

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO**

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 68 DEL 15/11/2021**AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE**

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Affidamento diretto avente ad oggetto l'iscrizione di n. 1 dipendente a due corsi on line in diretta in materia di contabilità degli enti locali e reclutamento e vincoli di spesa.

CIG: Z6A33E26B3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

VISTO che l'operatore economico Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, specializzata in attività di formazione rivolte alla Pubblica Amministrazione, organizza:

- per i giorni 15-18-22-29 novembre 2021 un corso di n.8 ore dal titolo "corso base di contabilità degli enti locali, gestione bilancio" che prevede la partecipazione on line in diretta, con possibilità di accedere alla registrazione e la fruizione di documentazione in formato elettronico;
- per il giorno 22 novembre 2021 un corso di n. 4 ore da titolo "Reclutamento, vincoli di spesa, assunzionali e al trattamento accessorio per gli enti locali alla luce della recente normativa. Problematiche applicative e soluzioni interpretative" che prevede la partecipazione on line in diretta, con possibilità di accedere alla registrazione e la fruizione di documentazione in formato elettronico;

CONSIDERATO che al termine del corso oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta dei partecipanti interessati;

CONSIDERATO inoltre che chi si iscrive nei mesi di settembre, ottobre e novembre potrà scegliere una registrazione omaggio tra i corsi effettuati nel 1° semestre;

RITENUTA OPPORTUNA l'iscrizione ai suddetti corsi da parte del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale;

ATTESO che

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la disciplina sostitutiva del DL 76/2020 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;
- l'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 come modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 co. 130, prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri analoghi mercati elettronici;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento diretto senza avvalersi del Me.Pa in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 co. 130;

VISTA la proposta pervenuta dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, nella quale il servizio dei due corsi è offerto ad un prezzo complessivo pari a euro 300,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni), scontato in considerazione della piccola dimensione dell'ente, e risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione (euro 200,00 per il corso di 8 ore ed euro 100,00 per il corso di 4 ore);

PRESO ATTO che l'operatore economico Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva nella modulistica del corso espressamente richiama l'esenzione dell'IVA per gli Enti pubblici, di fatto qualificandosi come istituzione in possesso dei requisiti che consentono agli Enti Pubblici l'esenzione IVA per l'acquisto di corsi di formazione ai sensi Art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

DATO ATTO che

- trattandosi di affidamento inferiore a Euro 5.000,00 e conformemente a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia, la stazione appaltante ha proceduto alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), nonché all'acquisizione della dichiarazione dell'operatore economico in riferimento al possesso dei requisiti di cui art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che risultano regolari;

RITENUTO di affidare l'appalto all'operatore economico Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa 42/1, 31030 Dosson di Casier (TV), Partita Iva 05256930263, poiché il prezzo proposto dal citato operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. Z6A33E26B3;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO quindi che nell'appalto in oggetto non vengono corrisposti all'affidatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 20 del 28 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

VISTI:

- il PEG 2021-2023;
- il piano di formazione del personale 2021-2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. e alla Legge n. 217 del 17/12/2010;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/11 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'iscrizione del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale
 - per i giorni 15-18-22-29 novembre 2021 al corso di n.8 ore dal titolo "corso base di contabilità degli enti locali, gestione bilancio" che prevede la partecipazione on line in diretta, con possibilità di accedere alla registrazione e la fruizione di documentazione in formato elettronico;

- per il giorno 22 novembre 2021 al corso di n. 4 ore da titolo “Reclutamento, vincoli di spesa, assunzionali e al trattamento accessorio per gli enti locali alla luce della recente normativa. Problematiche applicative e soluzioni interpretative” che prevede la partecipazione on line in diretta, con possibilità di accedere alla registrazione e la fruizione di documentazione in formato elettronico organizzati da Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa 42/1, 31030 Dosson di Casier (TV), Partita Iva 05256930263;
2. di impegnare la somma complessiva di Euro 300,00 (IVA non dovuta, comprensiva di bollo) sul bilancio di previsione 2021-2023 sul capitolo 85/1 “Formazione del personale”, competenza 2021;
 3. di attestare, ai sensi dell’art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
 4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
 5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
 6. di liquidare al Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa 42/1, 31030 Dosson di Casier (TV), Partita Iva 05256930263 la somma di euro 300,00 (IVA non dovuta, comprensiva di bollo) previa presentazione di fatturazione elettronica;
 7. di rendere edotto l’erogatore del corso delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell’indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”;
 8. di adempiere, con l’esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
 9. di disporre la pubblicazione sul sito dell’ente delle informazioni previste dall’art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
 10. di dare atto che il RUP è l’Arch. Alessandra Bovara;
 11. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere entro gg. 30 al competente Tribunale Amministrazione Regionale per le Marche;
 12. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all’amministrazione.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo

Missione

Capitolo

Esercizio

1.03.02.04.999	01.10	85.1	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno
0	N. 0	€ 300,00	Impegno
			Sub-Impegno
			N. 0
			Importo Sub-Impegno
			€ 0,00

Descrizione Creditore

CENTRO STUDI ALTA PADOVANA

Codice Fiscale: **BRGDVI40R66A952S** - P.Iva: **05256930263**

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento diretto avente ad oggetto l'iscrizione di n. 1 dipendente a due corsi on line in diretta in materia di contabilità degli enti locali e reclutamento e vincoli di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)