



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Seduta del 30/05/2022 Atto N. 14

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2021 - risultati organizzativi obiettivi affidati ai Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa con il PEG 2021

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di maggio alle ore 17:30 in Videoconferenza, convocato nei modi e termini di Statuto, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunito il Consiglio di Amministrazione. Nel corso della seduta il Consiglio di Amministrazione, invitato dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione. Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
PRESIDENTE CDA	BUONFIGLI ACHILLE	Si	
CONSIGLIERE	FORLINI ALBERTO	Si	
CONSIGLIERE	MAROZZI VALERIA		Si
CONSIGLIERE	MASSI CLAUDIO	Si	
CONSIGLIERE	VENARUCCI DOMENICO		Si

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Presiede il PRESIDENTE CDA Sig. ACHILLE BUONFIGLI

Assiste il SEGRETARIO Sig. PIERLUIGI RAIMONDI

Partecipa il RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE Sig.ra ALESSANDRA BOVARA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale illustra la Relazione sulla Performance anno 2021 che si compone delle relazioni del Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale e del Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti. La relazione, prevista dall'art. 10, c.1 del D.Lgs. n. 150/2009, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale propone:

1. di adottare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, che si compone delle relazioni del Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale (anno 2021) e del Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti (primo semestre 2021), presentata in data odierna e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di inviare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021 all'Organismo di Valutazione per la validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009 e per la valutazione delle PO ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e), del D. lgs. 150/2009;
3. a seguito della ricezione della validazione della Relazione sulla Performance dei Responsabili di Area per l'anno 2021 e della valutazione degli stessi, di autorizzare gli uffici a procedere con gli atti conseguenti per la liquidazione delle indennità di risultato previste, commisurate al periodo di servizio e al raggiungimento degli obiettivi indicati nella valutazione dell'OV come segue:
 - PO Area Amministrativo-Istituzionale, euro 3.750,00 per gli obiettivi specifici di Area anno 2021;
 - PO Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti euro 875,00 per gli obiettivi primo semestre 2021 (pari al 70% della somma di euro 1.250,00 relativa agli obiettivi specifici di area annuali).
 - PO Area Amministrativo-Istituzionale, euro 375,00 per gli obiettivi aggiuntivi secondo semestre 2021 (pari al 30% della somma di euro 1.250,00 di cui sopra).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D. lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che

- il Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21.11.2017 con deliberazione n. 51, in linea con i principi del D. lgs. 150/2009, prevede all'art. 2 c.2 che *L'Ente misura e valuta la performance con riferimento al suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi a quanto contenuto nel presente capo;*
- il ciclo di gestione della performance, come definito dal Regolamento di cui sopra, si articola nelle seguenti fasi:
 - 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
 - 2) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - 3) Monitoraggio in corso di esercizio, l'attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - 4) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - 5) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati;
- l'Organismo di valutazione della performance propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009 (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e), del D. lgs. 150/2009 e dell'art. 6, comma 6, lettera c) del Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio dell'Ente);

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione sulla base delle dimissioni rassegnate in precedenza dal Dirigente ha provveduto con deliberazione n. 4 del 1/02/2019 ad effettuare una nuova organizzazione

dell'Ente e che le funzioni gestionali, fino al 5/06/2019 attribuite al Direttore, sono state successivamente attribuite ai Responsabili di Area;

CONSIDERATO che a decorrere dal 1/07/2021 il Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti ha cessato il proprio rapporto di lavoro con l'Ente e conseguentemente

- con decreto n. 2 del 12/07/2021 è stato stabilito, nelle more di ridefinire l'assetto organizzativo dell'ente entro il 31.12.2021:
- 4. di attribuire al Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale Arch. Alessandra Bovara la capacità di spesa dei capitoli attribuiti al Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti con il PEG 2021-2023 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2021 con delibera n. 3;
- 5. di nominare Responsabile per la Transizione al digitale il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale Arch. Alessandra Bovara;
- 6. di attribuire alla Dott.ssa Roberta Giorgi le funzioni di RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante);
- 7. di nominare la Dott.ssa Daniela Santoni membro dell'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari);
- con delibera del CdA n.32 del 23/07/2021 l'Arch. Alessandra Bovara è stata nominata anche quale referente IPA (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi);
- con delibera del CdA n. 49 del 23/11/2021 "Ciclo di gestione della performance: monitoraggio in corso di esercizio – 2021" gli obiettivi della Posizione Organizzativa dell'Area Acquisti telematici, Appalti e contratti previsti per il secondo semestre 2021 vengono attribuiti alla Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativo-istituzionale;

DATO ATTO che con determina del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale n. 83 del 23/12/2021 è stata impegnata, tra l'altro, la somma necessaria per la retribuzione di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa per l'esercizio 2021 pari ad euro 5.000,00, che sarà attribuita ai dipendenti interessati a seguito della valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione, tenendo conto di quanto segue:

- PO Area Amministrativo-Istituzionale pari ad euro 3.750,00;
- PO Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti pari ad euro 1.250,00;

RICHIAMATO il P.E.G. approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 8/03/2021;

CONSIDERATO inoltre che:

- con delibera n. 18 del 19/04/2021 il CdA dà evidenza del fatto che nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (e conseguentemente nel PEG 2021-2023) è stato previsto, nell'ambito delle progettualità del sistema universitario, lo "Studio delle performance dell'università nel territorio piceno" finalizzato a promuoverne lo sviluppo, attraverso analisi delle performance quantitative e qualitative e che, tenuto conto del perdurare della pandemia e delle ricadute economiche e sociali della stessa sul territorio è diventato urgente e importante uno studio sui fabbisogni formativi per capire quali competenze, abilità, specializzazioni che sono richieste dal sistema delle imprese ai lavoratori, in modo da orientare le scelte delle Università e di quanti si occupano di formazione in tal senso;
- con il medesimo atto di cui sopra il CdA delibera di utilizzare parte del fondo per lo sviluppo attività universitarie (cap. 280.1) per uno studio sui fabbisogni formativi;
- con delibera n. 3 del 18 maggio 2021 l'assemblea consortile approva, tra l'altro, una variazione al bilancio per dare seguito all'affidamento dello studio sui fabbisogni formativi;
- con delibera n. 49 del 23/11/2021 il CdA dà atto della rimodulazione delle attività previste nel Peg e in particolare che le attività previste nel PEG 2021 e di seguito elencate:
 - MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno.
 - ATTIVITA' ANNUALE (1-c): promozione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno per continuare a verificarne il valore e l'indotto complessivo che questo consente, confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti e che sia finalizzato a delineare lo stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo.

Indicatori (1-c) – Peso 5%: implementazione dello studio.

Target: Avvio procedure affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno entro 30.10.2021;

- MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente.

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente.

Indicatori (2-a): Peso 10%: implementazione studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini di individuare le esigenze formative emergenti.

Target: relazione sul contesto e i suoi fabbisogni formativi. Entro il 30.06.2021

in considerazione delle mutate esigenze espresse dagli organi consortili, sono state rimodulate in un'unica attività come segue:

- MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente.

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente.

Indicatori (2-a): Peso 15%: analisi dei dati del contesto socio-economico di riferimento ai fini di individuare le esigenze formative emergenti.

Target: Procedure di affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo sui fabbisogni formativi del Piceno in relazione al contesto socio-economico entro 31.10.2021;

PRESO ATTO della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale n. 17 del 30/03/2021 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti per l'anno 2021;

DATO ATTO delle Relazioni sulla Performance anno 2021, di cui all'10, c.1 del D. Lgs. n. 150/2009, dei Responsabili di Area che contengono i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati con il PEG 2021;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 14 dicembre 2021 con la quale il Dr. Pierluigi Raimondi è stato nominato Organismo di Valutazione (O.V.) del C.U.P. fino alla scadenza dell'incarico di Segretario prevista per il 22/05/2022;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO del positivo parere espresso sulla presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000;

VISTI:

- Il D. lgs. 150/2009 e s.m.i;
- Il Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio del C.U.P.;

all'unanimità dei voti legalmente espressi,

DELIBERA

1. di adottare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021, che si compone delle relazioni del Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale (anno 2021) e del Responsabile dell'Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti (primo semestre 2021), presentata in data odierna e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di inviare la Relazione sulla Performance per l'anno 2021 all'Organismo di Valutazione per la validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009 e per la valutazione delle PO ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e), del D. lgs. 150/2009;

3. a seguito della ricezione della validazione della Relazione sulla Performance dei Responsabili di Area per l'anno 2021 e della valutazione degli stessi, di autorizzare gli uffici a procedere con gli atti conseguenti per la liquidazione delle indennità di risultato previste, commisurate al periodo di servizio e al raggiungimento degli obiettivi indicati nella valutazione dell'OV come segue:
- PO Area Amministrativo-Istituzionale, euro 3.750,00 per gli obiettivi specifici di Area anno 2021;
 - PO Area Acquisti telematici, Appalti e Contratti euro 875,00 per gli obiettivi primo semestre 2021 (pari al 70% della somma di euro 1.250,00 relativa agli obiettivi specifici di area annuali).
 - PO Area Amministrativo-Istituzionale, euro 375,00 per gli obiettivi aggiuntivi secondo semestre 2021 (pari al 30% della somma di euro 1.250,00 di cui sopra).

Il Consiglio di Amministrazione, con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi, stante l'urgenza di provvedere, dichiara la delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

Rif.to proposta: n.29 del 25/05/2022

Oggetto: Relazione sulla Performance anno 2021 - risultati organizzativi obiettivi affidati ai Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa con il PEG 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Ascoli Piceno, li 26/05/2022

**IL RESPONSABILE
BOVARA ALESSANDRA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

Rif. Proposta: n. 29 del 25/05/2022

Oggetto: Relazione sulla Performance anno 2021 - risultati organizzativi obiettivi affidati ai Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa con il PEG 2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Ascoli Piceno, li 26/05/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
DE MARCIS MADDALENA**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE CDA ACHILLE BUONFIGLI	IL SEGRETARIO PIERLUIGI RAIMONDI
--	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO
PIERLUIGI RAIMONDI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati dell'ente, ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO.

Ascoli Piceno, li 30/05/2022

**IL SEGRETARIO
Dott. Pierluigi Raimondi**