



CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 9 DEL 02/03/2021

AREA AMMINISTRATIVO - ISTITUZIONALE

Responsabile: BOVARA ALESSANDRA

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'iscrizione di n. 1 dipendente ad un corso on line in diretta dal titolo "Protocollo Informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici."

CIG: Z7530D589C

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

RICHIAMATO il decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22/12/2020 avente ad oggetto "Nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione documentale" con il quale il Responsabile dell'Area Amministrativo-Istituzionale è stato nominato Responsabile della Gestione e della Conservazione documentale;

VISTO che la ditta FORMEL s.r.l., specializzata in attività di formazione rivolte alla Pubblica Amministrazione, organizza per il giorno 3 marzo 2021 un corso di n. 6 ore dal titolo "Protocollo Informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" che prevede la partecipazione on line in diretta, con possibilità di accedere alla registrazione senza limiti di numeri di accesso né temporali, e la fruizione di documentazione in formato elettronico;

CONSIDERATO che al termine del corso oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta dei partecipanti interessati;

RITENUTA OPPORTUNA l'iscrizione al suddetto corso da parte del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale;

ATTESO che

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la disciplina sostitutiva del DL 76/2020 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;
- l'art. 1, c. 450 della L. 296/2006 come modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 co. 130, prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri analoghi mercati elettronici;

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento diretto senza avvalersi del Me.Pa in quanto trattasi di affidamento inferiore a € 5.000,00 come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 co. 130;

VISTA la proposta pervenuta da FORMEL sr, nella quale il servizio è offerto ad un prezzo pari a euro 200,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni con aggiunta di marca da bollo di Euro 2), ridotto del 50% in considerazione della piccola dimensione dell'ente, e risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

PRESO ATTO che l'operatore economico FORMEL nella modulistica del corso espressamente richiama l'esenzione dell'IVA per gli Enti pubblici, di fatto qualificandosi come istituzione in possesso dei requisiti che consentono agli Enti Pubblici l'esenzione IVA per l'acquisto di corsi di formazione ai sensi Art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

DATO ATTO che

- trattandosi di affidamento inferiore a Euro 5.000,00 e conformemente a quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia, la stazione appaltante ha proceduto alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), nonché all'acquisizione della dichiarazione dell'operatore economico in riferimento al possesso dei requisiti di cui art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che risultano regolari;

RITENUTO di affidare l'appalto all'operatore economico Formel S.r.l., con sede Legale a Milano, CAP 20124, Via Vitruvio 43, Partita Iva 01784630814, poiché il prezzo proposto dal citato operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. Z7530D589C;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO quindi che nell'appalto in oggetto non vengono corrisposti all'affidatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 20 del 28 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

VISTO il piano di formazione del personale 2020-2022;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. e alla Legge n. 217 del 17/12/2010;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il Decreto legislativo n. 118/11 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'iscrizione del Responsabile di Area Amministrativo-Istituzionale al corso on line "Protocollo informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" organizzato dall'operatore economico Formel S.r.l., con sede Legale a Milano 20124, Via Vitruvio 43, Partita Iva 01784630814:
 - orario di svolgimento 9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30;
 - modalità di erogazione on line;
 - possibilità di rivedere la registrazione del corso senza limiti;
2. di impegnare la somma complessiva di Euro 202,00 (IVA non dovuta) sul bilancio di previsione 2021-2023 sul capitolo 85/1 "Formazione del personale", competenza 2021;
3. di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
6. di liquidare alla Formel S.r.l. la somma di euro 202,00 (IVA non dovuta) previa presentazione di fatturazione elettronica;
7. di rendere edotto l'erogatore del corso delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio

Universitario Piceno, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

8. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
9. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
10. di dare atto che il RUP è l'Arch. Alessandra Bovara;
11. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere entro gg. 30 al competente Tribunale Amministrazione Regionale per le Marche;
12. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all'amministrazione.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.03.02.04.999		01.10		85.1		2021	
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
8	N. 0	€ 202,00	Impegno	N. 0	€ 0,00		

Descrizione Creditore

Formel s.r.l.

Descrizione Impegni Assunti

Iscrizione di n. 1 dipendente ad un corso on line in diretta dal titolo "Protocollo Informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici."

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BOVARA ALESSANDRA**

**IL RESPONSABILE DI AREA
BOVARA ALESSANDRA**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)