



Consorzio Universitario Piceno
Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINA N. 71 del 7 DICEMBRE 2020

**OGGETTO: Indizione della Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa. RETTIFICA richiesta di preventivi e proroga dei termini.
CIG: 8542173827**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTO il documento istruttorio relativo all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 70 del 2 dicembre 2020 avente ad oggetto "Indizione della Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa";

DATO ATTO che in data 2 dicembre 2020 si è proceduto a pubblicare la richiesta di preventivi sul MePA;

DATO ATTO che per mero errore materiale nel documento "Richiesta preventivi" è stata inserita la Garanzia definitiva che per l'esiguità del valore annuale dell'appalto in argomento non si intende richiedere;

RITENUTO pertanto necessario rettificare il paragrafo 10.2 della richiesta di preventivi che si intende integralmente sostituito dal seguente:

10.2. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 c.11 del Codice non è richiesta garanzia definitiva;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e

- formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall’art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l’esecuzione del contratto ha l’obiettivo di ottenere il servizio di tesoreria del C.U.P.;
- l’oggetto del contratto riguarda il servizio di tesoreria per n. 4 anni ed eventuale rinnovo per n. 1 anno;
- le specifiche tecniche e i tempi di svolgimento dell’attività richiesta sono contenuti nel documento denominato “Richiesta preventivo”;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.
- il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020, all’operatore che avrà presentato il miglior preventivo, da intendersi come punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d’asta e tenuto conto dei rispettivi punteggi come specificato nel documento Richiesta preventivi – tabella n. 1), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:
 - Richiesta Preventivi e relativa “Appendice: prescrizioni tecniche”;
 - Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell’Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato “scheda tecnica”;

VISTI:

- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l’art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell’esecuzione degli appalti;
- l’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 1 del DL 76/2020;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l’art. 26 della legge 488/1999 che prevede l’utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, nonché il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno”;

DETERMINA

1. di rettificare il file denominato “Richiesta preventivi” al paragrafo 10.2 integralmente sostituito con il seguente:
10.2. Garanzia definitiva
Ai sensi dell’art.103 c.11 del Codice non è richiesta garanzia definitiva;
2. di approvare pertanto il nuovo file denominato “Richiesta preventivi” allegato alla presente determinazione;
3. di comunicare attraverso il Mepa, sul profilo del committente e sull’osservatorio regionale dei contratti pubblici la modifica di cui al punto 1;
4. stante la rettifica di cui sopra, di prorogare la scadenza della RDO al 23 dicembre 2020;
5. di dare atto che il RUP è la Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
6. di adempiere, con l’esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
7. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio finanziario dell’Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all’amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVO-
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

Il presente provvedimento non ha valenza contabile.

Ascoli Piceno, 7/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maddalena De Marcis

ESECUTIVITÀ

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ascoli Piceno, 7/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

**CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO
ASCOLI PICENO
Servizio Finanziario**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Indizione della Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa. RETTIFICA richiesta di preventivi e proroga dei termini.
CIG: 8542173827**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 70 del 2 dicembre 2020 avente ad oggetto "Indizione della Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa";

DATO ATTO che in data 2 dicembre 2020 si è proceduto a pubblicare la richiesta di preventivi sul MePA;

DATO ATTO che per mero errore materiale nel documento "Richiesta preventivi" è stata inserita la Garanzia definitiva che per l'esiguità del valore annuale dell'appalto in argomento non si intende richiedere;

RITENUTO pertanto necessario rettificare il paragrafo 10.2 della richiesta di preventivi che si intende integralmente sostituito dal seguente:

10.2. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 c.11 del Codice non è richiesta garanzia definitiva;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di ottenere il servizio di tesoreria del C.U.P.;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di tesoreria per n. 4 anni ed eventuale rinnovo per n. 1 anno;
- le specifiche tecniche e i tempi di svolgimento dell'attività richiesta sono contenuti nel documento denominato "Richiesta preventivo";
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.
- il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020, all'operatore che avrà presentato il miglior preventivo, da intendersi come punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d'asta e tenuto conto dei

rispettivi punteggi come specificato nel documento Richiesta preventivi – tabella n. 1), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:

- Richiesta Preventivi e relativa “Appendice: prescrizioni tecniche”;
- Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell’Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato “scheda tecnica”;

VISTI:

- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l’art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell’esecuzione degli appalti;
- l’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 1 del DL 76/2020;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l’art. 26 della legge 488/1999 che prevede l’utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, nonché il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno”;

PROPONE

8. di rettificare il file denominato “Richiesta preventivi” al paragrafo 10.2 integralmente sostituito con il seguente:
10.2.Garanzia definitiva
Ai sensi dell’art.103 c.11 del Codice non è richiesta garanzia definitiva;
9. di approvare pertanto il nuovo file denominato “Richiesta preventivi” allegato alla presente determinazione;
10. di comunicare attraverso il Mepa, sul profilo del committente e sull’osservatorio regionale dei contratti pubblici la modifica di cui al punto 1;
11. stante la rettifica di cui sopra, di prorogare la scadenza della RDO al 23 dicembre 2020;
12. di adempiere, con l’esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
13. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio finanziario dell’Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all’amministrazione.

Ascoli Piceno, 7 dicembre 2020

Il RUP
F.to Rag. Maddalena De Marcis