PIANO OBIETTIVI, PIANO ESECUTICO DI GESTIONE e PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

Indice

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	2
2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE	4
2.a QUADRO DI RIFERIMENTO	
3. PIANIFICAZIONE ANNUALE – ANNO 2021	10
3.A AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE	10 12
4. RISORSE AFFIDATE AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ESERCIZI 2021-2023	14

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Consorzio Universitario Piceno adotta come strumento di gestione il Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 TUEL) affidando, annualmente, ai Responsabili di Area dell'Ente un piano strutturato di obiettivi per il perseguimento delle finalità consortili definite nell'art. 2 "Finalità" dello statuto consortile così come rivisto ed approvato dagli enti soci in data 17.12.2010 (https://www.cup.ap.it/images/area-istituzionale/statuto.pdf):

Art. 2 Finalità 1. Il Consorzio è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci. 2. In particolare si occupa di: a) sostenere, con personale, con immobili e finanziariamente, ove necessario, nei modi e per gli importi stabiliti dagli organi del Consorzio stesso, le forme di istruzione universitaria e parauniversitaria esistenti nei Comuni aderenti: b) coordinare e supportare le proposte di istituzione di corsi, di diplomi universitari ed in generale di terzo livello, istituti di ricerca applicata e alta qualificazione e scuole ad indirizzo speciale; c) promuovere la realizzazione di servizi universitari e parauniversitari, integrati, ove possibile, con i servizi della collettività; d) promuovere ed organizzare seminari di studio, convegni ed incontri culturali; e) favorire ogni altra iniziativa che contribuisca alla conoscenza della realtà universitaria e a permetterne l'integrazione con il sistema economico, sociale e culturale del territorio; f) organizzazione e gestione di attività di formazione professionale; g) promuove progetti territoriali e realizzare servizi aventi rilevanza economica compatibili alle finalità dell'Ente; h) espletare attività di consulenza.

Il Presidente dell'Assemblea consortile, con decreto n. 2 del 03/04/2019, ha proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2019/2023 ed ha approvato le linee generali di programma di mandato quinquennale. Con deliberazione dell'Assemblea consortile n.19 del 28 dicembre 2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023:

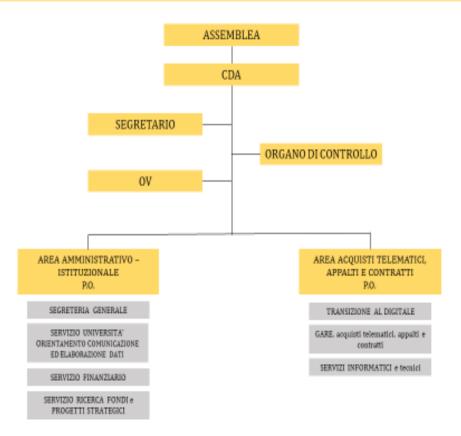
https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2021/02/DeliberaAssemblea_n19_AllegatoDUP2021_2023.pdf
Con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 20 del 28 dicembre 2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023:

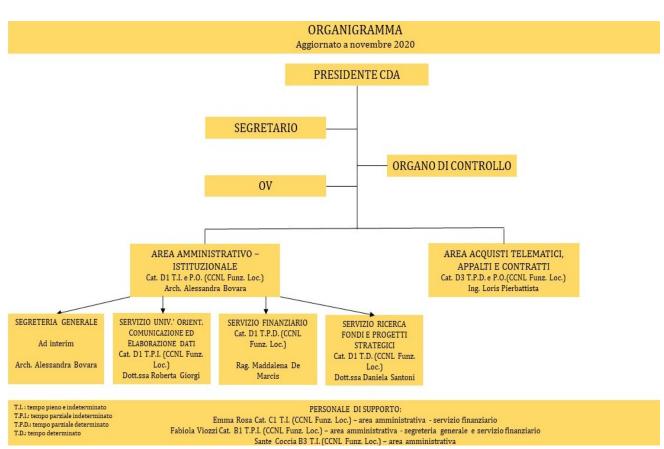
https://www.cup.ap.it/wp-content/uploads/2021/02/DeliberaAssemblea_n20_AllegatoBilancio2021-2023_compressed.pdf

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente e l'effettiva assegnazione del personale alle aree/servizi/uffici sono evidenziati nella tabella e negli schemi di seguito riportati:

Ufficio	Cognome e Nome	Tempo	Giur	Econ.	Profilo Professionale	Tot. R.U.
AREA AMMINISTRATIVO- ISTITUZIONALE	Arch. Bovara A.	T.I.	D1	D2	Istruttore direttivo P.O.	4
Segreteria generale	ad interm Arch. Bovara A.					
Servizio Finanziario	Rag. De Marcis M.	T.P.D 33,33%	D1	D4	Istruttore direttivo	
Servizio Univ. Orient. Comunic. Elabor. Dati	Dott.ssa Giorgi R.	T.P.I. 83,33%	D1	D1	Istruttore direttivo	
Servizio ricerca fondi e progetti strategici	Dott.ssa Santoni D.	T.D.	D1	D1	Istruttore direttivo	
ADEA ACQUIETI						
AREA ACQUISTI TELEMATICI, APPALTI E CONTRATTI	Ing. Pierbattista L.	T.P.D 33,33%	D3	D4	Funzionario P.O.	1
PERSONALE DI SUPPORTO	Rag. Rosa E.	T.I.	C1	C2	Istruttore amministrativo	3
	Viozzi F.	T.P.I. 83,33%	B1	B3	Addetta area amministr.	
	Coccia S.	T.I.	В3	B5	Guardia giurata non armata	

MACROSTRUTTURA DELL'ENTE





2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE

2.a Quadro di riferimento

Tutte le attività relative al triennio 2021-2023 sono strettamente correlate agli obiettivi strategici riportati nel DUP e nella nota di aggiornamento del DUP 2021/2023, alle linee guida impartite dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e agli atti consortili adottati.

Di seguito si riportano alcuni stralci della Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 relativi al quadro di riferimento (contesto esterno-interno) e alle priorità politiche del Consorzio Universitario Piceno:

ANALISI DELLE SITUAZIONI ESTERNE

A. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale agli enti locali facenti parte del Consorzio. L'analisi delle condizioni esterne parte da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra degli enti locali, con particolare riferimento agli enti locali consorziati.

B. Valutazione dell'ambito di riferimento dell'ente.

Premesso che il C.U.P., per definizione statutaria, "è ente programmatore-promotore, al fine di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nel territorio degli Enti pubblici soci", consegue che l'ambito di riferimento dell'Ente sono le Università operanti sul territorio e gli studenti iscritti nelle sedi decentrate di competenza dell'ente. Di conseguenza alcune schede del DUP valide per gli Enti locali (popolazione, territorio, strutture operative, servizi pubblici – organismi gestionali, elenco opere pubbliche) non possono essere riconducibili al Consorzio Universitario Piceno.

B1 - UNIVERSITÀ OPERANTI SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

Le Università presenti nel territorio con corsi o attività universitarie (anno accademico di riferimento 2020/2021) sono:

- Università degli Studi di Camerino;
- Università Politecnica delle Marche;
- Istituto Superiore di Scienza Religiose Redemptoris Mater;
- Università del New Hampshire;

Università degli Studi di Camerino

L'Università degli Studi di Camerino nel corso dell'anno accademico 2020/2021 ha programmato l'attivazione dei seguenti corsi universitari:

- la Scuola di Architettura e Design "E. Vittoria" due corsi di laurea di primo livello in Scienze dell'architettura (classe L-17) e Disegno Industriale e ambientale(classe L-4) e due corsi di laurea magistrale, Laurea Magistrale in Architettura(Classe LM/4) e Laurea Magistrale in Design per l'innovazione digitale (Classe LM-12) in sostituzione del corso Design computazionale SEDE ASCOLI PICENO;
- la Scuola di Scienze e Tecnologie il corso di laurea di I livello Tecnologie innovative per i beni culturali (Classe L-43) in sostituzione del corso Tecnologie e diagnostica per la conservazione e il restauro- SEDE ASCOLI PICENO;
- la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria il corso di laurea di I livello in Biologia della nutrizione (classe I-13) SEDE SAN BENEDETTO DEL TRONTO

L'offerta formativa post lauream di Unicam nel Piceno per il 2020/2021 proposta nel Manifesto degli studi dell'Ateneo ha previsto anche i seguenti corsi la cui attivazione è comunque subordinata al raggiungimento di vari parametri, tra cui la soglia minima di iscrizioni:

Tipologia corso	Nome corso	Sede corso
Master di II livello	Aree interne. Strategie per la prevenzione, riduzione del rischio e rigenerazione post disastro naturale	Ascoli Piceno
	CIRCUL_AR – Forme e metodologie dell'architettura circolare	Ascoli Piceno
	Ecosostenibilità ed efficienza energetica per l'architettura	Ascoli Piceno
	Nutrizione, nutraceutica e dietetica applicata	San Benedetto del Tronto
	Manager di dipartimenti farmaceutici	San Benedetto del Tronto
	Management delle aree e delle risorse acquatiche costiere	San Benedetto del Tronto
Corso di aggiornamento	Architetture amiche dei bambini	Ascoli Piceno
professionale	BIM SPECIALIST - attuazione di processi produttivi BIM su tecnologia Autodesk Revit Architecture	Ascoli Piceno

	Sistemi informativi territoriali per applicazioni urbanistiche ed ambientali e certificazione ECDL-GIS (Geographical Information System)	Ascoli Piceno
	Tutela dai rischi in ambiente marino	San Benedetto del Tronto
Scuola di Specializzazione	Igiene e controllo dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	San Benedetto del Tronto
Dottorato di ricerca	Architecture, design, planning	Ascoli Piceno

Nel periodo compreso tra giugno 2019 e giugno 2020 sono stati attivati i seguenti corsi universitari (fonte dati Unicam giugno 2020 – prospetto Studenti iscritti e ore di lezione):

Dottorato di ricerca	Architecture, design, planning					
Master di II livello	Ecosostenibilità ed efficienza energetica per l'architettura					
	Management delle aree e delle risorse acquatiche costiere					
	Nutrizione, nutraceutica e dietetica applicata					
Corso di aggiornamento professionale	BIM SPECIALIST - attuazione di processi produttivi BIM su tecnologia Autodesk Revit Architecture					
	Tutela dai rischi in ambiente marino					

Università Politecnica delle Marche

È presente ad Ascoli Piceno con la Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea di I livello Infermieristica (classe L/SNT1).

L'Università Politecnica delle Marche è presente a San Benedetto del Tronto con la Facoltà di Economia "Giorgio Fuà", corso di laurea di primo livello in Economia aziendale (classe L-18). A partire dall'anno accademico 2018/2019 il corso di laurea è caratterizzato dai seguenti curricula:

- Amministrazione e Controllo delle aziende
- Marketing e Digital Business

Si conferma la programmazione del corso di laurea di magistrale in "Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari (classe LM-77).

Istituto Superiore di Scienze Religiose Redemptoris Mater;

L'ISSR Mater Gratiae, per iniziativa della Conferenza Episcopale Italiana, su mandato della Congregazione dell'Educazione Cattolica, è stato fuso, insieme agli ISSR di Ancona e Pesaro, in un nuovo ISSR unico delle Marche che ha preso il nome di Redemptoris Mater, con sede centrale in Ancona dove si svolgono le lezioni in presenza. La sede didattica di Ascoli Piceno, a seguito della riformulazione dell'Ateneo, riceve la trasmissione delle lezioni in teleconferenza sincrona che prevedono un obbligo di presenza per almeno 2/3.

Per l'anno accademico 2020/2021 l'Istituto ripropone per la sede ascolana:

- Baccalaureato in Scienze religiose (primo ciclo tre anni);
- Licenza in Scienze religiose (secondo ciclo due anni).

University of New Hampshire

Programma di semestri di studio all'estero, riservato agli studenti dell'University of New Hampshire, con sede ad Ascoli Piceno:

- Corsi di lingua
- Corsi di cultura alimentare
- Corsi interculturali
- Corsi di nutrizione
- Altri corsi

B2 - STUDENTI UNIVERSITARI

Dalla rilevazione di giugno 2020 risulta che:

Gli studenti dell'Università di Camerino delle sedi di Ascoli Piceno ammontano a n. 967; quelli della sede di San Benedetto del Tronto sono n. 607.

Totale UNICAM 1.574

Dalla rilevazione di giugno 2020 risulta che gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche con sede ad Ascoli Piceno (Infermieristica) sono n. 191; quelli con sede a San Benedetto del Tronto (Economia) sono n. 584.

Totale UNIVPM 775

risulta inoltre:

• gli iscritti dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose Remptoris Mater", sono complessivamente n. 12 (rilevazione di febbraio 2020)

gli studenti presenti ad Ascoli Piceno dell'Università del New Hampshire sono stati 15(rilevazione di giugno 2020)

Il totale degli studenti iscritti ai corsi esistenti sul territorio di competenza dell'ente è di n. 2.376.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organi dell'Ente:

ASSEMBLEA

L'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno dal 1/1/2016 è composta da quattro enti come da atto notarile sottoscritto in data 4 maggio 2016 con il quale è stato sancito il recesso volontario del Comune di Spinetoli e quello della Provincia di Ascoli Piceno con definizione delle nuove quote di partecipazione:

ENTE PERCENTUALE PARTECIPAZIONE
Comune di Ascoli Piceno 61,67%
Comune di San Benedetto del Tronto 33,33%
Unione Comuni Valle del Tronto 03,33%
Comune di Folignano 01,67%

Di seguito si riportano le nuove quote di partecipazione a decorrere dal 1/1/2018; il valore di ogni singola quota è quantificato in euro 11.355.00:

ENTE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Comune di Ascoli Piceno	€ 700.225,00
Comune di San Benedetto del Tronto	€ 378.500,00
Unione Comuni Valle del Tronto	€ 37.850,00
Comune di Folignano	€ 18.925,00

PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA: Dr. Marco Fioravanti.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE e PRESIDENTE DEL CdA

Il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Buonfigli Achille Presidente
Forlini Alberto Consigliere
Marozzi Valeria Consigliere
Massi Claudio Consigliere
Venarucci Domenico Consigliere

Il Consiglio è stato nominato con decreto del Presidente dell'Assemblea n. 2 del 3/4/2019 per il quinquennio 2019-2023 e successivamente integrato con delibera dell'Assemblea n. 15 del 3/08/2020.

ORGANO DI CONTROLLO: rag. Marco Mariotti (nominato con decreto del Presidente dell'Assemblea n. 1 del 1/02/2019).

PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente dell'Assemblea consortile, con atto n. 2 del 3/4/2019, ha proceduto al rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2019/2023 ed ha approvato le linee generali di programma di mandato quinquennale affidando al Consiglio di Amministrazione il compito di realizzare i seguenti punti strategici, compatibilmente con le risorse messe a disposizione dagli enti consorziati e dai sostenitori:

- a) prosecuzione dei programmi già inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- b) sostenere interventi collegati alla creazione di servizi universitari (quali mensa, studentato, etc.);
- c) implementare progetti con le finalità di cui all'art. 2 lettera g. dello Statuto consortile ("promuove progetti territoriali e realizzare servizi aventi rilevanza economica compatibili alle finalità dell'Ente") anche a valere su fonti di finanziamento esterne, anche a valenza comunitaria.

Le attività tipiche del Consorzio Universitario Piceno, inoltre, sono:

- Monitoraggio dei corsi di laurea attivati.
- Coordinamento dell'attivazione di nuovi corsi di laurea.
- Finanziamento di borse di studio e di dottorato di ricerca.
- Finanziamento di master universitari.
- Supporto logistico alle istituzioni universitarie.

- Partecipazione ed organizzazione di fiere dell'orientamento allo studio e al lavoro.
- Gestione dei rapporti tra le varie autorità universitarie e i rappresentanti degli Enti consorziati per concordare le iniziative universitarie sul territorio.
- Sensibilizzazione di Enti e privati allo sviluppo della cultura quale asset strategico per lo sviluppo socio economico.
- Promozione di borse di studio e assegni di ricerca, per la stabilizzazione dei rapporti con le Università ai fini dello sviluppo, della conoscenza e del trasferimento di know-how.
- Gestione dei rapporti con le scuole medie superiori per sviluppare tutte le tematiche formative e di orientamento.
- Gestione dei rapporti con il settore formazione della Provincia e con tutti gli Enti delegati a questa funzione.
- Gestione dei rapporti con le organizzazioni di categoria ed ordini professionali.
- Erogazione di servizi a supporto della didattica universitaria.
- Gestione di manifestazioni di promozione culturale su base universitaria (corsi, seminari, convegni etc.).
- Organizzazione di eventi di promozione della cultura universitaria.
- Allestimento ed organizzazione di spazi destinati all'attività didattica universitaria e post universitaria.

La capacità di spesa dell'Ente risulta altresì penalizzata, in particolare a partire dal 2016, dalla consistente riduzione delle entrate derivante dalla fuoriuscita dalla compagine consortile, con diverse motivazioni, della Provincia di Ascoli Piceno e del Comune di Spinetoli. Inoltre a partire dal 2018, a seguito della riduzione dell'importo delle quote di partecipazione degli Enti soci previsto nell'atto notarile sottoscritto il 4 maggio 2016, si è avuta un'ulteriore contrazione delle entrate.

Le scelte che caratterizzano il programma dell'ente dovranno essere in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica.

Gli obiettivi strategici, inoltre, sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 propone di inserire nel DUP anche gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

Il Consorzio Universitario Piceno ha fissato nel PEG/Piano della performance già a partire dal 2015 obiettivi gestionali relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

L'Assemblea degli Enti soci con delibera n.24 del 28/12/2020 ha approvato gli indirizzi generali per il nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023.

2.b Obiettivi specifici dell'amministrazione

Qui di seguito si riporta la proposta del piano obiettivi 2021-2023, evidenziando quali saranno gli obiettivi specifici triennali, che descrivono la strategia e i traguardi di medio-lungo periodo che l'amministrazione intende raggiungere e che ne orientano il funzionamento complessivo e gli obiettivi annuali, che rappresentano la declinazione degli obiettivi specifici triennali.

Si specifica che il Piano Obiettivi proposto è di tipo <u>selettivo</u>, ossia non copre tutte le attività e i progetti svolti dall'Amministrazione, come ad esempio quelle legate al funzionamento dell'amministrazione o ai progetti ricorrenti. La performance organizzativa comprende invece tutte le attività e i progetti dell'amministrazione (obiettivi di governo), che saranno declinati negli obiettivi affidati al personale, e i relativi risultati attesi.

L'attività della Aree di cui si compone l'Ente si sviluppa su tre livelli d'azione. **Azioni strategiche** assegnate dal C.d.A. ai Responsabili di Area e definite in sede programmatica in relazione alle istruzioni impartite dal Presidente del C.d.A. ed in relazione agli atti adottati dal C.d.A.; **azioni legate al coordinamento dei servizi** del Consorzio che dipendono funzionalmente dai Responsabili di Area; **azioni di supporto agli organi istituzionali del Consorzio** nell'espletamento delle loro funzioni ed attività quali: il Presidente del C.d.A., il Consiglio di Amministrazione, il Presidente dell'Assemblea, l'Assemblea dei Soci e l'Organo di Controllo (art. 4 "Gli Organi" dello Statuto).

Si evidenzia inoltre che vi sono altre attività generali che coinvolgono l'intero staff, quali:

- aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

Le azioni strategiche e di coordinamento e gli obiettivi vengono affidati ai titolari di Posizione Organizzativa.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è un progetto di rilancio di un sistema universitario unico del territorio che possa contribuire ad una maggiore affermazione dell'università del Piceno.

ATTIVITA' (1-a): tenuta tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate. **Indicatori (1-a):** Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate secondo le scadenze annuali e analisi delle proposte.

ATTIVITA' (1-b): Sviluppo nuovi corsi universitari UNIVPM

Lo sviluppo del sistema universitario del Piceno e dunque l'attivazione di nuovi corsi universitari rappresentano le attività caratterizzanti la missione del Consorzio Universitario Piceno. Per questo l'impegno dell'ente in tal senso non si è mai arrestato tanto che è in programma l'attivazione di due nuovi corsi di laurea: il corso di laurea in Fisioterapia e il corso di Laurea in Sistemi Innovativi Ambientali.

In particolare per quanto riguarda quest'ultimo, si tratta un percorso di studio inserito nell'ambito della Facoltà di Scienze Agrarie incentrato sulla sostenibilità ambientale, l'uso efficiente delle risorse, la valorizzazione dei prodotti agricoli, che intende formare specialisti in ambiti tematici strategici per le sfide del prossimo futuro.

Il Corso intende favorire la creazione di un contesto innovativo di tipo aperto (*open innovation*), in grado di permeare le filiere agricole e vivaistiche e di costituire il presupposto per la diffusione di innovazioni adattate alle esigenze del territorio e degli operatori. A tal fine, il corso di laurea SAI intende dialogare con il contesto socio-economico: da un lato vuole favorire lo sviluppo di capacità utili per i laureati che desiderino inserirsi nel mondo del lavoro dopo il primo ciclo di studio; dall'altro mira a costruire una solida formazione necessaria per proseguire il percorso accademico con corsi magistrali finalizzati ad approfondire competenze specialistiche. In questa duplice ottica, il corso SAI è costruito sui pilastri tematici della sostenibilità ambientale, dell'uso efficiente delle risorse, della valorizzazione dei prodotti locali. I settori chiave presi in considerazione sono quelli strategici per le sfide del prossimo futuro: l'agricoltura di precisione e agroecologia, il vivaismo e il verde ornamentale, le produzioni agricole di qualità e la loro certificazione.

Indicatori (1-b): attivazione del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM.

ATTIVITA' (1-c): promozione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno per continuare a verificarne il valore e l'indotto complessivo che questo consente, confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti e che sia finalizzato a delineare lo stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo.

Indicatori (1-c):

- Implementazione dello studio.
- Diffusione dei risultati dello studio.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (2): Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente attraverso:

- il contributo all'avvio di un processo di internazionalizzazione del territorio piceno e delle pubbliche amministrazioni mediante fund raising e grazie alle possibilità offerte dai fondi comunitari;
- accreditamento definitivo per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo del territorio, dei suoi asset strategici e delle Pubbliche Amministrazioni attraverso l'avvio di processi di internazionalizzazione e piani di formazione individuati grazie ad un'attenta analisi del fabbisogno che deriva dallo studio del contesto socio-economico di riferimento e dall'ascolto e dall'interazione con il mondo imprenditoriale, il mondo dell'istruzione e le parti sociali.

ATTIVITA' (2-a): analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente.

Indicatori (2-a): Implementazione studio del contesto socio-economico di riferimento attraverso l'ascolto e l'interazione con gli stakeholders.

ATTIVITA' (2-b): ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale.

Indicatori (2-b):

- Implementazione ricerca opportunità di finanziamento offerte dalla politica di coesione e dal bilancio europeo per il nuovo settennato 2021-2027.
- sviluppo capacità linguistiche dipendenti attraverso erogazione corsi di formazione dedicati.

ATTIVITA' (2-c): attivazione di percorsi di formazione di qualità in linea con le esigenze del territorio e le sue direttrici di sviluppo.

Indicatori (2-c):

- approvazione della convenzione con Comune di Ascoli Piceno e Univpm per corsi di formazione per le imprese del territorio.
- organizzazione e avvio corsi di formazione.

ATTIVITA' (2-d): accreditamento definitivo per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo.

Indicatori (2-d) - Peso 5%:

Trasmissione mediante piattaforma Daform della documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione.

Breve descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati.

ATTIVITA' (3-a): aggiornamento piano i formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

Indicatori (3-a):

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale.
- Sviluppo competenze digitali attraverso erogazione corsi dedicati.
- Monitoraggio soddisfacimento formazione.

MACRO OBIETTIVO TRIENNALE (4): transizione al digitale.

Breve descrizione dell'obiettivo

Il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato di recente ampiamente modificato. il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

ATTIVITA' (4-a): realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale. **Indicatori (4-a):**

- Conservazione digitale a norma.

3. PIANIFICAZIONE ANNUALE - anno 2021

Qui di seguito si riporta la proposta del piano obiettivi da assegnare ai due titolari di posizione organizzativa, responsabili rispettivamente dell'Area amministrativo-istituzionale e dell'Area Acquisti telematici, Appalti e contratti. Gli obiettivi saranno declinati anche al personale dipendente con successivo provvedimento.

3.a AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE

- 1. attività generali che coinvolgono l'intero staff dell'Area Amministrativo-Istituzionale, quali:
 - aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;
 - assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012 e smi. e implementazione del sito istituzionale dell'ente.

PESO ATTIVITA' anticorruzione e trasparenza. Peso % 10.

Indicatore: rispetto degli obblighi e delle misure di prevenzione previste nel PTPCT e dalla normativa.

Target: deliberazione di approvazione del PTCT 2021-2023 e pubblicazione della Relazione annuale del RCT e dei dati in adempimento alla L.190/2012 art.1 c.32 entro 31.03.2021.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Definizione dell'offerta formativa del sistema universitario relativamente all'offerta formativa dell'Anno Accademico 2021/2022 del Piceno (programmazione offerta formativa, analisi e approvazione). Peso 30%

Il Consorzio Universitario Piceno mediante apposite convenzioni con le università partner ha istituzionalizzato dei tavoli di lavoro, c.d. "tavoli di lavoro permanenti (T.L.P.)", con il dichiarato scopo di effettuare la verifica dello stato di attuazione delle attività didattiche e di ricerca delle università, di effettuare l'analisi dei costi collegati alle convenzioni, di verificare lo stato di utilizzo degli immobili a destinazione universitaria e, non ultimo, definire entro l'A.A. corrente tutte le modifiche dell'offerta formativa universitaria dell'A.A. successivo al fine di organizzare tutte le azioni anche di promozione sul territorio.

ATTIVITA' ANNUALE (1-a): Convocazione e verbalizzazione delle attività dei tavoli di lavoro permanenti tra il Consorzio Universitario Piceno e le Università convenzionate e analisi delle proposte formative.

- **Università degli studi di Camerino**. Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Misto e definizione degli aspetti finanziari collegati. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore.
- **Università Politecnica delle Marche**. Definizione dell'offerta formativa in sede di Comitato Paritetico e definizione degli aspetti finanziari collegati.
- Adozione di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP relativamente agli atti definiti dai singoli T.L.P. relativi all'offerta formativa A.A. 2021/2022.

Indicatori (1-a) – Peso 10%:

- **Università degli studi di Camerino:** Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2021/2022 in sede di Comitato Misto. Si evidenzia che il T.L.P. è convocato e presieduto dal Rettore.
- **Università Politecnica delle Marche**. Predisposizione del verbale di concertazione degli aspetti tecnico procedurali relativi alla definizione dell'offerta formativa A.A. 2021/2022 in sede di Comitato Paritetico.
- analisi dell'offerta formativa A.A. 2021/2022 da parte del Consiglio di Amministrazione del CUP sulla base degli atti definiti in sede di T.L.P.

Target: 1 riunione e 1 verbale per ogni università convenzionata per ogni anno <u>entro 30.04.2021</u> e adozione di n. 2 delibere di approvazione <u>entro il 31.12.2021.</u>

ATTIVITA' ANNUALE (1-b): Sviluppo nuovi corsi universitari UNIVPM **Indicatori (1-b) – Peso** 15%:

- approvazione della convenzione per l'istituzione ed il funzionamento ad Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM e attività consequenti.

Target: approvazione convenzione con atto assembleare entro 31.12.2021.

ATTIVITA' (1-c): promozione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno per continuare a verificarne il valore e l'indotto complessivo che questo consente, confrontando i risultati con quelli degli anni precedenti e che sia finalizzato a delineare lo stato dell'arte in termini di percepito del sistema universitario del Piceno per promuoverne lo sviluppo.

Indicatori (1-c) – Peso 5%:

- implementazione dello studio.

Target: Avvio procedure affidamento del servizio per la realizzazione di uno studio complessivo che analizzi le performance quantitative e qualitative del sistema universitario del Piceno entro 30.10.2021.

3. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (2) Implementazione e sviluppo della mission dell'Ente attraverso:

- il contributo all'avvio di un processo di internazionalizzazione del territorio piceno e delle pubbliche amministrazioni mediante fund raising e grazie alle possibilità offerte dai fondi comunitari;
- integrazione procedura di accreditamento per strutture formative presso la Regione Marche ai fini dell'erogazione di corsi di formazione ed alta formazione con possibilità di finanziamento degli stessi attraverso le risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo. **Peso 35%.**

ATTIVITA' ANNUALE (2-a): implementazione analisi del fabbisogno formativo del territorio di riferimento dell'Ente. **Indicatori (2-a)**: Peso 10%

- implementazione studio del contesto socio-economico di riferimento ai fini di individuare le esigenze formative emergenti.

Target:

- relazione sul contesto e i suoi fabbisogni formativi. Entro il 30.06.2021.

ATTIVITA' ANNUALE (2-b): ricerca fonti di finanziamento locale ed internazionale.

Indicatori (2-b): Peso 10%

- implementazione ricerca opportunità di finanziamento offerte dalla politica di coesione e dal bilancio europeo per il nuovo settennato 2021-2027.
- sviluppo capacità linguistiche dipendenti attraverso erogazione corsi di formazione dedicati.

Target:

- elaborazione documento sulle risultanze dello studio entro 31.12.2021.
- frequenza di almeno n. 1 corso in lingua inglese da parte di almeno n. 1 dipendente entro 31.12.2021.

ATTIVITA' ANNUALE (2-c): attivazione di percorsi di formazione di qualità in linea con le esigenze del territorio e le sue direttrici di sviluppo.

Indicatori (2-c) – Peso 10%:

- approvazione della convenzione con Comune di Ascoli Piceno e Univpm per corsi di formazione per le imprese del territorio.
- organizzazione e avvio corsi di formazione.

Target:

- approvazione della convenzione con Comune di Ascoli Piceno e Univpm per corsi di formazione per le imprese del territorio entro 31.03.2021.
- organizzazione e avvio corsi di formazione entro 30.09..2021.

ATTIVITA' ANNUALE (2-d): integrazione documentazione necessaria per l'aggiornamento del dossier richiesto dal dispositivo di accreditamento della Regione Marche (propedeutico all'accreditamento definitivo). **Indicatori (2-d) -** Peso 5%:

Trasmissione mediante piattaforma Daform dei seguenti documenti integrativi:

- un accordo con un Istituto di Istruzione Superiore della Regione Marche;
- un accordo con un'Università anche fuori Regione Marche;
- compilazione dichiarazioni sostitutive integrative.

Target: invio del dossier alla Regione Marche. Entro 31.12.2021.

4. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione. Peso 10%.

L'obiettivo è quello di promuovere il miglioramento del Benessere Organizzativo globale dell'Ente in linea con le normative e ai fini di un potenziamento generale della qualità dei servizi erogati.

ATTIVITA' (3-a): aggiornamento piano di formazione del personale che ne possa implementare, diversificare e specializzare le competenze.

Indicatori (3-a) - Peso 10%:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale.
- Sviluppo competenze digitali attraverso erogazione corsi dedicati.
- Monitoraggio soddisfacimento formazione.

Target:

- Aggiornamento del Piano di Formazione del personale entro 31.03.2021.
- Frequentazione almeno n. 1 percorso di formazione sulle competenze digitale da parte del personale di supporto entro 31.12.2021.
- Erogazione questionari su soddisfacimento formazione almeno n. 1 volta all'anno ed elaborazione documento di monitoraggio entro 31.12.2021.

5. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 15%.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato di recente ampiamente modificato. il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

ATTIVITA: realizzazione processi di riorganizzazione per la transizione al digitale.

Indicatori - Peso 15%.

- Avvio protocollazione, albo pretorio, atti amministrativi, finanziaria con utilizzo nuovo gestionale integrato.
- Avvio conservazione digitale a norma.

Target:

- Avvio protocollazione, albo pretorio, atti amministrativi, finanziaria con utilizzo nuovo gestionale integrato entro 31.03.2021.
- Avvio conservazione digitale a norma entro 31.12.2021.

3.b AREA ACQUISTI TELEMATICI APPALTI E CONTRATTI

1. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (1): contributo al rafforzamento del sistema universitario piceno. Peso 50% ATTIVITA' ANNUALE: Sviluppo nuovi corsi universitari UNIVPM.

A seguito dell'approvazione della convenzione per l'istituzione ed il funzionamento ad Ascoli Piceno del corso di laurea triennale in "Sistemi Agricoli Innovativi (SAI)" del dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali dell'UNIVPM, il C.U.P. sarà chiamato a contribuire con l'allestimento della nuova sede universitaria.

Indicatori:

- Supporto al responsabile del servizio competente per la proposta del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.
- Supporto al Responsabile del Servizio competente per la predisposizione del dettaglio tecnico, in accordo con UNIVPM, per l'acquisto delle forniture richieste.
- Supporto alla gestione delle procedure per l'acquisizione delle forniture.

Target:

- Supporto al Responsabile del servizio competente per la proposta del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi. La proposta dovrà essere presentata all'Assemblea entro 31.05.2021.

- Supporto al Responsabile del Servizio competente per la predisposizione del dettaglio tecnico, in accordo con UNIVPM, per l'acquisto delle forniture richieste. Il dettaglio tecnico dovrà essere completato entro 30.06.2021.
- Supporto all'avvio delle procedure per l'acquisizione delle forniture entro 45 giorni dalla firma della convenzione.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (3): incremento qualitativo dell'organizzazione Peso 20%

ATTIVITA' ANNUALE: formazione del personale dipendente del C.U.P. in materia di contrattualistica pubblica. **Indicatori:**

- individuazione bisogni formativi;
- erogazione di corsi di formazione: procedure di gara e novità normative, programma biennale degli acquisti e dei servizi, incarichi esterni;

Target: realizzazione n. 2 corsi di formazione sulle tematiche individuate entro 31.12.2021.

2. MACRO OBIETTIVO ANNUALE (4): transizione al digitale. Peso 30%

ATTIVITA' ANNUALE: relazione sullo stato di digitalizzazione.

Indicatori:

- Analisi e monitoraggio dei progetti di digitalizzazione.
- Pianificazione e coordinamento degli acquisti ICT.

Target: predisposizione della relazione sullo stato di digitalizzazione in riferimento agli indicatori entro 31.12.2021.

4. RISORSE AFFIDATE AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ESERCIZI 2021-2023

ENTRATE

Titolo	Сар.	Art.	Descrizione	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	TITOLARE ACCERTAMENTO
0	3	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	
0	4	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
0	2	0	AVANZO AMMINISRAZIONE	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
0	2	1	avanzo amministrazione- capitolo spesa 280/1	130.000,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
0	2	2	avanzo amministrazione- capitolo spesa 192	50.000,00	0,00	0,00	10 1110 - 10 110 110
2	20	0	TRASFERIMENTI COMUNE DI ASCOLI PICENO	700.225,00	700.225,00	700.225,00	Resp. area amm istituzionale
2	30	0	TRASFERIMENTI COMUNE DI S. BENEDETTO DEL TRONTO	378.500,00	378.500,00	378.500,00	Resp. area amm istituzionale
2	55	0	COMUNE DI FOLIGNANO	18.925,00	18.925,00	18.925,00	Resp. area amm istituzionale
2	52	0	UNIONE COMUNI VALLE DEL TRONTO	37.850,00	37.850,00	37.850,00	Resp. area amm istituzionale
2	163	0	ENTRATA UNIVPM COMITATO PARITETICO	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
2	163	1	ENTRATA UNIVPM COMITATO PARITETICO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
2	164	0	ENTRATE UNICAM COMITATO MISTO	0,00	0,00	0,00	
2	164	1	ENTRATA UNICAM COMITATO MISTO	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
3	100	1	INTERESSI ATTIVI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	200,00	200,00	200,00	Resp. area amm istituzionale
3	100	2	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00	Resp. area amm istituzionale
3	105	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE DA ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00	
3	170	0	ALTRE ENTRATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	200	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	
9	622	0	ALTRE TRATTENUTE ERARIALI (4%)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Resp. area amm istituzionale

9	625	0	SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	620	0	TRATTENUTE ERARIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	610	0	TRATTENUTE PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	630	0	TRATTENUTE SINDACALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	621	0	TRATTENUTE ERARIALI NON DIPENDENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	611	0	TRATTENUTE PREVIDENZIALI NON DIPENDENTI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	640	0	RESTITUZIONI E ANTICIPAZIONI SERV. ECONOMATO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Resp. area amm istituzionale
9	650	0	RESTITUZIONI DEPOSITI CAUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Resp. area amm istituzionale
9	635	0	RITENUTE RIMBORSO PRESTITI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Resp. area amm istituzionale
Total				1.646.400,00	1.466.400,00	1.466.400,00	

USCITE

Titolo	Сар.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	TITOLARE SPESA
1	95	0	SPESE PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE E DIRIGENZA	1	10	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	30	0	INDENNITA' FISSE AL PERSONALE DIPENDENTE	1	10	137.000,00	151.500,00	151.500,00	
1	40	0	SALARIO ACCESSORIO PER STRAORDINARIO	1	10	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	50	0	SALARIO ACCESSORIO PER FONDO PRODUTTIVITA'	1	10	14.000,00	14.000,00	14.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	31	0	INDENNITA' FISSE PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	1	10	47.700,00	39.700,00	39.700,00	Resp. area amm istituzionale
1	31	10	INDENNITA' FISSE PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	1	3	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale

									5
1	167	0	BUONI PASTO	1	3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	60	0	ONERI SOCIALI A CARICO DEL CONSORZIO	1	10	52.500,00	57.500,00	57.500,00	Resp. area amm istituzionale
1	90	0	INAIL	1	10	1.000,00	1.500,00	·	Resp. area amm istituzionale
1	220	0	IMPOSTE E TASSE	1	10	20.000,00	20.000,00		Resp. area amm
1	222	0	TASSA RIFIUTI	1	11	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Resp. area amm istituzionale
1	221	0	ALTRI TRIBUTI (IRES EX IRPEG)	1	10	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	223	0	IMU - TASI	1	11	150,00	150,00	150,00	Resp. area amm istituzionale
1	130	5	SPESE DI UFFICIO - PUBBLICAZIONI, GIORNALI, RIVISTE.	1	11	700,00	700,00	700,00	Resp. area amm istituzionale
1	120	0	MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI ATTREZZATURE-ACQUISTO BENI	1	11	100,00	100,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	130	7	SPESE DI UFFICIO - SPESE DI RAPPRESENTANZA (RISTORAZIONE - TARGHE - MEDAGLIE)	1	11	200,00	200,00	200,00	Resp. area amm istituzionale
1	130	1	SPESE DI UFFICIO - CANCELLERIA	1	11	1.000,00	500,00	500,00	Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	152	1	ACQUISTO HARDWARE-MATERIALE INFORMATICO	1	11	1.000,00	200,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	130	4	SPESE DI UFFICIO - ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE IMPIANTI, APPARECCHI, ARREDI, VEICOLI-ACQUISTO BENI	1	11	100,00	100,00	100,00	Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	130	6	SPESE DI UFFICIO - MEDICINALI, MATERIALE IGIENICO SANITARIO	1	11	500,00	150,00	150,00	Resp. area amm istituzionale
1	190	0	INDENNITA' DI CARICA, GETTONI, RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI	1	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
1	180	0	COMPENSO ORGANO DI VIGILANZA	1	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	191	0	ORGANISMO VALUTAZIONE - COMMISSIONI	1	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1	80	1	RIMBORSI PER MISSIONI AL PERSONALE	1	10	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	238	1	SPESE ORIENTAMENTO - SERVIZI (MATERIALE PUBBLICITARIO)	4	4	1.000,00	1.000,00		Resp. area amm istituzionale
1	421	0	SPESE PER CONVEGNI	1	11	500,00	500,00	500,00	Resp. area amm istituzionale

									Resp. area amm
1	410	0	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1	11	13.500,00	13.000,00	12.500,00	istituzionale
1	85	1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	1	10	2.000,00	1.500,00	1.100,00	Resp. area amm istituzionale
1	212	0	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA	1	3	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	214	0	UTENZE E CANONI PER ACQUA	1	3	300,00	300,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	213	0	UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	1	3	3.500,00	3.500,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	110	1	ONERI CONDOMINIALI	1	11	1.900,00	1.900,00		Resp. area amm istituzionale
1	310	0	SPESE PER VIDEOCONFERENZA ED INTERNET	1	8	7.800,00	6.000,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	201	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	1	3	2.800,00	2.800,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	100	0	FITTO LOCALI	1	11	2.100,00	2.100,00		Resp. area amm istituzionale
1	202	0	NOLEGGIO AUTO DI SERVIZIO	1	3	0,00	0,00		Resp. area amm
1	161	0	LICENZE SOFTWARE (ANTIVIRUS - KERIO - VIRT. SERVER)	1	3	4.000,00	4.100,00	,	Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	120	1	MANUTENZIONE LOCALI E ATTREZZATURE PER SEDE	1	11	900,00	900,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	192	0	COMMISSIONI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	1	2	300,00	300,00	300,00	Resp. area amm istituzionale
1	170	0	COMPENSO COMMERCIALISTA	1	3	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Resp. area amm istituzionale
1	175	0	COMPENSO CONSULENTE DEL LAVORO	1	3	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	415	0	PROGETTI, STUDI E INDAGINI STATISTICHE	1	11	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	195	0	SPESE LEGALI PER LITI, ARBITRAGGI, CONTENZIOSI E RISARCIMENTI (AV:AMM.)	1	2	50.000,00	0,00		Resp. area amm istituzionale
1	171	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1	3	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Resp. area amm istituzionale
1	31	4	INDENNITA' FISSE PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	1	10	4.000,00	0,00		Resp. area amm istituzionale
1	142	0	SPESE PER PULIZIA LOCALI	1	11	6.250,00	6.250,00		Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	166	1	SPESE POSTALI	1	11	300,00	300,00		Resp. area amm istituzionale

1	215	0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI-TEORERIA	1	3	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Resp. area amm istituzionale
1	70	1	VISITE FISCALI	1	10	100,00	100,00	100,00	Resp. area amm istituzionale
1	136	0	CONTRATTI ASSISTENZA INFORMATICA (HALLEY - PROIETTI)	1	11	9.300,00	7.100,00	7.100,00	Resp. area amm istituzionale
1	420	1	SERVIZI ESTERNI (ASSISTENZA INFORMATICA	1	11	9.000,00	12.500,00	12.000,00	Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
1	168	0	ALTRE SPESE PER SERVIZI (TRASF. DATI HALLEY - SERV. AUSILIARI - TRASLOCHI)	1	3	500,00	500,00	500,00	Resp. area amm istituzionale
1	270	4	SPESE PER ATTIVITA' DI SVILUPPO - SERVIZI	1	3	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	270	6	PICENO UNIVERSITY PRESS - SERVIZI	4	4	3.050,00	350,00	350,00	Resp. area amm istituzionale
1	237	1	SPESE ORIENTAMENTO - GOING CONTRIB. COMUNE AP	4	4	1.000,00	1.000,00	500,00	Resp. area amm istituzionale
1	270	7	SPESE PER ATTIVITA' DI SVILUPPO TRASFERIMENTI A ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (UNIVERSITA')	4	4	500,00	500,00	500,00	Resp. area amm istituzionale
1	280	1	FONDO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' UNIVERSITA'RIE	4	4	130.000,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	300	2	CONTRIBUTO UNICAM - ADEGUAMENTO CERTIFICAZIONE INCENDI (AVAN.AMM.)	1	11	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	300	3	CONVENZIONE UNICAM GENERALE - CONTRIBUTO UNICAM	4	4	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
1	380	2	CONVENZIONE UNIVPM - CONTRIBUTI	4	4	325.000,00	325.000,00	325.000,00	
1	250	2	BORSE DI STUDIO	4	4	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Resp. area amm istituzionale
1	31	3	INDENNITA' FISSE PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO	1	10	2.250,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	270	8	SPESE PER ATTIVITA' DI SVILUPPO - TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	4	4	300,00	300,00	300,00	Resp. area amm istituzionale
1	200	0	ONERI AMMORTAMENTO MUTUO	50	1	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
1	203	1	ALTRI INTERESSI PASSIVI - INTERESSI DI MORA	1	11	100,00	100,00	100,00	Resp. area amm istituzionale
1	430	0	FONDO DI RISERVA	20	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Resp. Servizio finanziario
1	210	0	IVA DA VERSARE	1	4	100,00	100,00	100,00	Resp. area amm istituzionale

1	165	0	ASSICURAZIONI	1	11	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Resp. area acquisti telematici, appalti e contratti
5	440	0	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI CASSA	60	1	0,00	0,00	0,00	Resp. area amm istituzionale
7	4022	0	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE ERARIALI (4%)	99	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4025	0	SPLIT PAYMENT	99	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
7	4020	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	99	1	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4010	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	99	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4011	0	VERSAMENTO TRATTENUTE PREVIDENZIALI NON DIPENDENTI	99	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4030	0	VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI	99	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4021	0	VERSAMENTO TRATTENUTE ERARIALI NON DIPENDENTI	99	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4040	0	ANTICIPAZIONI SERVIZIO ECONOMATO	99	1	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Resp. area amm istituzionale
7	4050	0	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	99	1	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Resp. area amm istituzionale
7	4035	0	RIMBORSO PRESTITI	99	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Resp. area amm istituzionale
Total						1.646.400,00	1.466.400,00	1.466.400,00	