



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORTILE Seduta del 28/07/2022 Atto N. 15

OGGETTO: Approvazione della Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2022-2024.

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di luglio alle ore 12:10 si è riunita, in videoconferenza, l'Assemblea del Consorzio, in sessione Straordinaria di prima convocazione, previa convocazione nei modi e termini di statuto.

Assume la Presidenza la Signora Ferretti Donatella assistita dal Segretario Signor Raimondi Pierluigi.

Dei Signori Rappresentanti assegnati a questo Ente e in carica:

FERRETTI DONATELLA - DELEGATA SINDACO COMUNE ASCOLI PICENO	PRESENTE
LAZZARI PASQUALINA - DELEGATA SINDACO COMUNE S.BENEDETTO TR.	PRESENTE
MAURO BOCHICCHIO - DELEGATO PRESIDENTE UNIONE COMUNI VALLATA TRONTO	PRESENTE
TERRANI MATTEO - SINDACO COMUNE FOLIGNANO	ASSENTE

risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

A norma dell'art.16, comma 2, dello Statuto Consortile, partecipa alla seduta l'Avv. Buonfigli Achille, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

A norma dell'art.34, comma 3, dello Statuto Consortile, partecipa alla seduta l'Organo di Controllo, Rag. Marco Mariotti.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti e delle quote rappresentate, dichiara aperta la seduta, e invita a trattare gli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno.

Viene illustrata la proposta del Responsabile del Servizio Finanziario con cui si propone:

1. di apportare al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 le variazioni di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del d.Lgs. n. 267/2000 di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

anno 2022

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
152.1	Acquisto hardware – materiale informatico	- € 5.500,00	
161	Licenze software	- € 3.500,00	
212	Utenze e canoni energia elettrica		+ € 2.000,00
213	Utenze e canoni - riscaldamento		+ € 4.000,00
174	Prestazioni professionali specialistiche	- € 4.000,00	
237.1	Spese di orientamento - GOING	- € 1.000,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 8.000,00
		- €14.000,00	+ €14.000,00

Anno 2023

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
136	Contratti assistenza informatica	- € 6.400,00	
161	Licenze software	- € 7.000,00	
212	Utenze e canoni energia elettrica		+ € 4.500,00
213	Utenze e canoni - riscaldamento		+ € 4.500,00
174	Prestazioni professionali specialistiche	- € 4.000,00	
30	Indennità fisse personale dipendente - tempo indeterminato	- € 11.600,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 20.000,00
		- € 29.000,00	+ € 29.000,00

Anno 2024

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
136	Contratti assistenza informatica	- € 7.000,00	
161	Licenze software	- € 7.000,00	
30	Indennità fisse personale dipendente - tempo indeterminato	- € 6.000,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 20.000,00
		- € 20.000,00	+ € 20.000,00

2. di accertare ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di Area e di Servizio, in premessa richiamata,

il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti, come da prospetto allegato alla proposta;

3. di dare atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che la deliberazione sarà allegata al Rendiconto di gestione dell'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. N. 267/2000.

L'Organo di controllo ha espresso parere positivo in data 22/07/2022.

L'ASSEMBLEA

PREMESSO CHE:

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14/12/2021, con atto n. 53, ha approvato la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, recepito e approvato dall'Assemblea consortile con atto n. 16 in data 20/12/2021;
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 17 in data 20/12/2021, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che, come individuato nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2021, il risultato di amministrazione risulta così composto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.103.479,84
RISCOSSIONI	(+)	669.045,39	1.193.623,81	1.862.669,20
PAGAMENTI	(-)	399.249,66	1.603.306,54	2.002.556,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			963.592,84
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			963.592,84
RESIDUI ATTIVI	(+)	75.888,25	148.850,00	224.738,25
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.050,45	23.980,12	29.030,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			920.086,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			7.437,12
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (2)	(=)			231.776,94

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽⁴⁾	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	40.000,00
Altri accantonamenti	113.550,00
B) Totale parte accantonata	153.550,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	11.000,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	11.000,00
Parte destinata agli investimenti	0,00
D) Totale parte destinata agli investimenti	0,00
E) Totale parte disponibile (E = A - B - C - D)	67.226,94
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁵⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

PRESO ATTO che:

- con delibera n. 5 del 30/03/2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la variazione alle dotazioni di cassa del Bilancio di Previsione 2022-2024, in seguito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 20210;
- il Consiglio di Amministrazione ha apportato variazioni al Bilancio di Previsione 2022-2024 con le seguenti deliberazioni:
 - n. 9 del 30/03/2022;

CONSIDERATO che:

- in sede di Bilancio preventivo per l'anno 2022, l'Assemblea ha ritenuto necessario applicare parte dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021:
 - per € 40.000,00 per eventuali spese legali per liti, arbitraggi, contenzioso, recupero crediti;
- l'avanzo di amministrazione è stato accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021;
- la parte disponibile risulta essere pari a € 67.226,94;

RICHIAMATO il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 9.2, il quale individua la costituzione delle quote vincolate, accantonate, destinate del risultato di amministrazione e disciplina i relativi utilizzi;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 3-bis del citato articolo 187, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato è ammesso solamente nel caso in cui l'ente non faccia ricorso all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione ai sensi degli articoli 222 e 195 del Tuel;

ATTESO che non trovandosi l'ente in anticipazione di tesoreria ovvero non utilizzando in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, sussistono le condizioni per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non vincolato;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale *almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'Organo Consiliare, provvede, con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:*

1. *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
2. *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
3. *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;*

CONSIDERATO che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

CONSIDERATO pertanto:

1. che l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, deve essere oggetto di costante verifica al fine di assicurare il perseguimento degli equilibri di bilancio;
2. che si rende ora necessario procedere in base a quanto stabilito dal comma 8, art. 175 del D.Lgs. 267/2000 ad una verifica generale delle previsioni di entrata e di spesa alla luce delle disposizioni che regolano la finanza locale per l'esercizio in corso e dell'effettivo andamento degli accertamenti e degli impegni;

DATO ATTO che a conclusione della verifica generale sull'andamento della gestione dell'esercizio finanziario 2022, sentiti i responsabili di Area e dei servizi, ciascuno per la propria competenza, si rende necessario adottare una variazione di assestamento generale al bilancio 2022-2024 come segue:

anno 2022			
Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
152.1	Acquisto hardware – materiale informatico	- € 5.500,00	
161	Licenze software	- € 3.500,00	
212	Utenze e canoni energia elettrica		+ € 2.000,00
213	Utenze e canoni - riscaldamento		+ € 4.000,00
174	Prestazioni professionali specialistiche	- € 4.000,00	
237.1	Spese di orientamento - GOING	- € 1.000,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 8.000,00
		- €14.000,00	+ €14.000,00

TENUTO CONTO che, per implementare il progetto di digitalizzazione dell'ente si rende necessario adottare una variazione anche per gli anni 2023 e 2024 come segue:

Anno 2023			
Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
136	Contratti assistenza informatica	- € 6.400,00	
161	Licenze software	- € 7.000,00	
212	Utenze e canoni energia elettrica		+ € 4.500,00
213	Utenze e canoni - riscaldamento		+ € 4.500,00

174	Prestazioni professionali specialistiche	- € 4.000,00	
30	Indennità fisse personale dipendente - tempo indeterminato	- € 11.600,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 20.000,00
		- € 29.000,00	+ € 29.000,00

Anno 2024

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
136	Contratti assistenza informatica	- € 7.000,00	
161	Licenze software	- € 7.000,00	
30	Indennità fisse personale dipendente - tempo indeterminato	- € 6.000,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 20.000,00
		- € 20.000,00	+ € 20.000,00

VERIFICATO che a seguito delle variazioni proposte e della verifica di cui sopra si attesta il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e che la gestione degli incassi e dei pagamenti è finalizzata a garantire un'adeguata liquidità volta ad evitare l'utilizzo di anticipazioni di cassa, al fine del rispetto dell'obbligo di dar corso tempestivamente ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente;

RICHIAMATO il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 9.2, il quale individua la costituzione delle quote vincolate, accantonate, destinate del risultato di amministrazione e disciplina i relativi utilizzi;

VERIFICATI con i responsabili di Area e dei servizi:

- l'assenza di situazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'assenza di debiti fuori bilancio;
- l'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione;

RILEVATO, che per quanto riguarda la gestione dei residui, si evidenzia un generale equilibrio desumibile dai prospetti contabili;

TENUTO CONTO che la gestione di cassa si trova in equilibrio;

VERIFICATO che non è stato necessario costituire il Fondo Crediti dubbia esigibilità (F.C.D.E.) in mancanza del Titolo III delle Entrate;

VERIFICATA l'adeguatezza del Fondo di riserva pari a euro 2.000,00 iscritto al capitolo di spesa n. 430;

DATO ATTO che non sono previste ulteriori spese di investimento per il restante periodo 2021;

RITENUTO, per quanto sopra premesso e considerato, di poter proporre l'approvazione della presente proposta deliberativa entro il termine del 31 luglio 2022;

ACQUISITO il parere favorevole dell'Organo di controllo, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale dell'Ente in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D. Lgs. n. 118/2011- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

all'unanimità dei voti legalmente espressi (astenua Unione dei Comuni Vallata del Tronto),

DELIBERA

1. di apportare al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 le variazioni di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del d.Lgs. n. 267/2000 di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

anno 2022

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
152.1	Acquisto hardware – materiale informatico	- € 5.500,00	
161	Licenze software	- € 3.500,00	
212	Utenze e canoni energia elettrica		+ € 2.000,00
213	Utenze e canoni - riscaldamento		+ € 4.000,00
174	Prestazioni professionali specialistiche	- € 4.000,00	
237.1	Spese di orientamento - GOING	- € 1.000,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 8.000,00
		- €14.000,00	+ €14.000,00

Anno 2023

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
136	Contratti assistenza informatica	- € 6.400,00	
161	Licenze software	- € 7.000,00	
212	Utenze e canoni energia elettrica		+ € 4.500,00
213	Utenze e canoni - riscaldamento		+ € 4.500,00
174	Prestazioni professionali specialistiche	- € 4.000,00	
30	Indennità fisse personale dipendente - tempo indeterminato	- € 11.600,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ €

			20.000,00
		- € 29.000,00	+ € 29.000,00

Anno 2024

Cap.	descrizione	USCITE	ENTRATE
136	Contratti assistenza informatica	- € 7.000,00	
161	Licenze software	- € 7.000,00	
30	Indennità fisse personale dipendente - tempo indeterminato	- € 6.000,00	
N.C.	SERVIZI INFORMATICI		+ € 20.000,00
		- € 20.000,00	+ € 20.000,00

2. di accertare ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di Area e di Servizio, in premessa richiamata, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti, come da prospetto allegato;
3. di dare atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che la deliberazione sarà allegata al Rendiconto di gestione dell'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. N. 267/2000.

L'Assemblea con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi e a maggioranza delle quote consortili (astenuendo l'Unione dei Comuni Vallata del Tronto), stante l'urgenza di provvedere, dichiara la delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

Rif.to proposta: n.47 del 21/07/2022

Oggetto: Approvazione della Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2022-2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Ascoli Piceno, lì 21/07/2022

**IL RESPONSABILE
BOVARA ALESSANDRA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

Rif. Proposta: n. 47 del 21/07/2022

Oggetto: Approvazione della Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2022-2024.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Ascoli Piceno, li 22/07/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
DE MARCIS MADDALENA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DONATELLA FERRETTI	IL SEGRETARIO PIERLUIGI RAIMONDI
---	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO
PIERLUIGI RAIMONDI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati dell'ente, ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO.

Ascoli Piceno, li 28/07/2022

**IL SEGRETARIO
Dott. Pierluigi Raimondi**