



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
PICENO

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

RISULTATI OBIETTIVI: ing. Loris Pierbattista, Responsabile Area “Acquisti Telematici Appalti e Contratti” part time 12 ore in servizio presso il Consorzio Universitario Piceno fino al 30.06.2021



PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 8/03/2021 è stato approvato il Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno - Esercizi finanziari 2021-2023, contenente gli obiettivi affidati ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con la deliberazione di cui sopra sono state attribuite ai Responsabili di Area le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2021 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2021-2023;

L'ing. Loris Pierbattista, Responsabile Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti del C.U.P.,
REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi affidati con il PEG 2021. Si fa rilevare, inoltre, che:

1. il 30/06/2021 il sottoscritto Loris Pierbattista già Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti del Consorzio Universitario Piceno ha cessato il proprio rapporto di lavoro con l'Ente e conseguentemente con delibera del CdA n. 49 del 23/11/2021 "Ciclo di gestione della performance: monitoraggio in corso di esercizio – 2021" gli obiettivi della Posizione Organizzativa dell'Area Acquisti telematici, Appalti e contratti previsti per il secondo semestre 2021 sono stati attribuiti alla Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo-istituzionale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2021 assegnati con PEG. PESO 100%

MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Peso 50%

ATTIVITA' ANNUALE: Sviluppo nuovi corsi universitari UNIVPM.

A seguito dell'approvazione della convenzione per l'istituzione ed il funzionamento ad Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM, il C.U.P. sarà chiamato a contribuire con l'allestimento della nuova sede universitaria.

Indicatori:

- Supporto al responsabile del servizio competente per la proposta del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.
- Supporto al Responsabile del Servizio competente per la predisposizione del dettaglio tecnico, in accordo con UNIVPM, per l'acquisto delle forniture richieste.
- Supporto alla gestione delle procedure per l'acquisizione delle forniture.



Target:

- Supporto al Responsabile del servizio competente per la proposta del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi. La proposta dovrà essere presentata all'Assemblea **entro 31.05.2021**.
- Supporto al Responsabile del Servizio competente per la predisposizione del dettaglio tecnico, in accordo con UNIVPM, per l'acquisto delle forniture richieste. Il dettaglio tecnico dovrà essere completato **entro 30.06.2021**.
- Supporto all'avvio delle procedure per l'acquisizione delle forniture **entro 45 giorni** dalla firma della convenzione.

Risultato raggiunto (punti 50/100):

Nell'ambito dell'allestimento della nuova sede di Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM è stato necessario che il CUP si occupasse di acquisti di beni di importo superiore a € 40.000,00.

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce, tra l'altro, che: *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro"*.

PROCESSO

Lo scrivente, prima di cessare il proprio rapporto di lavoro con l'Ente avvenuto il 30.06.2021, ha fornito supporto al Servizio competente del C.U.P: al fine di consentire l'approvazione del programma biennale nei termini previsti.

In particolare con **Delibera n. 4 del 18/05/2021** l'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno ha approvato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022.

Unitamente al Servizio competente è stata predisposta la documentazione da allegare alle negoziazioni avviate tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

I documenti prodotti - allegati al presente documento per farne parte integrante e sostanziale – hanno riguardato le seguenti categorie merceologiche:

- fornitura e posa in opera di videoproiettori e schermi per proiezione;
- fornitura e posa in opera di cattedre, scrivanie, sedute, armadi e altri arredi;
- fornitura e posa in opera di lavagne, bacheche per affissione e altri arredi;
- fornitura e posa in opera di posti banco.

MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione Peso 20%

ATTIVITA' ANNUALE: formazione del personale dipendente del C.U.P. in materia di contrattualistica pubblica.



Indicatori:

- individuazione bisogni formativi;
- erogazione di corsi di formazione: procedure di gara e novità normative, programma biennale degli acquisti e dei servizi, incarichi esterni;

Target: realizzazione n. 2 corsi di formazione sulle tematiche individuate entro 31.12.2021.

Risultato raggiunto (punti 20/100):

Al fine di garantire un'adeguata formazione su temi richiesti dal personale del Consorzio e allo scopo di soddisfare delle esigenze che si erano rese necessarie, è stato organizzato un percorso formativo articolato in due moduli di seguito descritti.

2. Le Convenzioni Consip;
3. Strumenti di acquisto e di negoziazione nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Entrambe le attività sono state svolte **nel primo semestre del 2021 e quindi prima del 31.12.2021** come dimostrato dal verbale relativo al "Monitoraggio Piano di Formazione del Personale" allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale e **datato 6 ottobre 2021**.

Sono state predisposte e consegnate ai partecipanti (i dipendenti Bovara e Santoni) delle dispense che per ragioni di dimensioni sono a disposizione presso la Segreteria del CUP.

PROCESSO

Lo scrivente, prima di cessare il proprio rapporto di lavoro con l'Ente avvenuto il 30.06.2021, ha tenuto come docente due corsi di formazione aventi rispettivamente ad oggetto:

- 1) Nel primo corso sono stati sviluppati i seguenti temi:

- *Le convenzioni Consip obbligo o facoltà?*
- *Il rispetto benchmark Consip;*
- Analisi dell'art. 1, comma 449 della legge 296/2006



- Rapporto tra Convenzioni Consip e MEPA.

2) Nel secondo corso sono stati sviluppati i seguenti temi:

- la gestione dell'attività contrattuale nell'ambito del MEPA;
- analisi dell'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, dell'art. 1, comma 1 della l. 135/2012 e dell'art. 9, co. 6 del DL 66/2014;
- gli strumenti di acquisto sul MEPA;
- gli strumenti di negoziazione sul MEPA;
- simulazioni di procedure di acquisto

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte, anche in relazione alle attività della Segreteria generale per la quale è mantenuto l'interim, è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Allegati:

- 1) elenco dei capitolati predisposti ai fini della fornitura di attrezzature e arredi necessari per il funzionamento del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM;
- 2) verbale del 6 ottobre 2021 relativo al "*Monitoraggio Piano di Formazione del Personale*".

Firmato digitalmente Loris Pierbattista

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI VIDEOPROIETTORI E SCHERMI PER PROIEZIONE PER ALLESTIMENTO SEDE UNIVERSITARIA DEL CORSO DI LAUREA IN “SISTEMI AGRICOLI INNOVATIVI”

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di videoproiettori e schermi di proiezione e relative staffe di fissaggio, comprensiva di trasporto, trasporto, consegna e posa in opera

2. DETTAGLIO DELLA FORNITURA*

La fornitura prevede i beni in elenco di cui al seguente schema riepilogativo:

OGGETTO	QT.	NOTE
VIDEOPROIETTORE Modello PANASONIC VMZ60, luminosità 6000, tecnologia laser, wireless con accessorio incluso, risoluzione 1920x1200	1	La fornitura deve comprendere trasporto, consegna, materiale di consumo e cablaggi, e posa in opera
VIDEOPROIETTORE Modello PANASONIC PT-VZ585N, luminosità 5000, tecnologia UHD Lamp, wireless con accessorio incluso, risoluzione 1920x1200	2	La fornitura deve comprendere trasporto, consegna, materiale di consumo e cablaggi, e posa in opera
SCHERMO DI PROIEZIONE: telo bianco ottico in puro PVC, angolo di visione 150°, guadagno 1.2, spessore 0.41 mm certificato ignifugo, esente da cadmio e lavabile. Motore elettrico marchiato CE. Completo di cassetto e staffe per l'installazione a soffitto o a parete. TIPO MODELLO: Provis Power-Max, schermo motorizzato,. 300x169	2	La fornitura deve comprendere trasporto, consegna, materiale di consumo e cablaggi, e posa in opera
Supporto professionale a soffitto per videoproiettore	2	La fornitura deve comprendere trasporto, consegna, materiale di consumo e cablaggi, e posa in opera

**Dettagliate informazioni sull'esatta collocazione dei prodotti da montare verranno fornite precedentemente all'esecuzione*

3. VALORE DELL'APPALTO

Per la prestazione verrà liquidato un compenso a corpo di Euro 7.454,00 (Euro settemilaquattrocentocinquantaquattro/00), oltre IVA al 22%.

4. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica attraverso la piattaforma MEPA mediante lo strumento della Trattativa Diretta. Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

6. TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA

La fornitura, comprensiva di posa in opera, dovrà essere effettuata entro e non oltre il 03 settembre 2021 presso la sede del corso di laurea in Sistemi Agricoli Innovativi, sita in Ascoli Piceno, Via Marche n. 28.

I locali da allestire sono posti al Piano terra (AUDITORIUM) e piano primo (AULA 2 e AULA 3) dell'edificio.

7. PENALI

1. Fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Consorzio, l'operatore economico sarà comunque soggetto, per

l'inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato e del successivo contratto, nell'adempimento delle prestazioni ivi previste, alla contestazione delle infrazioni commesse.

2. L'infrazione dovrà essere contestata via PEC da parte del Consorzio, ai fini dell'applicazione della penale, entro 15 giorni solari dal fatto cui si riferiscono. All'operatore economico è concesso un ulteriore termine di 5 giorni solari per controdedurre via PEC.
3. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Consorzio, saranno applicate le penali dettagliate nel presente articolo.
4. Al verificarsi della fattispecie prevista dal comma 3, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Consorzio, per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti dal presente capitolato e dal contratto, l'operatore economico sarà tenuta al pagamento di una penalità giornaliera dell'1 per mille, dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
5. In caso di risoluzione del contratto, oltre agli ulteriori danni subiti dal Consorzio, saranno posti a carico dell'operatore economico affidatario i maggiori costi eventuali della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico il Consorzio nei confronti di una nuova Ditta.

8. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Consorzio si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'operatore economico possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'operatore economico stesso di tutte le disposizioni contenute nel capitolato.
2. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato, al contratto, ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente fornitura, quali (in via esemplificativa e non esaustiva) in materia di pubblici appalti e disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e lavoro nell'Impresa, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.
3. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'operatore economico dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo della fattura elettronica, da presentarsi all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione della fornitura comprensiva di posa in opera concernente la fornitura stessa previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

10. SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicatario della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11. DANNI E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

12. GARANZIE e COPERTURE ASSICURATIVE

- Polizza RCT/O

È richiesta polizza RCT/O con il massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 per sinistro e per persona che indichi in maniera chiara che la copertura sia valida per l'attività svolta in virtù del presente contratto.

- Garanzia provvisoria

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

- Garanzia definitiva

Non è richiesta la garanzia definitiva.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di trattenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;

- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) In caso di subappalto non autorizzato;
- j) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- k) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- l) negli altri casi previsti dal presente capitolato.
- m) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- n) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

14. CONTROVERSIE

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

15. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni previste dovranno essere inviate all'indirizzo cup@postcert.it del Consorzio.
2. L'operatore economico al momento della stipula del contratto dovrà indicare al Consorzio la PEC da utilizzarsi per le comunicazioni suddette ed il nominativo del referente della Azienda, a cui fare riferimento per lo svolgimento del presente appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Roberta Giorgi

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI CATTEDRE, SCRIVANIE, SEDUTE, ARMADI E ALTRI ARREDI PER ALLESTIMENTO SEDE UNIVERSITARIA DEL CORSO DI LAUREA IN “SISTEMI AGRICOLI INNOVATIVI”

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Cattedre, scrivanie, sedute, armadi e altri arredi, comprensivo di posa in opera

2. DETTAGLIO DELLA FORNITURA*

La fornitura prevede i beni in elenco di cui al seguente schema riepilogativo:

OGGETTO	QT.	CARATTERISTICHE
Poltrona semidirezionale con braccioli su ruote	6	<p>Poltrona semidirezionale composta da base girevole su ruote a cinque razze in acciaio cromato lucido completa di ruote piroettanti autofrenanti; altezza della seduta regolabile in altezza mediante leva a gas; braccioli di tipo fissi; schienale, di tipo medio, provvisto di meccanismi di elevazione e inclinazione; sedile e schienale con imbottitura sagomata ad alta densità rivestita in tessuto ignifugo.</p> <p>Dotata inoltre di meccanismo Syncron che permette di regolare l'intensità di oscillazione e di bloccare lo schienale in 1 posizione.</p> <p>Colore a scelta COMPRESA POSA IN OPERA</p> <p>UNI EN 1335 – 1-2-3 (Tipo B) Reazione al fuoco Classe 1IM</p>
Cattedre dimensioni cm 160X80	4	<p>Con struttura pannellata in legno delle dimensioni di cm.160x80x72h. Piano in legno dello spessore mm.30, bordi arrotondati, rivestito in laminato finitura faggio o acero. Gonna frontale in legno.</p> <p>COMPRESA POSA IN OPERA</p>
Scrivanie per uffici con allungo e cassettera	3	<p>Con struttura pannellata in legno delle dimensioni di cm.120x60x72h. Piano in legno dello spessore mm.30, bordi arrotondati, rivestito in laminato finitura faggio o acero. Gonna frontale in legno.</p> <p>Dotata di cassettera delle dimensioni di cm.42x55x57h, base su ruote piroettanti, provvista di 3 cassetti oltre ad un cassetto cancelleria, chiusura ammortizzata e serratura.</p> <p>COMPRESA POSA IN OPERA</p>
Armadi per uffici 90x45x201,7h	3	<p>Armadio in legno delle dimensioni di cm.90x45x201,7h. Struttura e schienale di finitura in legno con finitura spessore minimo mm 18. Provvisti di due ante in legno con serratura nella parte inferiore; due ante in vetro temperato di spessore di mm. 5 e serratura nella parte superiore; quattro ripiani in legno dello spessore minimo di mm.25. Cerniere di acciaio con sistema di regolazione in altezza e profondità; apertura almeno a 90°. Basamento dotato di piedini livellatori.</p> <p>COMPRESA POSA IN OPERA</p>
Armadi per uffici 90x45x84h	5	<p>Armadio in legno delle dimensioni di cm.90x45x84h. Struttura e schienale di finitura in legno con finitura spessore minimo mm 18. Provvisti di due ante in legno con serratura ed un ripiano in legno dello spessore minimo di mm.25. Cerniere di acciaio con sistema di regolazione in altezza e profondità; apertura almeno a 90°. Basamento dotato di piedini livellatori.</p> <p>COMPRESA POSA IN OPERA</p>
Sedute visitatore uffici	10	<p>Seduta fissa con struttura a quattro gambe, impilabile, con struttura in acciaio cromata lucida e piedini in polietilene, sedile e schienale con imbottitura sagomata ad alta densità rivestita in tessuto ignifugo. Colore a scelta dell'Amministrazione</p> <p>COMPRESA POSA IN OPERA</p> <p>UNI EN 1728</p>

OGGETTO	QT.	CARATTERISTICHE
		6.2.1 Carico statico sedile-schienale 6.7 Fatica sedile-schienale 6.12 Carico statico gambe anteriori 6.13 Carico statico gambe laterali 6.15 Prova d'urto del sedile 6.16 Prova d'urto dello schienale Reazione al fuoco Classe 1IM

**Dettagliate informazioni sull'esatta collocazione dei prodotti da montare verranno fornite precedentemente all'esecuzione*

3. VALORE DELL'APPALTO

Per la prestazione verrà liquidato un compenso a corpo di Euro 4.177,00 (Euro quattromilacentosettantasette/00), oltre IVA al 22%.

4. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica attraverso la piattaforma MEPA mediante lo strumento della Trattativa Diretta. Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

6. TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA

La fornitura, comprensiva di posa in opera, dovrà essere effettuata entro e non oltre il 23 settembre 2021 presso la sede del corso di laurea in Sistemi Agricoli Innovativi, sita in Ascoli Piceno, Via Marche n. 28.

I locali da allestire sono posti al Piano terra (AUDITORIUM) e piano primo (AULA 2 e AULA 3) dell'edificio.

Il montaggio degli arredi avverrà al piano primo dell'edificio dove non è presente attività didattica.

7. PENALI

1. Fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Consorzio, l'operatore economico sarà comunque soggetto, per l'inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato e del successivo contratto, nell'adempimento delle prestazioni ivi previste, alla contestazione delle infrazioni commesse.
2. L'infrazione dovrà essere contestata via PEC da parte del Consorzio, ai fini dell'applicazione della penale, entro 15 giorni solari dal fatto cui si riferiscono. All'operatore economico è concesso un ulteriore termine di 5 giorni solari per controdedurre via PEC.
3. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Consorzio, saranno applicate le penali dettagliate nel presente articolo.
4. Al verificarsi della fattispecie prevista dal comma 3, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Consorzio, per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti dal presente capitolato e dal contratto, l'operatore economico sarà tenuta al pagamento di una penalità giornaliera dell'1 per mille, dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
5. In caso di risoluzione del contratto, oltre agli ulteriori danni subiti dal Consorzio, saranno posti a carico dell'operatore economico affidatario i maggiori costi eventuali della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico il Consorzio nei confronti di una nuova Ditta.

8. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Consorzio si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'operatore economico possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'operatore economico stesso di tutte le disposizioni contenute nel capitolato.
2. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato, al contratto,

ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente fornitura, quali (in via esemplificativa e non esaustiva) in materia di pubblici appalti e disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e lavoro nell'Impresa, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.

3. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'operatore economico dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo della fattura elettronica, da presentarsi all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione della fornitura comprensiva di posa in opera concernente la fornitura stessa previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

10. SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicataria della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11. DANNI E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere

causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di trattenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) In caso di subappalto non autorizzato;
- j) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- k) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- l) negli altri casi previsti dal presente capitolato.
- m) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- n) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

13. CONTROVERSIE

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Ascoli Piceno

14. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni previste dovranno essere inviate all'indirizzo cup@postcert.it del Consorzio.
2. L'operatore economico al momento della stipula del contratto dovrà indicare al Consorzio la PEC da utilizzarsi per le comunicazioni suddette ed il nominativo del referente della Azienda, a cui fare riferimento per lo svolgimento del presente appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Roberta Giorgi

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI LAVAGNE, BACHECHE AFFISSIONE E ALTRI ARREDI PER ALLESTIMENTO SEDE UNIVERSITARIA DEL CORSO DI LAUREA IN “SISTEMI AGRICOLI INNOVATIVI”

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Lavagne, bacheche affissione e altri arredi, comprensivo di posa in opera

2. DETTAGLIO DELLA FORNITURA*

La fornitura prevede i beni in elenco di cui al seguente schema riepilogativo:

OGGETTO	QT.	CARATTERISTICHE
Lavagne 300x120	2	Lavagne a parete in acciaio porcellanato bianco per scrittura con pennarelli, delle dimensioni di cm.300x120h, bordo in alluminio con angolari in pvc, provviste di mensola portapennarelli COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA con fissaggio a parete
Lavagna 400x120	1	Lavagna a parete in acciaio porcellanato bianco per scrittura con pennarelli, delle dimensioni di cm.400x120h, bordo in alluminio con angolari in pvc, provviste di mensola portapennarelli COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA con fissaggio a parete
Appendiabiti su barra (4 posti)	40	Barra di sostegno in tubolare d'acciaio cromato a sezione ellittica, dotato di due elementi appendiabiti composti da pomolo e gancio, realizzati in policarbonato trasparente e supporti per il fissaggio a parete mediante viti e tasselli. Compreso fissaggio a parete. COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA
Appendiabiti a stelo per sale studio e uffici	6	Appendiabiti a stelo, altezza circa cm.170, provvisto di almeno sei ganci e anello portaombrelli. COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA
Bacheche affissione avvisi	3	Bachecha con cornice perimetrale in alluminio anodizzato raccordato da angoli arrotondati in mopen. Superficie costituita da fondo magnetico bianco. Chiusura con vetri scorrevoli di sicurezza trasparente da mm.4, dotata di serratura. COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA
Cavalletti bifacciali avvisi	2	Cavalletto bifacciale in alluminio con cornice a scatto 70x100 cm. ad angolo stondato, profilo 25mm. Provvisto di foglio antiriflesso in pvc e fondo in plastica. Idoneo per affissione poster: cm. 70x100 COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA
Gettacarte	20	Cestino gettacarte Cestino gettacarte in plastica antiurto, lavabili ed impilabili. Capacità 16,5 litri, diametro 31 cm, altezza 32,5 cm. COMPRESA CONSEGNA e POSA IN OPERA
Tende oscuranti	6	Tenda plissettata a vetro per oscuramento completo al 100%, da fissare senza forare l'infisso con apertura su due lati Misure: circa cm 100 x cm110, da verificare COMPRESA POSA IN OPERA

**Dettagliate informazioni sull'esatta collocazione dei prodotti da montare verranno fornite precedentemente all'esecuzione*

3. VALORE DELL'APPALTO

Per la prestazione verrà liquidato un compenso a corpo di Euro 8.960,00 (Euro ottomilanovecentosessanta/00), oltre IVA al 22%.

4. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica attraverso la piattaforma MEPA mediante lo strumento della Trattativa Diretta. Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

6. TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA

La fornitura, comprensiva di posa in opera, dovrà essere effettuata entro e non oltre il 03 settembre 2021 presso la sede del corso di laurea in Sistemi Agricoli Innovativi, sita in Ascoli Piceno, Via Marche n. 28.

I locali da allestire sono posti al Piano terra (AUDITORIUM) e piano primo (AULA 2 e AULA 3) dell'edificio.

7. PENALI

1. Fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Consorzio, l'operatore economico sarà comunque soggetto, per l'inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato e del successivo contratto, nell'adempimento delle prestazioni ivi previste, alla contestazione delle infrazioni commesse.
2. L'infrazione dovrà essere contestata via PEC da parte del Consorzio, ai fini dell'applicazione della penale, entro 15 giorni solari dal fatto cui si riferiscono. All'operatore economico è concesso un ulteriore termine di 5 giorni solari per controdedurre via PEC.
3. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Consorzio, saranno applicate le penali dettagliate nel presente articolo.
4. Al verificarsi della fattispecie prevista dal comma 3, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Consorzio, per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti dal presente capitolato e dal contratto, l'operatore economico sarà tenuto al pagamento di una penalità giornaliera dell'1 per mille, dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
5. In caso di risoluzione del contratto, oltre agli ulteriori danni subiti dal Consorzio, saranno posti a carico dell'operatore economico affidatario i maggiori costi eventuali della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico il Consorzio nei confronti di una nuova Ditta.

8. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Consorzio si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'operatore economico possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'operatore economico stesso di tutte le disposizioni contenute nel capitolato.
2. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato, al contratto, ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente fornitura, quali (in via esemplificativa e non esaustiva) in materia di pubblici appalti e disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e lavoro nell'Impresa, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.
3. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'operatore economico dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo della fattura elettronica, da presentarsi all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione della fornitura comprensiva di posa in opera concernente la fornitura stessa previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

10. SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicatario della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

11. DANNI E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

12. GARANZIE e COPERTURE ASSICURATIVE

- Polizza RCT/O

È richiesta polizza RCT/O con il massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro e per persona che indichi in maniera chiara che la copertura sia valida per l'attività svolta in virtù del presente contratto.

- Garanzia provvisoria

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

- Garanzia definitiva

Non è richiesta la garanzia definitiva.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di trattenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) In caso di subappalto non autorizzato;
- j) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- k) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- l) negli altri casi previsti dal presente capitolato.
- m) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- n) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

14. CONTROVERSIE

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Ascoli Piceno

15. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni previste dovranno essere inviate all'indirizzo cup@postcert.it del Consorzio.
2. L'operatore economico al momento della stipula del contratto dovrà indicare al Consorzio la PEC da utilizzarsi per le comunicazioni suddette ed il nominativo del referente della Azienda, a cui fare riferimento per lo svolgimento del presente appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Roberta Giorgi

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI POSTI BANCO PER ALLESTIMENTO SEDE UNIVERSITARIA DEL CORSO DI LAUREA IN “SISTEMI AGRICOLI INNOVATIVI”

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Posto banco a montante condiviso con sedile ribaltabile e banco a scomparsa, fissaggio, in piano, su barre appoggiate a pavimento in acciaio zincato verniciato, comprensivo di posa in opera

2. DETTAGLIO DELLA FORNITURA

n. 177 posti banco disposti in file come da pianta di cui all'allegato denominato UNIVPM_AGRARIA_ASCOLI_Aule.pdf e seguente schema riepilogativo:

Descrizione FILA	Aula destinazione	di	N. FILE
10 posti intermedie	Auditorium		7
7 posti intermedia	Auditorium		1
10 posti finali	Auditorium		1
3 posti iniziale	Auditorium		1
7 posti iniziale	Auditorium		1
8 posti intermedia	AULA 2		5
8 posti finale	AULA 2		1
8 posti iniziale	AULA 2		1
8 posti intermedia	AULA 3		3
6 posti intermedia	AULA 3		1
4 posti intermedia	AULA 3		1
4 posti finale	AULA 3		2
6 posti iniziale	AULA 3		1
2 posti iniziale	AULA 3		1

3. DESCRIZIONE TECNICA DELLA FORNITURA

Ciascuno dei posti banco dovrà prevedere l'inserimento di una scatola a 3 moduli (due dei quali verranno occupati dalla Schuko e 1 da una presa bipasso).

Posto banco a montante condiviso con sedile ribaltabile e banco a scomparsa, fissaggio su barre in acciaio zincato verniciato appoggiate a pavimento, in piano.

a. I sedili ribaltabili dovranno essere costruiti in legno multistrato preformato placcato con legno di faggio naturale o tinto ignifugo od in fibra di legno rivestita in laminato plastico ignifugo.

b. Gli schienali, costruiti in legno multistrato preformato placcato con legno di faggio naturale o tinto ignifugo od in fibra di legno rivestita in laminato plastico ignifugo, potranno essere parte integrante della struttura, ma dovranno, comunque, essere di tipo ergonomico. L'altezza dello schienale dovrà essere tale da coprire l'intero spazio intercorrente tra la barra o il punto di fissaggio della seduta e la fine del montante.

c. La struttura portante, sia della seduta che del banco, potrà essere costruita in lega leggera di alluminio lucidato o verniciato od in acciaio verniciato, e deve essere predisposta per l'ancoraggio su barra in appoggio a pavimento. In particolare la struttura del banco dovrà essere predisposta per l'elettrificazione dei posti, idonea, pertanto, al passaggio di cavi ed al fissaggio di gruppi prese.

d. Il piano del banco dovrà essere monoposto con ribaltamento rapido a scomparsa, antipanico e dovrà essere costruito in legno multistrato preformato placcato con legno di faggio naturale o tinto ignifugo od in fibra di legno rivestita in laminato plastico ignifugo. La profondità del piano dovrà essere di mm.300 e l'altezza da terra del medesimo dovrà essere di mm.750.

e. Ogni fila dovrà prevedere un'adeguata struttura per l'alloggiamento di gruppi prese.

f. L'interasse massimo delle sedute dovrà essere di mm.510.

g. L'interasse tra file dell'aula Auditorium e dell'aula 3 dovrà essere di mm.850, mentre quello dell'aula 2 dovrà essere di mm.830.

h. La struttura portante del banco dovrà essere avvitata su barre in acciaio zincato verniciato, predisposte con fori filettati, delle dimensioni di circa mm.100x10, di lunghezza adeguata a collegare, longitudinalmente, le file di sedute con banchino. Le barre dovranno avere, nella lunghezza, i bordi smussati e consentire, al loro interno, il passaggio dei cavi necessari all'elettrificazione dei banchi.

Specifiche tecnico-prestazionali

Gli arredi, nei casi applicabili, dovranno rispondere alle seguenti norme UNI e UNI EN:

UNI EN 12727

- 6.3 Carico statico sedile-schienale
- 6.4 Carico statico orizzontale sullo schienale verso avanti
- 6.5 Carico statico verticale sullo schienale
- 6.8 Fatica combinata sedile-schienale
- 6.9 Fatica del bordo anteriore del sedile
- 6.10 Prova di durata orizzontale dello schienale verso avanti
- 6.11 Prova di urto sedile
- 6.12 Prova di urto schienale
- 6.14 Prova di funzionamento sedile ribaltabile

UNI EN 1730 – UNI 10976

- 6.2 Prova di carico statico orizzontale
- 6.3 Prova di carico statico verticale
- 6.4 Prova di fatica orizzontale
- 6.5 Prova di fatica verticale

UNI EN 15185

Resistenza all'usura per abrasione

UNI 13722

Riflessione speculare superficie

UNI EN 15187

Resistenza alla luce

UNI EN ISO 2409

Adesione – prova della quadrettatura

UNI 10782

Determinazione della durezza

UNI EN 717-2

Emissione di formaldeide

UNI ISO 9227

Resistenza alla corrosione degli elementi verniciati Nessuna alterazione dopo 24 h

Resistenza alla corrosione dei rivestimenti galvanici Nessuna alterazione dopo 16 h

Reazione al fuoco Classe 1

4. VALORE DELL'APPALTO

Per la prestazione verrà liquidato un compenso a corpo di Euro 39.825,00 (Euro trentanovemilaottocentoventicinque/00), oltre IVA al 22%.

5. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione anche prima della stipula del contratto: in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente capitolato e dalla propria offerta.

Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica attraverso la piattaforma MEPA mediante lo strumento della Trattativa Diretta. Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

7. TEMPI DI CONSEGNA E POSA IN OPERA

La fornitura, comprensiva di posa in opera, dovrà essere effettuata entro e non oltre il 10 settembre 2021 presso la sede del corso di laurea in Sistemi Agricoli Innovativi, sita in Ascoli Piceno, Via Marche n. 28.

I locali da allestire sono posti al Piano terra (AUDITORIUM) e piano primo (AULA 2 e AULA 3) dell'edificio.

8. PENALI

1. Fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Consorzio, l'operatore economico sarà comunque soggetto, per l'inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato e del successivo contratto, nell'adempimento delle prestazioni ivi previste, alla contestazione delle infrazioni commesse.
2. L'infrazione dovrà essere contestata via PEC da parte del Consorzio, ai fini dell'applicazione della penale, entro 15 giorni solari dal fatto cui si riferiscono. All'operatore economico è concesso un ulteriore termine di 5 giorni solari per controdedurre via PEC.
3. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Consorzio, saranno applicate le penali dettagliate nel presente articolo.
4. Al verificarsi della fattispecie prevista dal comma 3, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Consorzio, per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti dal presente capitolato e dal contratto, l'operatore economico sarà tenuto al pagamento di una penalità giornaliera dell'1 per mille, dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
5. In caso di risoluzione del contratto, oltre agli ulteriori danni subiti dal Consorzio, saranno posti a carico dell'operatore economico affidatario i maggiori costi eventuali della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico il Consorzio nei confronti di una nuova Ditta.

9. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Consorzio si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'operatore economico possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'operatore economico stesso di tutte le disposizioni contenute nel capitolato.
2. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato, al contratto, ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto del presente fornitura, quali (in via esemplificativa e non esaustiva) in materia di pubblici appalti e disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e lavoro nell'Impresa, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.
3. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'operatore economico dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo della fattura elettronica, da presentarsi all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione della fornitura comprensiva di posa in opera concernente la fornitura stessa previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

11. SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Al contratto deve essere allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;

2. trasmettere autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Stazione Appaltante segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici.

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicatario della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

12. DANNI E RESPONSABILITÀ

Il Fornitore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

13. GARANZIE e COPERTURE ASSICURATIVE

- Polizza RCT/O

È richiesta polizza RCT/O con il massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro e per persona che indichi in maniera chiara che la copertura sia valida per l'attività svolta in virtù del presente contratto.

- Garanzia provvisoria

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

- Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. n.50/2016.

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

14. RECESSO

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- iii) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino (*solo se già accettati dal RUP*), oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione della fornitura non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione della fornitura oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di trattenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del d.lgs.50/2016;
- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- h) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i) In caso di subappalto non autorizzato;
- j) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- k) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- l) negli altri casi previsti dal presente capitolato.
- m) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- n) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

16. CONTROVERSIE

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Ascoli Piceno

17. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni previste dovranno essere inviate all'indirizzo cup@postcert.it del Consorzio.
2. L'operatore economico al momento della stipula del contratto dovrà indicare al Consorzio la PEC da utilizzarsi per le comunicazioni suddette ed il nominativo del referente della Azienda, a cui fare riferimento per lo svolgimento del presente appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Roberta Giorgi

L'anno **duemilaventuno**, il **giorno 6 del mese di ottobre** alle ore **13:30**, si è svolto il monitoraggio dello stato di attuazione degli eventi formativi predisposti nel Piano di Formazione del Personale del Consorzio Universitario Piceno 2021-2023

Sono presenti:

Bovara Alessandra	Responsabile dell'Area Amministrativo - Istituzionale
Santoni Daniela	Responsabile del Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici

Piano didattico 2021

Area obbligatoria:

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	Stato di attuazione
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Tutti i dipendenti	Illustrazione PTPCT 2021-2023 con riferimenti alla normativa vigente	In house	Docente interno Resp. Area Amministrativo-Istituzionale - RPCT Arch. Bovara Alessandra	Nel corso del 2021	SVOLTO IN DATA 30/06/2021
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Servizio Università Orientament o Comunicazione e ed Elaborazione Dati	Corso (II° livello) ad oggetto "Piano nazionale anticorruzione, codici di comportamento e performance, trasparenza e accesso" - Area Anticorruzione, trasparenza e integrità.	INPS - Valore PA UNICAM	Docente Esterno	Nel corso del 2021	SVOLTO IN DATA 08, 10, 22 e 23 marzo 2021 07, 08, 14, 15, 21 e 22 aprile 2021
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Tutti i dipendenti	FORMAZIONE LAVORATORI D.Lgs. 81/2008 S.M.I. AGGIORNAMENTO Emergenza Covid 19	AREA SOLUTION SRL	Docente Esterno	Gennaio – Febbraio 2021	SVOLTO IN DATA dal 20/01/2021 al 03/02/2021
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Tutti i dipendenti	Formazione lavoratori sicurezza lavoro agile	AREA SOLUTION SRL	Docente Esterno	In corso d'anno	SVOLTO IN DATA 30/06/2021

<p>CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPRN. 62/2013)</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	<p>Presentazione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del C.U.P.</p>	<p>In house</p>	<p>Docente interno Resp. Area Amministrativo- Istituzionale - RPCT Arch. Bovara Alessandra</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 30/06/2021</p>
<p>PRIVACY</p>	<p>Tutti i dipendenti Dipendenti: Santoni Daniela Bovara Alessandra Giorgi Roberta Viozzi Fabiola Rosa Emma De Marcis Maddalena Coccia Sante</p>	<p>Normativa in tema di protezione dei dati personali</p>	<p>LATUAPRIVACY. COM</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 27/09/2021</p>
<p>SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO</p>	<p>RSU – RLS Dipendente: Viozzi Fabiola</p>	<p>Sicurezza sul luogo di lavoro- aggiornamento per RLS</p>			<p>Nel corso di ogni anno</p>	<p>SVOLTO IN DATA 07/09/2021</p>
<p>SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO</p>	<p>Addetti primo soccors o Dipendenti: Viozzi Fabiola Rosa Emma</p>	<p>Aggiornamento per addetti primo soccorso</p>		<p>Medico competente C.U.P. – Docente esterno</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 17/09/2021</p>

<p>PARI OPPORTUNITA' CULTURA DEL RISPETTO DELLA PERSONA E PREVENZIONE DELLE MOLESTIE SESSUALE SUL POSTO DI LAVORO (CCNL 2002-2005; DIRETTIVA 23.05.2007).</p>	<p>Tutti i dipendenti</p> <p>Dipendenti:</p> <p>Bovara Alessandra Santoni Daniela</p>	<p>“A scuola di pari opportunità e reciproco rispetto”</p>	<p>Comune di San Benedetto del Tronto</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 03/03/2021</p>
<p>CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>tutti i servizi dell'area Amministrativo - Istituzionale</p> <p>Dipendenti:</p> <p>Bovara Alessandra Santoni Daniela Viozzi Fabiola Giorgi Roberta</p>	<p>Albo pretorio on line, gestione e conservazione documentale - ATTI FORMALI</p>	<p>DEDAGROUP</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Febbraio 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 22/01/2021</p>
<p>CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>tutti i servizi dell'area Amministrativo - Istituzionale</p> <p>Dipendenti:</p> <p>Bovara Alessandra Santoni Daniela Viozzi Fabiola Giorgi Roberta</p>	<p>PROTOCOLLO INFORMATICO -AFFARI GENERALI Utilizzo nuovo gestionale Civilia Next</p>	<p>DEDAGROUP</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Febbraio 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 14/01/2021</p>

INTERNAZIONALIZZAZIONE	Resp. Area Amministrativo - Istituzionale e Resp. Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Lingua inglese	INPS VALORE PA	Docente esterno	Nel corso del 2021	SVOLTO IN DATA 19/07/2021 (data esame finale)
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Resp. Area Amministrativo - Istituzionale Resp. Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Le opportunità della programmazione 2021-2027 per sostenere la crescita e la ripresa nei Comuni	Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione	Docente esterno	Entro Maggio 2021	SVOLTO IN DATA Dal 31/03/2021 Al 01/04/2021
CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE - ARCHIVISTICA		Il processo di fascicolazione	DEDAGROUP	Docente esterno		SVOLTO IN DATA 13/05/2021

Area giuridico amministrativa/manageriale

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	
GIURIDICO AMMINISTRATIVO MANAGERIALE	Responsabile Area	Servizi informativi su gestione del personale, contabilità, sviluppo e innovazione della PA	Banca dati <i>Quotidiano enti locali & Pa</i>		Abbonamento annuale	Attivato
ACQUISTI TELEMATICI, APPALTI E CONTRATTI	Responsabile Area	Servizi informativi su contratti pubblici, appalti, concessioni	Giornale online e <i>Appalti e concessioni</i>		Abbonamento annuale	Attivato
APPALTI E CONTRATTI	Responsabili di Area e di Servizio Dipendenti: Bovara Alessandra	Le procedure di gara alla luce dei nuovi interventi normativi e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi	In house	Resp. Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti Ing. Loris Pierbattista	Entrambi i corsi sono stati sostituiti da i seguenti eventi formativi: - Le Convenzioni Consip - L'utilizzo del MEPA	Le attività si sono

	Santoni Daniela					svolte nel corso del primo semestre 2021
APPALTI E CONTRATTI	Responsabili di Area e di Servizio Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Gli incarichi esterni	In house	Resp. Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti Resp. Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti Ing. Loris Pierbattista		
GIURIDICA AMMINISTRATIVA	tutti i servizi dell'area Amministrativo - Istituzionale	"Le nuove "Linee guida in tema di formazione gestione e conservazione dei documenti informatici"	FORMEL	Docente esterno	Marzo 2021	SVOLTO IN DATA 03/03/2021
AREA MANAGERIALE	Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Crowdfunding e finanza alternativa: dovetrovare risorse nuove per crescere	Scuola regionale diformazione de lla Pubblica Amministrazione	Docente esterno	Maggio 2021	Corso svolto parzialmente senza conseguimento di attestato.

Area economico finanziaria

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	
CONTABILE FINANZIARIO	Resp. Servizio Finanziario Dipendenti:	CONTABILITA' Utilizzo nuovo gestionale Civilia Next	DEDAGROUP			SVOLTO IN DATA Febbraio 2021

	De Marcis Maddalena Santoni Daniela					
--	--	--	--	--	--	--

Il personale, sentito in data 1/10/2021 ha espresso soddisfazione per gli eventi formativi attivati nel corso dell'anno 2021. Sono stati definiti di positivo taglio operativo quelli legati all'utilizzo del nuovo gestionale e ha riscosso particolare interesse la formazione obbligatoria svolta in modalità in house interna in materia di anticorruzione.

Altrettanto interessanti per i dipendenti coinvolti si sono rivelati i corsi in materia di sicurezza sul lavoro e di primo soccorso.

Per il futuro si riavvisa la necessità di individuare eventi formativi di taglio pratico in tema di appalti e drafting normativo.

Area socio organizzativa e della comunicazione

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	
COMUNICAZIONE	Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale	Comunicazione istituzionale e Social Network: come i nuovi canali social cambiano il rapporto tra la PA e i cittadini.	Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione		Maggio 2021	

L'anno **duemilaventuno**, il **giorno 6 del mese di ottobre** alle ore **13:30**, si è svolto il monitoraggio dello stato di attuazione degli eventi formativi predisposti nel Piano di Formazione del Personale del Consorzio Universitario Piceno 2021-2023

Sono presenti:

Bovara Alessandra	Responsabile dell'Area Amministrativo - Istituzionale
Santoni Daniela	Responsabile del Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici

Piano didattico 2021

Area obbligatoria:

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	Stato di attuazione
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Tutti i dipendenti	Illustrazione PTPCT 2021-2023 con riferimenti alla normativa vigente	In house	Docente interno Resp. Area Amministrativo-Istituzionale - RPCT Arch. Bovara Alessandra	Nel corso del 2021	SVOLTO IN DATA 30/06/2021
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Servizio Università Orientamento o Comunicazione e ed Elaborazione Dati	Corso (II° livello) ad oggetto "Piano nazionale anticorruzione, codici di comportamento e performance, trasparenza e accesso" - Area Anticorruzione, trasparenza e integrità.	INPS - Valore PA UNICAM	Docente Esterno	Nel corso del 2021	SVOLTO IN DATA 08, 10, 22 e 23 marzo 2021 07, 08, 14, 15, 21 e 22 aprile 2021
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Tutti i dipendenti	FORMAZIONE LAVORATORI D.Lgs. 81/2008 S.M.I. AGGIORNAMENTO Emergenza Covid 19	AREA SOLUTION SRL	Docente Esterno	Gennaio – Febbraio 2021	SVOLTO IN DATA dal 20/01/2021 al 03/02/2021
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	Tutti i dipendenti	Formazione lavoratori sicurezza lavoro agile	AREA SOLUTION SRL	Docente Esterno	In corso d'anno	SVOLTO IN DATA 30/06/2021

<p>CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPRN. 62/2013)</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	<p>Presentazione del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del C.U.P.</p>	<p>In house</p>	<p>Docente interno Resp. Area Amministrativo- Istituzionale - RPCT Arch. Bovara Alessandra</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 30/06/2021</p>
<p>PRIVACY</p>	<p>Tutti i dipendenti Dipendenti: Santoni Daniela Bovara Alessandra Giorgi Roberta Viozzi Fabiola Rosa Emma De Marcis Maddalena Coccia Sante</p>	<p>Normativa in tema di protezione dei dati personali</p>	<p>LATUAPRIVACY. COM</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 27/09/2021</p>
<p>SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO</p>	<p>RSU – RLS Dipendente: Viozzi Fabiola</p>	<p>Sicurezza sul luogo di lavoro- aggiornamento per RLS</p>			<p>Nel corso di ogni anno</p>	<p>SVOLTO IN DATA 07/09/2021</p>
<p>SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO</p>	<p>Addetti primo soccors o Dipendenti: Viozzi Fabiola Rosa Emma</p>	<p>Aggiornamento per addetti primo soccorso</p>		<p>Medico competente C.U.P. – Docente esterno</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 17/09/2021</p>

<p>PARI OPPORTUNITA' CULTURA DEL RISPETTO DELLA PERSONA E PREVENZIONE DELLE MOLESTIE SESSUALE SUL POSTO DI LAVORO (CCNL 2002-2005; DIRETTIVA 23.05.2007).</p>	<p>Tutti i dipendenti</p> <p>Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela</p>	<p>“A scuola di pari opportunità e reciproco rispetto”</p>	<p>Comune di San Benedetto del Tronto</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Nel corso del 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 03/03/2021</p>
<p>CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>tutti i servizi dell'area Amministrativo - Istituzionale</p> <p>Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela Viozzi Fabiola Giorgi Roberta</p>	<p>Albo pretorio on line, gestione e conservazione documentale - ATTI FORMALI</p>	<p>DEDAGROUP</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Febbraio 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 22/01/2021</p>
<p>CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>tutti i servizi dell'area Amministrativo - Istituzionale</p> <p>Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela Viozzi Fabiola Giorgi Roberta</p>	<p>PROTOCOLLO INFORMATICO -AFFARI GENERALI Utilizzo nuovo gestionale Civilia Next</p>	<p>DEDAGROUP</p>	<p>Docente esterno</p>	<p>Febbraio 2021</p>	<p>SVOLTO IN DATA 14/01/2021</p>

INTERNAZIONALIZZAZIONE	Resp. Area Amministrativo - Istituzionale e Resp. Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Lingua inglese	INPS VALORE PA	Docente esterno	Nel corso del 2021	SVOLTO IN DATA 19/07/2021 (data esame finale)
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Resp. Area Amministrativo - Istituzionale Resp. Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Le opportunità della programmazione 2021-2027 per sostenere la crescita e la ripresa nei Comuni	Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione	Docente esterno	Entro Maggio 2021	SVOLTO IN DATA Dal 31/03/2021 Al 01/04/2021
CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE - ARCHIVISTICA		Il processo di fascicolazione	DEDAGROUP	Docente esterno		SVOLTO IN DATA 13/05/2021

Area giuridico amministrativa/manageriale

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	
GIURIDICO AMMINISTRATIVO MANAGERIALE	Responsabile Area	Servizi informativi su gestione del personale, contabilità, sviluppo e innovazione della PA	Banca dati <i>Quotidiano enti locali & Pa</i>		Abbonamento annuale	Attivato
ACQUISTI TELEMATICI, APPALTI E CONTRATTI	Responsabile Area	Servizi informativi su contratti pubblici, appalti, concessioni	Giornale online e <i>Appalti e concessioni</i>		Abbonamento annuale	Attivato
APPALTI E CONTRATTI	Responsabili di Area e di Servizio Dipendenti: Bovara Alessandra	Le procedure di gara alla luce dei nuovi interventi normativi e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi	In house	Resp. Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti Ing. Loris Pierbattista	Entrambi i corsi sono stati sostituiti da i seguenti eventi formativi: - Le Convenzioni Consip - L'utilizzo del MEPA	Le attività si sono

	Santoni Daniela					svolte nel corso del primo semestre 2021
APPALTI E CONTRATTI	Responsabili di Area e di Servizio Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Gli incarichi esterni	In house	Resp. Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti Resp. Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti Ing. Loris Pierbattista		
GIURIDICA AMMINISTRATIVA	tutti i servizi dell'area Amministrativo - Istituzionale	"Le nuove "Linee guida in tema di formazione gestione e conservazione dei documenti informatici"	FORMEL	Docente esterno	Marzo 2021	SVOLTO IN DATA 03/03/2021
AREA MANAGERIALE	Servizio Ricerca Fondi e Progetti Strategici Dipendenti: Bovara Alessandra Santoni Daniela	Crowdfunding e finanza alternativa: dovetrovare risorse nuove per crescere	Scuola regionale diformazione de lla Pubblica Amministrazione	Docente esterno	Maggio 2021	Corso svolto parzialmente senza conseguimento di attestato.

Area economico finanziaria

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	
CONTABILE FINANZIARIO	Resp. Servizio Finanziario Dipendenti:	CONTABILITA' Utilizzo nuovo gestionale Civilia Next	DEDAGROUP			SVOLTO IN DATA Febbraio 2021

	De Marcis Maddalena Santoni Daniela					
--	--	--	--	--	--	--

Il personale, sentito in data 1/10/2021 ha espresso soddisfazione per gli eventi formativi attivati nel corso dell'anno 2021. Sono stati definiti di positivo taglio operativo quelli legati all'utilizzo del nuovo gestionale e ha riscosso particolare interesse la formazione obbligatoria svolta in modalità in house interna in materia di anticorruzione.

Altrettanto interessanti per i dipendenti coinvolti si sono rivelati i corsi in materia di sicurezza sul lavoro e di primo soccorso.

Per il futuro si riavvisa la necessità di individuare eventi formativi di taglio pratico in tema di appalti e drafting normativo.

Area socio organizzativa e della comunicazione

AREA	SERVIZIO	OGGETTO FORMAZIONE	ENTE EROGATORE	Docente	Periodo Svolgimento	
COMUNICAZIONE	Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale	Comunicazione istituzionale e Social Network: come i nuovi canali social cambiano il rapporto tra la PA e i cittadini.	Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione		Maggio 2021	