



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

RISULTATI OBIETTIVI: arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale, titolare di Posizione Organizzativa

L'Arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale del C.U.P., titolare di Posizione Organizzativa,

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 8/03/2021 è stato approvato il Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno - Esercizi finanziari 2021-2023, contenente gli obiettivi affidati ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con la deliberazione di cui sopra sono state attribuite ai Responsabili di Area le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2021 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2021-2023;
- in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale successivamente, con proprio provvedimento, ha affidato gli obiettivi ai Responsabili dei servizi dell'Ente;
- con delibera n. 18 del 19/04/2021 il CdA dà evidenza del fatto che nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (e conseguentemente nel PEG 2021-2023) è stato previsto, nell'ambito delle progettualità del sistema universitario, lo "Studio delle performance dell'università nel territorio piceno" finalizzato a promuoverne lo sviluppo, attraverso analisi delle performance quantitative e qualitative e che, tenuto conto del perdurare della pandemia e delle ricadute economiche e sociali della stessa sul territorio è diventato urgente e importante uno studio sui fabbisogni formativi per capire quali competenze, abilità, specializzazioni che sono richieste dal sistema delle imprese ai lavoratori, in modo da orientare le scelte delle Università e di quanti si occupano di formazione in tal senso;
- con il medesimo atto di cui sopra il CdA delibera di utilizzare parte del fondo per lo sviluppo attività universitarie (cap. 280.1) per uno studio sui fabbisogni formativi;
- con delibera n. 3 del 18/05/2021 l'assemblea consortile approva, tra l'altro, una variazione al bilancio per dare seguito all'affidamento dello studio sui fabbisogni formativi;
- con delibera n. 49 del 23/11/2021 il CdA dà atto della rimodulazione delle attività previste nel Peg e in particolare che le attività previste nel PEG 2021 e di seguito elencate:
 - **MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno.**
ATTIVITA' ANNUALE (1-c): promozione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno per continuare a verificarne il valore e l'indotto complessivo che questo consente, confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti e che sia finalizzato a delineare lo stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo.
Indicatori (1-c) – Peso 5%: implementazione dello studio.
Target: Avvio procedure affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno entro 30.10.2021;
 - **MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente.**
ATTIVITA' ANNUALE (2-a): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente.
Indicatori (2-a): Peso 10%: implementazione studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini di individuare le esigenze formative emergenti.
Target: relazione sul contesto e i suoi fabbisogni formativi. Entro il 30.06.2021

in considerazione delle mutate esigenze espresse dagli organi consortili, sono state rimodulate in un'unica attività come segue:

- **MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente.**
ATTIVITA' ANNUALE (2-a): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente.
Indicatori (2-a): Peso 15%: analisi dei dati del contesto socio-economico di riferimento ai fini di individuare le esigenze formative emergenti.
Target: Procedure di affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno in relazione al contesto socio-economico entro 31.10.2021;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi affidati con il PEG 2021. Si fa rilevare, inoltre, che:

1. *ad interim* viene mantenuta la responsabilità del Servizio Segreteria generale;
2. a decorrere dal 1/07/2021 il Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti ha cessato il proprio rapporto di lavoro con l'Ente e conseguentemente:
 - con decreto n. 2 del 12/07/2021 è stato stabilito, nelle more di ridefinire l'assetto organizzativo dell'ente entro il 31.12.2021:
 - di attribuire al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale Arch. Alessandra Bovara la capacità di spesa dei capitoli attribuiti al Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti con il PEG 2021-2023 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2021 con delibera n. 3;
 - di nominare Responsabile per la Transizione al digitale il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale Arch. Alessandra Bovara;
 - di attribuire alla Dott.ssa Roberta Giorgi le funzioni di RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante);
 - di nominare la Dott.ssa Daniela Santoni membro dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
 - con delibera del CdA n.32 del 23/07/2021 l'Arch. Alessandra Bovara è stata nominata anche quale referente IPA (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi);
 - con delibera del CdA n. 49 del 23/11/2021 "Ciclo di gestione della performance: monitoraggio in corso di esercizio – 2021" gli obiettivi della Posizione Organizzativa dell'Area Acquisti telematici, Appalti e contratti previsti per il secondo semestre 2021 vengono attribuiti alla Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo-istituzionale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2021 assegnati con PEG. PESO 100%

1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – peso % 10:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

Target: Target: deliberazione di approvazione del PTCT 2021-2023 e pubblicazione della Relazione annuale del RCT e dei dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 entro 31.03.2021.

Risultato raggiunto (punti 10/100):

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 8.03.2021 e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per eventuali proposte di modifica e osservazioni. Non sono pervenute segnalazioni.

I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. La relazione annuale del Responsabile anticorruzione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei soci.

Dal monitoraggio effettuato in riferimento al 31/12/2021 si evince che sono state pubblicate sostanzialmente tutte le informazioni disponibili relative all'anno 2021.

In data 21/12/2020, inoltre, con delibera n. 40 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, approvato definitivamente in data 22/03/2021 con delibera n.14.

Processo:

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 adottato dal CdA in data 8.03.2021 con delibera n. 6 viene pubblicato dal 7 al 25 maggio 2021 allo scopo di raccogliere suggerimenti ed



- osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni. Non sono pervenute osservazioni o proposte di modifica.
- Con delibera n. 5 del 8.03.2021 il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione annuale 2020 del Responsabile anticorruzione che viene pubblicata sul sito istituzionale. (<https://www.cup.ap.it/amm-trasparente/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>).
 - Con delibera n. 7 del 18.05.2021 l'Assemblea prende atto della relazione annuale 2020 del Responsabile anticorruzione.
 - I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. (<https://dati.anticorruzione.it/#/1190/detail/2021/3F50753A-6F6D-A0F4-C95A-1AB2920C1981@twcert.it>. Elaborazione con esito positivo).
 - Il monitoraggio sulle misure previste dal piano viene effettuato in data 30 giugno 2021 (prot. n. 753 del 12/07/2021) e in data 27 dicembre 2021 (prot. n. 1478 del 30/12/2021).
 - In data 25/06/2021 (prot. 676), previo invio all'OV della griglia di rilevazione sugli obblighi di trasparenza al 31.05.2021, è stata ottenuta la successiva attestazione (https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2021/06/CUP_Allegato-1.1-Documento-di-attestazione.pdf).
 - In data 30/07/2021 (prot. 865) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
 - In data 30/12/2021 (prot. 1478) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati al 30.12.2021 sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente.
 - Con delibera n. 19 del 20/12/2021 l'Assemblea approva gli indirizzi generali per il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.
 - In corso d'anno sono state svolte n. 14 riunioni mensili di coordinamento dei servizi in ottemperanza a quanto previsto dal Piano anticorruzione;
 - I Responsabili di servizio hanno effettuato il monitoraggio rispetto alle aree e ai processi in cui il rischio corruzione è basso o molto basso facendo rilevare che le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza 2021 – 2023 e adottate sono coerenti con il sistema di controllo e non si rendono necessarie ulteriori modifiche.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2021/2022 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione). **Peso 25% (rimodulato)**

Target:

- 1 riunione e 1 verbale per ogni università convenzionata per ogni anno entro 30.04.2021 e adozione di n. 2 delibere di approvazione entro il 31.12.2021.
- approvazione convenzione per l'istituzione ed il funzionamento ad Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM, con atto assembleare entro 31.12.2021.

Risultato raggiunto (punti 25/100):

Il "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)" con le Università sono stati svolti e verbalizzati. Successivamente sono state adottate le delibere di approvazione previste. La convenzione per l'istituzione ed il funzionamento ad Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM è stata approvata.

Processo:

ATTIVITA' ANNUALE (1-a): Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative. 10%



- **Università degli studi di Camerino.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Misto e definizione degli aspetti finanziari collegati. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore; il Comitato Misto si è svolto in data 23.02.2021.
- **Università Politecnica delle Marche.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Paritetico e definizione degli aspetti finanziari collegati. Il Comitato Paritetico si è svolto in data 17.02.2021.
- **Università degli studi di Camerino:** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2021/2022 in sede di Comitato Misto, entro il 30.04.2020. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 22.06.2021.
- **Università Politecnica delle Marche.** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2021/2022 in sede di Comitato Paritetico entro il 30.04.2020. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 22.06.2021.

ATTIVITA' ANNUALE (1-b): Sviluppo nuovi corsi universitari UNIVPM. 15%

- Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18/04/2021 il Consiglio ha formulato il seguente indirizzo:
 - a) di utilizzare parte del fondo per lo sviluppo attività universitarie (cap. 280.1), una volta definiti nell'ambito della Convenzione gli impegni economici del Consorzio Universitario Piceno, per l'acquisto di arredi ed attrezzature per laboratori,
 - b) di utilizzare parte del fondo per lo sviluppo attività universitarie (cap. 280.1) per uno studio sui fabbisogni formativi sviluppati a seguito della pandemia, fatte salve le dovute valutazioni in merito ai costi degli stessi, previa variazione di bilancio;
- La convenzione per l'istituzione ed il funzionamento ad Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM è stata approvata con delibera di Assemblea n. 3 del 18/05/2021 con la quale sono state approvate anche le necessarie variazioni al bilancio di previsione 2021-2023.

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente. **Peso 40%. (rimodulato)**

Target:

- Procedure di affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno in relazione al contesto socio-economico entro 31.10.2021.
- elaborazione documento sulle opportunità di finanziamento offerte dalla politica di coesione e dal bilancio europeo per il nuovo settennato 2021-2027 entro 31.12.2021.
- frequenza di almeno n. 1 corso in lingua inglese da parte di almeno n. 1 dipendente entro 31.12.2021.
- approvazione della convenzione con Comune di Ascoli Piceno e Univpm per corsi di formazione per le imprese del territorio entro 31.03.2021.
- organizzazione e avvio corsi di formazione di cui sopra entro 30.09.2021.
- integrazione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche (propedeutico all'accREDITAMENTO definitivo) mediante invio del dossier alla Regione Marche entro 31.12.2021.

Risultato raggiunto (punti 40/100):

Le attività di affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno in relazione al contesto socio-economico sono state svolte (rif. det. n.61/2021) nel rispetto dei tempi previsti.

Il documento sulle opportunità di finanziamento offerte dalla politica di coesione e dal bilancio europeo per il nuovo settennato 2021-2027 è stato realizzato dal servizio ricerca fondi e progetti strategici.

I corsi di formazione di livello avanzato di lingua inglese sono stati svolti da due dipendenti.

La Convenzione tra il Dipartimento di Management (DIMA) dell'Università Politecnica delle Marche, il Comune di Ascoli Piceno e il Consorzio Universitario Piceno per una attività di formazione sul tema "il marketing digitale tra strumenti e strategia" è stata approvata dal CdA con delibera n. 4 dell'8/03/2021. Le attività previste sono state tutte realizzate, il

C.U.P. si è occupato dell'organizzazione, della gestione delle attività online mediante piattaforma, ha curato i rapporti con i partecipanti (gli iscritti sono stati oltre 100), e i partner di progetto.

E' stato inviato alla Regione Marche il dossier per l'aggiornamento dell'accREDITamento come ente di formazione nei tempi stabiliti.

Processo:

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente. 15%

- con determinazione del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale n. 61 del 18/10/2021 si è proceduto all'affidamento per il servizio di studio dei fabbisogni formativi del Piceno;
- a seguito di confronto costante con i referenti del Consorzio e il Presidente del CdA, il 20 dicembre 2021 è stato presentato un 1° report di discussione da parte del soggetto incaricato.

ATTIVITA' ANNUALE (2-b): ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale. 10%

- con determinazione n. 17 del 30/03/2021 si è proceduto all'affidamento degli obiettivi al personale dipendente. In particolare tra gli obiettivi del Servizio ricerca fondi e progetti strategici è stata posta l'implementazione della ricerca delle possibilità di finanziamento offerte dalla politica di coesione e dal bilancio europeo per il nuovo settennato 2021-2027 e delle possibilità di finanziamento locale ed internazionale per il C.U.P..
- I corsi di formazione di livello avanzato di lingua inglese sono stati svolti da due dipendenti, il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale e il Responsabile del servizio Ricerca Fondi accedendo al programma di formazione Valore PA promosso dall'Inps. Le due dipendenti hanno superato il test finale e conseguito l'attestato. (Periodo di svolgimento: Aprile – giugno 2021, Titolo del corso: *Let's brush up your English skills! Corso avanzato di Business English per la Pubblica Amministrazione*, Organizzato da: Università degli Studi Internazionali di Roma – Formit, Durata: 40 ore).

ATTIVITA' ANNUALE (2-c): attivazione di percorsi di formazione di qualità in linea con le esigenze del territorio e le sue direttrici di sviluppo. 10%

- L'approvazione della convenzione con Comune di Ascoli Piceno e Univpm per corsi di formazione per le imprese del territorio è avvenuta con delibera del CdA n. 4 dell'8/03/2021;
- I webinar (n. 6) si sono svolti online tramite la piattaforma di cui il C.U.P. dispone nel mese di maggio.

ATTIVITA' ANNUALE (2-d): integrazione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accREDITamento della Regione Marche (propedeutico all'accREDITamento definitivo). 5%

- la documentazione annuale necessaria per il mantenimento dell'accREDITamento, dopo l'accREDITamento provvisorio, è stata regolarmente inviata nel rispetto dei tempi previsti (ricevuta di avvenuta protocollazione del sistema Daform della Regione Marche del 8/09/2021);
- in data 14/12/2021 con delibera n. 52 il CdA, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Daniela Santoni, ha nominato la Dott.ssa Roberta Giorgi, Responsabile del Servizio Comunicazione, Università, Orientamento ed Elaborazione Dati, nuovo Responsabile per la qualità del Processo progettuale per l'accREDITamento presso la Regione Marche quale struttura formativa. La documentazione relativa è stata successivamente regolarmente inviata tramite la procedura Daform alla Regione Marche.

4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. **Peso 10%.**

Target:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale entro 31.03.2021.
- Frequentazione almeno n. 1 percorso di formazione sulle competenze digitale da parte del personale di supporto entro 31.12.2021.
- Erogazione questionari su soddisfazione formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2021.



Risultato raggiunto (punti 10/100):

Il Piano di Formazione del personale è stato aggiornato, sono stati erogati nel corso dell'anno questionari di soddisfazione sulla formazione ricevuta ed elaborato il documento di monitoraggio.

Il personale di supporto ha frequentato corsi di formazione sulle competenze digitali in particolare in riferimento al nuovo gestionale in uso presso l'Ente.

Processo:

ATTIVITA' (3-a): aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

- Con delibera n. 7 del 8.03.2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di formazione del personale 2021-2023;
- Il monitoraggio del piano di formazione 2021-2023 è stato effettuato in data 6/10/2021 (prot. 1059/2021);
- Il personale ha frequentato i seguenti corsi di formazione sulle competenze digitali:
 - Albo pretorio on line, gestione e conservazione documentale - Atti formali,
 - Protocollo informatico - Affari generali;
 - Il processo di fascicolazione.

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 15%.

Target:

- Avvio protocollazione, albo pretorio, atti amministrativi, finanziaria con utilizzo nuovo gestionale integrato entro 31.03.2021.
- Avvio conservazione digitale a norma entro 31.12.2021.

Risultato raggiunto (punti 15/100):

Il nuovo gestionale è stato acquisito, il personale formato e i processi relativi a protocollazione della posta in ingresso, uscita e interna, pubblicazione in albo pretorio, formazione e gestione degli atti amministrativi, gestione finanziaria dell'ente sono regolarmente svolti mediante il nuovo applicativo. Per quanto concerne la conservazione digitale a norma l'Ente si è dotato degli strumenti regolamentari richiesti dalle normative e ha inviato i documenti prodotti e protocollati al conservatore.

Processo:

ATTIVITA': realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale. Peso 15%.

- Con determina del Responsabile dell'Area Amministrativo-istituzionale n. 61 del 16 novembre 2020 "Ordine di acquisto a valere sul Contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di erogazione in modalità cloud saas del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma, a favore del Consorzio Universitario Piceno" si era proceduto, tra l'altro, all'acquisto per l'anno 2021 di:
 - Servizio cloud;
 - Modulo RISORSE UMANE (gestione Paghe);
 - Modulo AFFARI GENERALI (protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche);
 - Modulo RISORSE FINANZIARIE (Contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione);
 - Conservazione a norma di legge – servizi di primo impianto;
 - Conservazione a norma di legge – fino a 5.000 doc/anno;
 - Formazione del personale da remoto 3 giorni/24 ore (ufficio Protocollo ed Atti Formali);
 - Formazione del personale da remoto 1 giorno/8 ore (ufficio Contabilità);
- I corsi previsti sono stati tutti effettuati dal personale dell'ente e sono state messe a disposizione le relative registrazioni;
- In data 13 maggio 2021 i dipendenti dell'Ente hanno partecipato al corso organizzato dal fornitore del sistema gestionale per il comune di Ascoli Piceno sul processo di fascicolazione;

- Con delibera n.40 del 20/09/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- Con delibera n. 57 del 14/12/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Manuale di conservazione documentale, nel rispetto delle previsioni delle linee guida Agid sulla conservazione dei documenti informatici, che viene allegato al Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi già approvato dal con atto n.40 del 20/09/2021.

OBIETTIVI INDIVIDUALI aggiuntivi 2021 assegnati con delibera del CdA n. 49 del 23/11/2021 a seguito cessazione rapporto di lavoro Responsabile Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti.

MACRO OBIETTIVO ANNUALE: transizione al digitale. **Peso 30%** degli obiettivi annuali precedentemente assegnati all'Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti.

Target: predisposizione della relazione sullo stato di digitalizzazione in riferimento agli indicatori entro 31.12.2021.

Risultato raggiunto:

La relazione prevista è stata predisposta.

ATTIVITA': relazione sullo stato di digitalizzazione.

- Analisi e monitoraggio dei progetti di digitalizzazione effettuato.
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti ICT effettuata.

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte, anche in relazione alle attività della Segreteria generale per la quale è mantenuto l'interim, è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale
Arch. Alessandra Bovara

Afferiscono all'Area Amministrativo-Istituzionale i Servizi indicati nella tabella seguente:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Giur	Econ	Profilo Professionale	Tot. R.U.
Responsabile AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	Arch. Bovara A.	T.I.	D1	D2	Istruttore direttivo P.O.	4
Segreteria generale	<i>ad interim</i> Arch. Bovara A.					
Servizio Finanziario	-	T.P.D 33,33%	D1	D4	Istruttore direttivo	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. dati	-	T.P.I. 83,33%	D1	D1	Istruttore direttivo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	-	T.D. (da nov. 2019 a nov 2021)	D1	D1	Istruttore direttivo	

PERSONALE DI SUPPORTO ALLE AREE dell'ente	-	T.I.	C1	C2	Istruttore amministrativo	3
	-	T.P.I. 83,33%	B1	B3	Addetta area amministr.	
	-	T.I.	B3	B5	Guardia giurata non armata (in comando presso altro ente da dic. 2021)	