



CONSORZIO  
UNIVERSITARIO  
PICENO

## CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

(art. 10 c.1 lett. b D. Lgs. 150/2009)

**RISULTATI OBIETTIVI:** arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale, titolare di Posizione Organizzativa



L'Arch. Alessandra Bovara, Responsabile Area Amministrativo-Istituzionale del C.U.P., titolare di Posizione Organizzativa,

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 31 gennaio 2020 è stato approvato il Piano obiettivi, Piano Esecutivo di Gestione e ciclo della performance del Consorzio Universitario Piceno - Esercizi finanziari 2020-2022, contenente gli obiettivi affidati ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con la deliberazione di cui sopra sono state attribuite ai Responsabili di Area le necessarie risorse umane e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi consortili definiti dal C.d.A. per l'anno 2020 in stretto raccordo con gli obiettivi strategici riportati nel Documento Unico di programmazione 2020-2022;
- in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale successivamente, con proprio provvedimento, ha affidato gli obiettivi ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

REDIGE, di seguito, la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.

La struttura della presente relazione riproduce un'analisi dei risultati conseguiti mediante un esame degli obiettivi affidati con il PEG 2020. Si fa rilevare, inoltre, che *ad interim* viene mantenuta la responsabilità del Servizio Segreteria generale.

#### **OBIETTIVI INDIVIDUALI 2020 assegnati con PEG. PESO 100%**

##### **1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – peso % 20:**

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

**Target:** deliberazione di approvazione del PTCT 2020-2022 e pubblicazione della Relazione annuale del RCT e dei dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32.

##### **Risultato raggiunto (punti 20/100):**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.01.2020 e successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per eventuali proposte di modifica e osservazioni. Non sono pervenute segnalazioni.

I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. La relazione annuale del Responsabile anticorruzione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea dei soci.

Dal monitoraggio effettuato in riferimento al 31/12/2020 si evince che sono state pubblicate sostanzialmente tutte le informazioni disponibili relative all'anno 2020.

In data 21/12/2020, inoltre, con delibera n. 40 il Consiglio di Amministrazione ha adottato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno.

##### **Processo:**

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 adottato dal CdA il 31.01.2020 con delibera n. 5 viene pubblicato dal 25 marzo al 15 aprile 2020 allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni che consentano di addivenire ad un documento definitivo condiviso con chiunque intenda fornire suggerimenti ed osservazioni. Non sono pervenute osservazioni o proposte di modifica.
- Con delibera n. 4 del 31.01.2020 il Consiglio di Amministrazione prende atto della relazione annuale 2019 del Responsabile anticorruzione che viene pubblicata sul sito istituzionale. (<https://www.cup.ap.it/amm-trasparente/relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>).
- Con delibera n. 9 del 9.07.2020 l'Assemblea prende atto della relazione annuale 2019 del Responsabile anticorruzione.



- I dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 sono stati pubblicati e inviati all'ANAC nei tempi previsti. (<https://dati.anticorruzione.it/#/190/detail/2020/E08764CE-5DF7-4413-8A54-B40D3CA0D69C@twcert.it>. Elaborazione con esito positivo).
- Il monitoraggio sulle misure previste dal piano viene effettuato in data 30 giugno 2020 (prot. n. 495) e in data 28 dicembre 2020 (prot. n. 853).
- In data 1/07/2020 (prot. 498) è stata inviata all'OV la griglia di rilevazione sugli obblighi di trasparenza ed è stata ottenuta la successiva attestazione (<https://old.cup.ap.it/attachments/article/88/CUP%20%20Allegato-1.1-Documento-di-attestazione.pdf>).
- In data 31/07/2020 (prot. 574) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente;
- In data 14/01/2021 (prot. 12) è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Università, Orientamento, Comunicazione ed elaborazione dati il monitoraggio relativo alla pubblicazione dei dati al 31.12.2020 sul sito istituzionale-area amministrazione trasparente.
- Con delibera n. 24 del 28.12.2020 l'Assemblea approva gli indirizzi generali per il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023.

**2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1):** definizione dell'offerta formativa del sistema universitario del Piceno relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2020/2021 (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione). **Peso 30%**

**Target:**

- 1 riunione e 1 verbale per ogni università convenzionata per ogni anno e adozione di n. 2 delibere di approvazione. Entro il 31.12.2020.
- Relazione sul contesto e i suoi fabbisogni formativi. Entro il 30.06.2020.

**Risultato raggiunto (punti 30/100):**

Il "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)" con le Università sono stati svolti e verbalizzati. Successivamente sono state adottate le delibere di approvazione previste. La relazione sul contesto e sui fabbisogni formativi è stata realizzata nell'ambito della procedura per l'accREDITAMENTO del Consorzio Universitario Piceno come ente di formazione della Regione Marche (DU 11 – Pro\_01).

**ATTIVITA' ANNUALE (1-a):** Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

**Processo:**

- **Università degli studi di Camerino.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Misto e definizione degli aspetti finanziari collegati. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore; il Comitato Misto si è svolto in data 24.02.2020.
- **Università Politecnica delle Marche.** Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Paritetico e definizione degli aspetti finanziari collegati. Il Comitato Paritetico si è svolto in data 7.02.2020.
- **Università degli studi di Camerino:** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2020/2021 in sede di Comitato Misto, entro il 30.04.2020. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 15.05.2020.
- **Università Politecnica delle Marche.** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2020/2021 in sede di Comitato Paritetico entro il 30.04.2020. Il verbale è stato predisposto e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 14.09.2020.

**ATTIVITA' ANNUALE (1-b):** analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente.



**Processo:**

- La relazione sul contesto e sui fabbisogni formativi è stata realizzata nell'ambito della procedura per l'accreditamento del Consorzio Universitario Piceno come ente di formazione della Regione Marche (DU 11 – Pro\_01). La documentazione per la richiesta di accreditamento è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.23 del 19.06.2020.

**3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2)** Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente attraverso:

- il contributo all'avvio di un processo di internazionalizzazione del territorio piceno e delle pubbliche amministrazioni mediante fund raising e grazie alle possibilità offerte dai fondi comunitari;
- il completamento della procedura di accreditamento per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo. **Peso 30%.**

**Target:**

- Frequenza di almeno n. 1 corso in presenza e un corso in modalità fad da parte di almeno n. 2 dipendenti.
- Invio del dossier alla Regione Marche. Entro 31.12.2020.

**Risultato raggiunto (punti 30/100):**

Le attività di formazione previste sono state svolte (entrambe in presenza) ed è stato inviato alla Regione Marche il dossier per l'ottenimento dell'accreditamento come ente di formazione.

**ATTIVITA' ANNUALE (2-a):** Formazione del personale da dedicare alla ricerca fondi e ai progetti strategici anche in relazione alle possibilità offerte dalla politica di coesione e dal bilancio europeo per il nuovo settennato 2021-2027.

**Processo:**

- Corso di formazione avanzato "European Project Management per le imprese non profit\_ progettare, competere, crescere" organizzato dall'Associazione Bottega del Terzo Settore in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno e l'Università Politecnica delle Marche, svoltosi a febbraio 2020. (Dipendenti partecipanti: Bovara e Santoni).
- Seminario "I finanziamenti europei per i progetti nella cultura" organizzato dalla scuola di Formazione della Regione Marche, settembre 2020. (Dipendenti partecipanti: Bovara e Santoni).

**ATTIVITA' ANNUALE (2-b):** predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche.

**Processo:**

- La documentazione per la richiesta di accreditamento è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.23 del 19.06.2020.
- Il dossier è stato inviato alla Regione Marche tramite il portale dedicato Daform.
- la Regione Marche con decreto n. 860 del 10 settembre 2020, P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione, ha decretato l'accreditamento, con decorrenza dal 10 settembre 2020, della sede operativa del Consorzio Universitario Piceno, situato in Via Tornasacco 27 Ascoli Piceno (AP), per l'esercizio delle attività di orientamento e formazione professionale ai sensi delle delibere n. 62/2001, n. 2164/2001 e s. i., per le macrotipologie e le durate di seguito descritte:
- Macrotipologia formativa FORMAZIONE SUPERIORE: Accredimento Provvisorio - durata biennale,
- Macrotipologia formativa FORMAZIONE CONTINUA: Accredimento Provvisorio - durata biennale.

Inoltre è stata conseguita dalla scrivente la Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche per tutte le competenze previste (DGR 1071/05).

**4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3):** incremento qualitativo dell'organizzazione. **Peso 20%.**



**Target:** Elaborazione del Piano di Azioni Positive e del Piano di formazione del personale. Entro 30.04.2020.

**Risultato raggiunto (punti 20/100):** Al fine di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati, sono stati elaborati ed approvati il Piano di Azioni Positive e il Piano di formazione del personale. Si segnala un leggero ritardo rispetto alla tempistica prevista per l'approvazione del Piano di formazione, imputabile all'emergenza sanitaria da Covid 19 e alla riorganizzazione delle attività da remoto.

**ATTIVITA' ANNUALE:** avvio delle attività propositive e di monitoraggio affidate al Comitato Unico di Garanzia e individuazione dei fabbisogni formativi del personale.

**Processo:**

- Con delibera n. 7 del 31.01.2020 il Consiglio di Amministrazione ha istituito il Comitato Unico di Garanzia e recepito il Regolamento per il suo funzionamento.
- Nell'arco dell'anno 2020 il CUG si è riunito due volte (il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale è anche Presidente del CUG).
- Con delibera n. 8 del 31.01.2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022.
- Con delibera n. 16 del 15.05.2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale di formazione del personale 2020-2022.

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte è a disposizione presso la Segreteria Generale del Consorzio Universitario Piceno.

Il Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale  
Arch. Alessandra Bovara

Afferiscono all'Area Amministrativo-Istituzionale i Servizi indicati nella tabella seguente:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Giur	Econ	Profilo Professionale	Tot. R.U.
Responsabile AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	Arch. Bovara A.	T.I.	D1	D2	Istruttore direttivo P.O.	4
Segreteria generale	<i>ad interim</i> Arch. Bovara A.					
Servizio Finanziario	-	T.P.D 33,33%	D1	D4	Istruttore direttivo	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. dati	-	T.P.I. 83,33%	D1	D1	Istruttore direttivo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	-	T.D. (da nov. 2019)	D1	D1	Istruttore direttivo	

PERSONALE DI SUPPORTO ALLE AREE dell'ente	-	T.I.	C1	C2	Istruttore amministrativo	3
	-	T.P.I. 83,33%	B1	B3	Addetta area amministr.	
	-	T.I.	B3	B5	Guardia giurata non armata	