente su server C.U.P.)	Migrazione su cloud
INVIO MASSIVO EMAIL		Da valutare uso software gratuito
CASELLA DI POSTA CERTIFICATA PEC CUP@POSTCERT.IT		Mantenere
CONSERVAZIONE A NORMA delle PEC su casella CUP@POSTCERT.IT	SPAZIO CLOUD PER SERVIZIO CONSERVAZIONE	Da valutare (attuale fornitore della casella PEC non fa conservazione)
2 CERTIFICATI SSL	Certificazione sito web e posta elettronica WEBMAIL.CUP.AP.IT WWW.CUP.AP.IT	Mantenere
SPAZIO BACKUP IN CLOUD "GDPR COMPLIANT":	BACKUP REMOTO COME DA LINEE AGID	La piattaforma in uso non era qualificata Agid,: acquisire hard disk per backup in locale in attesa di passaggio a nuovo cloud.
DOMINI: cup.ap.it e consorziouniversitariopiceno.it		Mantenere
11 DOMINI (uniceno e biennale del design)		Mantenere
CONNETTIVITÀ E SICUREZZA (FIREWALL)		Mantenere
EROGAZIONE IN MODALITÀ CLOUD SAAS DEL SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE		Mantenere
SIGILLO ELETTRONICO, APPLICATIVI ALBO PRETORIO,		Mantenere

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, L190		
SUBSCRIPTION PER VIRTUALIZZAZIONE SERVER	SISTEMA VIRTUALIZZAZIONE DI 3 SERVER	Dismettere con il passaggio a cloud
FORNITURA DELLA LICENZA ANTIVIRUS;	ANTIVIRUS	Mantenere
Sito web istituzionale		Attualmente sul server, passare in cloud
Sito web <i>biennaledesign.it</i>		Attualmente sul server, passare in cloud

PRESO ATTO delle caratteristiche del servizio Microsoft365, come da scheda Agid MarcketPlace, servizio basato su cloud SaaS che combina le applicazioni Office per desktop e dispositivi mobili con le versioni Cloud degli strumenti di comunicazione e collaborazione (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook/Exchange, SharePoint, OneDrive, Stream, Teams, Access, Project, Planner, PowerApps, PowerAutomate, Visio, Yammer, Defender, Viva) per favorire la produttività degli utenti ovunque si trovino e di seguito meglio specificato:

Tipologia: **SaaS**

Stato corrente: **QUALIFICATA**

Categoria: **Servizi interni alle PA, Gestione documentale, Produttività individuale e collaborazione**

Azienda fornitrice: **Microsoft Corporation**

Caratteristiche funzionali del servizio

- Suite di produttività da browser e su desktop, strumenti per la gestione dei progetti e processi;
- Siti intranet, Gestione documentale e Automazione di processi collaborativi. Storage cloud per l'utente;
- Posta elettronica con antispam e antivirus, Protezione da attacchi APT (allegati e URL sicuri)
- Collaborazione basata su conversazioni persistenti. Social enterprise.
- Messaggistica istantanea, VoIP, integrazione con telefonia tradizionale (PSTN)
- Audio/video conferenze. Gestione Video streaming on-line e off-line.
- Strumenti a supporto della conformità normativa (ad es. GDPR)
- Microsoft Defender, strumenti per la protezione da attacchi avanzati e persistenti
- Analisi avanzata dei dati personali e aziendali; strumenti per identificare modelli ricorrenti che influiscono su produttività, efficienza della forza lavoro e coinvolgimento dei dipendenti

TENUTO CONTO che l'utilizzo di un tale prodotto permetterebbe all'Amministrazione di sostituire i server fisici con spazio Cloud qualificato Agid, di disporre di un sistema di meeting online, di caselle di posta elettronica e spazio backup in cloud "GDPR compliant" inclusi;

RITENUTO che il prodotto Microsoft365 sia idoneo alle esigenze dell'Amministrazione, tenuto conto delle ridottissime dimensioni dell'Ente anche in termini di personale;

TENUTO CONTO che per rispondere alle necessità dell'Ente, come da verbale 2-2022 della riunione del 1/09/2022 del gruppo di lavoro per la transizione digitale dell'Ente (prot. cons. 737-2022), è necessario acquistare in una prima fase:

- ❖ n. 8 licenze **Microsoft 365 Business Standard** [servizi: spazio, office, posta elettronica] abbinata a caselle posta elettronica dei dipendenti;
- ❖ n. 8 licenze **Microsoft 365 Business Basic** [servizi: spazio, posta elettronica] abbinata ai seguenti indirizzi:

nome.cognome@cup.ap.it Presidente CdA

nome.cognome@cup.ap.it Segretario ente
protocollo@cup.ap.it
formazione@cup.ap.it
comunicazione@cup.ap.it (da utilizzare anche per piattaforma invio massivo)
cda@cup.ap.it (per gestire invio documentazione)
assemblea@cup.ap.it (per gestire invio documentazione)
no-reply@cup.ap.it (usata dagli esterni per segnalare problemi tecnici, gestita dall'amministratore di sistema)

VISTO che:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che *Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;*
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip S.p.A. o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 512 della legge 208/2015 prevede che: *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. n. 488/99 né accordi quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente prestazione;

DATO ATTO che il prodotto da acquisire è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nell'ambito del bando “Beni”, area merceologica “INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”, classe merceologica “SOFTWARE”, categoria Licenze software-Mepa Beni, CPV 48771000-3 “Pacchetti software generali” e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.);

RILEVATO che:

- l'operatore economico ELETTRONFORMATICA S.R.L., P.IVA: 01645370675 con sede a TERAMO, CONTRADA SCOPARA, VILLA POMPETTI, ha reso disponibile nell'ambito del proprio catalogo MEPA il prodotto oggetto del presente approvvigionamento corrispondente alle caratteristiche necessitate e precisamente:

- Microsoft 365 Business Basic 2 Anni al prezzo complessivo di € 122,40/licenza Iva di legge esclusa;
- Microsoft 365 Business Standard 2 Anni al prezzo complessivo di € 252,00/licenza Iva di legge esclusa;
- da un'indagine di mercato effettuata sul web si è verificato la congruità del prezzo offerto;

VISTO che l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. n. 77 del 2021 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

RITENUTO che:

– sia opportuno procedere ad affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in ragione delle motivazioni sopra indicate e in quanto la procedura de qua risponde:

- ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa: considerato il valore del contratto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un inutile dispendio di risorse e di tempi per l'Amministrazione e disincentiverebbe la partecipazione dei potenziali interessati, in quanto porrebbe a loro carico oneri sproporzionati rispetto al corrispettivo contrattuale;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

CONSIDERATO che nei confronti dell'operatore economico ELETTRONFORMATICA S.R.L. si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTE le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale rese dall'operatore economico ELETTRONFORMATICA S.R.L, acquisite in data 21/11/2022 al protocollo dell'ente con numero 1019/2022;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 420.2 denominato "Servizi informatici" del bilancio di Previsione 2022-2024, è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura annuale del sistema di videoconferenza di cui trattasi;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato mediante conclusione della procedura di acquisto sulla piattaforma MEPA;

DATO ATTO che secondo un parere dell'Agenzia delle Entrate (risposta n. 370 del 10 settembre 2019) i contratti stipulati sul MePA sono riconducibili ai contratti conclusi attraverso scrittura privata ed in quanto tali sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo;

VISTI

- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 36, co. 1 e l'art. 32, co. 14 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;

- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- il comma 512 della legge 208/2015;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”.

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, nonché il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno”;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. e alla Legge n. 217 del 17/12/2010;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/11 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di affidare all’operatore economico ELETTRONFORMATICA S.R.L., P.IVA: 01645370675 con sede a TERAMO, CONTRADA SCOPARA, VILLA POMPETTI, la fornitura dei prodotti di seguito descritta:
 - n. 8 Microsoft 365 Business Basic 2 Anni al prezzo complessivo di € 122,40/licenza Iva di legge esclusa, pari ad € 979,2 oltre IVA;
 - n. 8 Microsoft 365 Business Standard 2 Anni al prezzo complessivo di € 252,00/licenza Iva di legge esclusa, pari a € 2.016,00 oltre IVA;
 per complessivi € 2.995,2 oltre IVA;
2. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante conclusione della procedura di acquisto sulla piattaforma MEPA, con lo strumento dell’Ordine Diretto di Acquisto;
3. di dare atto che l’imposta di bollo pari a 16 euro è a carico del fornitore;
4. di impegnare la somma complessiva di Euro 3.654,14 (IVA compresa) sul capitolo n. 420.2 “Servizi informatici” del bilancio di previsione 2022-2024 competenza 2022;
5. di attestare, ai sensi dell’art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che:
 - i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
 - che il CIG è Z083887EA3;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di liquidare all’operatore economico ELETTRONFORMATICA S.R.L. la somma di euro 3.654,14 (IVA compresa) previa presentazione di fatturazione elettronica;
9. di rendere edotto l’erogatore del corso delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell’indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”;

10. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
11. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
12. di dare atto che il RUP è l'Arch. Alessandra Bovara;
13. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere entro gg. 30 al competente Tribunale Amministrazione Regionale per le Marche;
14. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all'amministrazione.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.19.999		01.11		420.2		2022	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
0	N. 0	€ 3.654,14	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

ELETTROINFORMATICA SRL
Codice Fiscale: **01645370675** - P.Iva: **01645370675**

Descrizione Impegni Assunti

Acquisto biennale prodotti Microsoft 365.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)