



Consorzio Universitario Piceno
Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINA N. 70 del 2 DICEMBRE 2020

OGGETTO: Indizione della Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa.
CIG: 8542173827

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTO il documento istruttorio relativo all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto;

IN ESECUZIONE della Delibera dell'Assemblea consortile n. 14 del 3/08/2020 avente ad oggetto "Approvazione dello Schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 8, lett. I, dello Statuto consortile";

DATO ATTO che si rende necessario dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio di tesoreria secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di contratti pubblici e di spending review;

TENUTO CONTO

- dell'art. 210 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, testualmente, recita: "Art. 210 - *Affidamento del servizio di tesoreria. 1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto. 2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente*";
- del DPR 97/2003;
- del Regolamento di contabilità dell'ente;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per

l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

VISTI:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”;
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che per il servizio oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzioni CONSIP;

DATO ATTO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie e che la disciplina sostitutiva del DL 76/2020 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

RITENUTO che:

- sia opportuno procedere alla Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa in quanto la procedura de qua risponde:
 1. ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa;
 2. al principio dell'efficacia, in quanto l'affidamento di che trattasi consentirà all'Amministrazione di avvalersi, di un operatore economico in possesso dei requisiti con riferimento alla fornitura oggetto d'appalto;

RITENUTO di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 in quanto il servizio di cui trattasi è reperibile nell'ambito del bando “servizi” - Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione “Servizi Bancari”;

DATO ATTO che l'importo massimo stimato dalla stazione appaltante per il servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno per n. 4 anni è pari ad euro 20.000 (oltre IVA di legge se e in quanto dovuta) e che per l'eventuale rinnovo per n. 1 anno è pari ad euro 5.000 (oltre IVA di legge se e in quanto dovuta);

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di ottenere il servizio di tesoreria del C.U.P.;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di tesoreria per n. 4 anni ed eventuale rinnovo per n. 1 anno;
- le specifiche tecniche e i tempi di svolgimento dell'attività richiesta sono contenuti nel documento denominato “Richiesta preventivo”;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.
- il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020, all'operatore che avrà presentato il miglior preventivo, da intendersi come punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d'asta e tenuto conto dei

rispettivi punteggi come specificato nel documento Richiesta preventivi – tabella n. 1), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:

- Richiesta Preventivi e relativa “Appendice: prescrizioni tecniche”;
- Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell’Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato “scheda tecnica”;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 *“al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)”* che nel caso in specie è il seguente: CIG: 8542173827;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. n. 215 denominato “utenze e canoni per altri servizi” del bilancio di Previsione 2020-2022, è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento della fornitura in esame per gli anni 21-22;

VISTO lo schema di convenzione per la durata di n. 4 anni oltre ad eventuale rinnovo di n. 1 anno approvato dall’Assemblea;

VISTI:

- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l’art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell’esecuzione degli appalti;
- l’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 1 del DL 76/2020;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l’art. 26 della legge 488/1999 che prevede l’utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, nonché il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno”;

DETERMINA

1. di approvare il file denominato “Richiesta preventivi” allegato alla presente determinazione;
2. di approvare il file denominato “Scheda tecnica” allegato alla presente determinazione;
3. di indire la Richiesta di preventivi per l’affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell’art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa;
4. che il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020, all’operatore che avrà presentato il miglior preventivo, da intendersi come punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d’asta e tenuto conto dei rispettivi punteggi come specificato nel documento Richiesta di preventivi – tabella n. 1), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:
 - Richiesta Preventivi e relativa “Appendice: prescrizioni tecniche”;
 - Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell’Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato “scheda tecnica”;
5. di dare atto che l’importo massimo dell’appalto è pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge per l’intero periodo di vigenza contrattuale del servizio pari ad anni 4 e dell’eventuale rinnovo di un ulteriore anno;
6. di confermare l’assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all’operatore economico affidatario a titolo di costi della sicurezza;

7. di dare atto che si provvederà all'impegno di spesa successivamente all'individuazione dell'operatore economico;
8. di dare atto che:
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua e che resta salva, in capo all'amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse;
 - il contratto verrà stipulato mediante modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente;
 - il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il la rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
9. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
10. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
11. di disporre la pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa, delle informazioni previste ai sensi dell'art. 29 comma 2 del d.lgs. 50/2016;
12. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
 - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - all'amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento verrà acquisita ai fini contabili successivamente all'individuazione dell'operatore economico.

Ascoli Piceno, 2/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maddalena De Marcis

ESECUTIVITÀ

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ascoli Piceno, 2/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO
ASCOLI PICENO
Servizio Finanziario

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Indizione della Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IN ESECUZIONE della Delibera dell'Assemblea consortile n. 14 del 3/08/2020 avente ad oggetto "Approvazione dello Schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 8, lett. I, dello Statuto consortile";

DATO ATTO che si rende necessario dare corso alle procedure per l'affidamento del servizio di tesoreria secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di contratti pubblici e di spending review;

TENUTO CONTO

- dell'art. 210 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, testualmente, recita: "Art. 210 - *Affidamento del servizio di tesoreria. 1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente*";
- del DPR 97/2003;
- del Regolamento di contabilità dell'ente;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 c. 1,2,3 del DL 76/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

VISTI:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101";
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che per il servizio oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzioni CONSIP;

DATO ATTO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie e che la disciplina sostitutiva del DL 76/2020 prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

RITENUTO che:

- sia opportuno procedere alla Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa in quanto la procedura de qua risponde:
 3. ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa;
 4. al principio dell'efficacia, in quanto l'affidamento di che trattasi consentirà all'Amministrazione di avvalersi, di un operatore economico in possesso dei requisiti con riferimento alla fornitura oggetto d'appalto;

RITENUTO di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 in quanto il servizio di cui trattasi è reperibile nell'ambito del bando "servizi" - Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione "Servizi Bancari";

DATO ATTO che l'importo massimo stimato dalla stazione appaltante per il servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno per n. 4 anni è pari ad euro 20.000 (oltre IVA di legge se e in quanto dovuta) e che per l'eventuale rinnovo per n. 1 anno è pari ad euro 5.000 (oltre IVA di legge se e in quanto dovuta);

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di ottenere il servizio di tesoreria del C.U.P.;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di tesoreria per n. 4 anni ed eventuale rinnovo per n. 1 anno;
- le specifiche tecniche e i tempi di svolgimento dell'attività richiesta sono contenuti nel documento denominato "Richiesta preventivo";
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.
- il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020, all'operatore che avrà presentato il miglior preventivo, da intendersi come punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d'asta e tenuto conto dei rispettivi punteggi come specificato nel documento Richiesta preventivi – tabella n. 1), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:
 - Richiesta Preventivi e relativa "Appendice: prescrizioni tecniche";
 - Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato "scheda tecnica";

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 *"al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)"* che nel caso in specie è il seguente: CIG: 8542173827;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul pertinente cap. n. 215 denominato "utenze e canoni per altri servizi" del bilancio di Previsione 2020-2022, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame per gli anni 21-22;

VISTO lo schema di convenzione per la durata di n. 4 anni oltre ad eventuale rinnovo di n. 1 anno approvato dall'

l'Assemblea;

VISTI:

- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 1 del DL 76/2020;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

PROPONE

1. di approvare il file denominato "Richiesta preventivi" allegato alla presente determinazione;
2. di approvare il file denominato "Scheda tecnica" allegato alla presente determinazione;
3. di indire la Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa;
4. di determinare che il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020, all'operatore che avrà presentato il miglior preventivo, da intendersi come punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d'asta e tenuto conto dei rispettivi punteggi come specificato nel documento Richiesta di preventivi – tabella n. 1), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:
 - Richiesta Preventivi e relativa "Appendice: prescrizioni tecniche";
 - Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato "scheda tecnica";
5. di dare atto che l'importo massimo dell'appalto è pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio pari ad anni 4 e dell'eventuale rinnovo di un ulteriore anno;
6. di confermare l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico affidatario a titolo di costi della sicurezza;
7. di dare atto che si provvederà all'impegno di spesa successivamente all'individuazione dell'operatore economico;
8. di dare atto che:
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua e che resta salva, in capo all'amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse;
 - il contratto verrà stipulato mediante modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente;
 - il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il la rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
9. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
10. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
11. di disporre la pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa, delle informazioni previste ai sensi dell'art. 29 comma 2 del d.lgs. 50/2016;
12. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza;

- al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente;
- al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
- all'amministrazione.

Ascoli Piceno, 2 dicembre 2020

***Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maddalena De Marcis***

Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) del Legge 120/2020 mediante Richiesta di Offerta sul Mepa.

Richiesta preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno ai sensi dell'art.1 co. 2 lett. a) della Legge n.120/2020 mediante RDO sul Mepa. CIG 8542173827.

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare il servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Piceno mediante RDO Mepa riservata agli operatori in possesso dell'abilitazione Mepa riferita al Bando "Servizi" - Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione "Servizi Bancari".

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi **dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020**, all'operatore che avrà presentato il **miglior preventivo**, da intendersi come punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle singole voci di offerta economica poste a base d'asta e tenuto conto dei rispettivi punteggi come di seguito specificato nel presente documento – **tabella n. 1**), nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara così costituiti:

- "Appendice: prescrizioni tecniche" (allegata al presente documento);
- Schema di convenzione di Tesoreria approvato con Delibera dell'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020 con allegato A denominato "scheda tecnica".

Importo dell'appalto oggetto di preventivi – offerta

L'importo dell'appalto - indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – è pari ad euro 20.000,00 Iva di legge esclusa se ed in quanto dovuta. L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale è pari a zero in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

L'appalto è finanziato con il Bilancio dell'Ente.

Durata

La durata del contratto è pari a quattro anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 anno, per un importo di € 5.000, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario. Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore massimo dell'appalto è pari ad € 25.000 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'operatore economico deve avviare l'esecuzione del servizio entro il termine (riportato nel campo "**Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi**") di 20 giorni naturali e

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata.

Presentazione preventivi-offerta

Le voci di prezzo su cui presentare il preventivo offerta sono rappresentate dai prezzi a base d'asta di seguito riportati nella sottostante tabella:

Tabella n. 1 – Prezzi a base d'asta e punteggi relativi alle voci di offerta.

Voce	Prezzi a base d'asta	PUNTI Q MAX
A)	TASSO ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA AMMISSIBILI PER LEGGE L'offerta deve essere espressa come punti percentuali di spread, da applicare all'Euribor a tre mesi (media del mese precedente a quella del mese di riferimento su base 360 – fonte Il Sole 24Ore). N.B.: Qualora le condizioni di mercato comportino durante il periodo di vigenza della convenzione, un tasso creditore complessivo (Euribor + spread) negativo, l'Istituto applicherà in ogni caso un tasso pari a 0%.	10
B)	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO E ONNICOMPRESIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA L'importo forfettario annuale a base d'asta e pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) Iva di legge esclusa se ed in quanto dovuta. L'offerta dovrà essere espressa come ribasso percentuale rispetto all'importo forfettario annuale a base d'asta. NB: Come previsto dall'art. 7 c.17 dello schema di convenzione di tesoreria approvato con Delibera dell'Assemblea del Consorzio Universitario Piceno n.14 del 3/08/2020, per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente non sono applicabili, da parte del Tesoriere, commissioni e spese né allo stesso né ai beneficiari. Il Tesoriere è quindi autorizzato a pagare al beneficiario l'intero importo nominale del mandato senza	80

	decurtazioni. La remunerazione del servizio di Tesoreria è determinata dal compenso forfettario annuo, nel quale sono compresi anche dette spese.	
C)	COMMISSIONI TRANSAZIONI POS (FISICO E VIRTUALE) I valori delle commissioni sulle transazioni POS posti a base d'asta sono: 1) 0,80 % su transato pagobancomat; 2) 1,30 % su transato CC MAESTRO/VISA/MASTERCARD/UPI. L'offerta dovrà essere espressa come ribasso percentuale unico da applicare su entrambe le commissioni poste a base d'asta. N.B.: non verrà riconosciuto alcun minimo garantito.	10
TOTALE		100

Si evidenzia che di norma l'Ente non ricorre ad anticipazioni di tesoreria (ai sensi dell'art. 222 del d. lgs 267/2000 e s.m.i). Qualora fosse necessario ricorrere ad una anticipazione di tesoreria, il tasso debitore massimo (tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria) viene fissato pari a 2%, a cui verrà applicato un interesse nella misura pari al tasso Euribor a tre mesi (base 360 fonte "Il sole 24 ore") riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione, con liquidazione annuale e comunque nel rispetto delle condizioni interbancarie e delle disposizioni normative vigenti.

Si precisa **a pena di esclusione** che il preventivo offerta economica, ivi compresi eventuali allegati, **deve pervenire in Piattaforma entro i termini ivi previsti.**

Si precisa, altresì, che in fase di inserimento dell'offerta economica nell'ambito della piattaforma Mepa, il concorrente potrà visualizzare a video il numero massimo di cifre (decimali) consentite dal Sistema di negoziazione.

Le offerte dovranno essere indicate con un massimo di tre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di tre cifre decimali, tali valori saranno troncati dal RUP al terzo decimale (es. 1,3456 viene troncato in 1,345).

Requisiti e modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura e nel rinviare a quanto previsto nel documento "Appendice prescrizioni tecniche" con particolare riferimento nell'ipotesi di ATI e Consorzi, si precisa quanto segue:

- Requisiti generali: vedasi artt. 5 e 6 Appendice;
- Requisiti di idoneità: vedasi art.7.1. Appendice;

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

- Requisiti di capacità economica e finanziaria: non previsti;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale: non previsti;
- Avvalimento, subappalto (di esecuzione): vedasi artt. 8 e 9 Appendice;
- Sopralluogo: non previsto;
- Garanzia provvisoria: non prevista;
- Garanzia definitiva: vedasi art.10.2 dell'Appendice;
- Condizioni particolari di esecuzione:
 - utilizzo della piattaforma UNIMONEY per la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con contestuale interazione tra Ente, tesoriere e banca d'Italia;
- Non è prevista la presentazione di file relativi a documentazione di natura tecnica;
- I termini di scadenza per la presentazione dei preventivi offerta nonché i termini di presentazione dei chiarimenti sono riportati direttamente nell'ambito della Piattaforma Mepa.

Operazioni di gara e stipula contrattuale

- Modalità operazioni di affidamento: non è prevista l'esclusione automatica delle offerte; vedasi artt.19 e ss. Appendice;
- L'adozione del provvedimento di individuazione definitiva del contraente è subordinata in particolare:
 - 1) all'acquisizione del DGUE "Documento di gara unico europeo" e delle dichiarazioni integrative sottoscritti dall'operatore economico individuato come contraente (di seguito denominato anche aggiudicatario), dal quale risulti il possesso dei requisiti generali, di idoneità e, ove previsti, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la possibilità di utilizzare le dichiarazioni presentate a Consip nell'ambito del procedimento di acquisizione/rinnovo abilitazione MEPA;
- La stipula contrattuale è subordinata in particolare:
 - all'acquisizione del PASSOE firmato digitalmente di cui all'art. 2, co. 3 lett. b) della delibera n. 157/2016 dell'ANAC;
N.B.: Si precisa che sarà richiesta la presentazione del PASSOE soltanto all'operatore risultato aggiudicatario;
 - alla verifica del possesso dei requisiti nel rispetto delle disposizioni di cui alle linee guida ANAC n. 4.
 - all'individuazione della filiale/agenzia di riferimento ubicata all'interno del comune di Ascoli Piceno, per le operazioni bancarie da effettuarsi allo sportello da parte dell'Ente.
- nel campo "**Data Limite Stipula Contratto**" è inserita la data entro cui sarà stipulato il contratto con l'operatore economico aggiudicatario tenuto conto dei termini di validità dell'offerta e dei

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

termini di conclusione del procedimento di istruttoria contrattuale indicati all'art.23 dell'Appendice.

La presente “Richiesta preventivi” non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all’espletamento della procedura. La presentazione del preventivo offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell’operatore economico all’affidamento in parola.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica utilizzando lo schema “Documento di stipula” predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa.

L’autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all’aggiudicazione del contratto è il TAR di Ancona. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche Via della Loggia, 24, 60121 Ancona. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Rag. Maddalena De Marcis.

Il Responsabile dell’Area
Amministrativo-Istituzionale del C.U.P.
Arch. Alessandra Bovara

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

APPENDICE

Sommario

1. PREMESSE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
2.1. Documenti di gara.....	8
2.2. Chiarimenti	9
2.3. Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	10
6. REQUISITI GENERALI	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1. Requisiti di idoneità	13
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	14
7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
8. AVVALIMENTO	15
9. SUBAPPALTO.....	15
10. GARANZIE.....	15
10.1. Garanzia provvisoria	15
10.2. Garanzia definitiva	15
11. SOPRALLUOGO.....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA TECNICA.....	23
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – PROPOSTA ECONOMICA	23
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
20. COMMISSIONE	28
21. APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTE	28
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	28
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	30
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

1. PREMESSE

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni di cui al d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice) previste per le procedure di affidamento diretto alla luce delle disposizioni di cui alla Legge n. 120/2020, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dal Bando, dal Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione indicati nel documento "Richiesta preventivi" e dall'ulteriore documentazione tecnica (condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 2.2.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale "Acquistinretepa" nonché le clausole dell'Allegato protocollo.

Per quanto riportato negli atti di gara si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale "Acquistinretepa" (sezione Mercato Elettronico) raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> ;
- 2) per offerta telematica / offerta si intende il preventivo offerta inviato attraverso il Portale, comprensivo della documentazione amministrativa e della proposta economica.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. Documenti di gara.

La documentazione di gara è elencata nell'ambito del documento "Richiesta preventivi".

Si evidenzia che le condizioni di gara e di contratto previste nell'ambito della procedura Mepa sono integrate e/o modificate dalle clausole contenute negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante, le quali prevarranno, pertanto, in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito www.acquistinrete.pa.it entro i termini riportati sullo stesso Portale. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla medesima piattaforma telematica entro 3 giorni prima della data di scadenza di presentazione dei preventivi offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa alle comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni relative al soccorso istruttorio, quelle di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- ✓ il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it ;
- ✓ il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno cd "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale) disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO ovvero acquisito d'ufficio da pubblici elenchi.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è costituito da un unico lotto attesa la natura semplificata della procedura utilizzata.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Vedasi documento "Richiesta preventivi".

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, invece, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A tutti i consorziati designati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Trova applicazione quanto previsto nel bando tipo ANAC 1/2017.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.n.50/2016.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti nei paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'Allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Per la partecipazione e il connesso affidamento, si precisa quanto segue: con la presentazione dell'offerta il concorrente (in forma singola o associata) conferma la validità delle dichiarazioni presentate a Consip nell'ambito del procedimento di acquisizione/rinnovo abilitazione MEPA, fermo restando la necessità di presentare apposita dichiarazione in caso di nuovi elementi / fattispecie che impattano sul possesso dei requisiti partecipazione.

Ai fini della completezza delle dichiarazioni presenti a sistema, si precisa quanto segue:

✓ Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016 ciascun operatore economico deve considerare l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80, così come di seguito precisato:

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

- ☐ In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell’assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 – entrambi i soci; in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro il concorrente deve considerare il socio di maggioranza.
- ☐ In caso di società con tre soci in cui uno sia partecipante al 50%, variando le partecipazioni degli altri due a concorrenza del restante 50%, il concorrente deve considerare – ai fini dell’assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 - soltanto il socio al 50% in quanto titolare di potere condizionante le decisioni della società.
- ☐ In ogni caso l'esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di lancio della RDO qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- ☐ In caso di cessione di azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell’anno antecedente la data di lancio della RDO sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall’art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/che ha ceduto/affittato o le società fuse nel l’ultimo anno antecedente la data di lancio della RDO o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- ☐ I reati di cui al comma 1 dell’art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

✓ Con riferimento alle ipotesi previste dall’art. 80, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l’estinzione, il pagamento o l’impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d’appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del citato comma 4.

✓ Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 co.5 lett. 1) del D.Lgs.n.50/2016 si precisa che la circostanza di cui al primo periodo della citata disposizione deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di lancio della RDO.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

✓ Con riferimento all'individuazione dell'ambito soggettivo di cui all'art. 80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell'ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente del 8.11.2017 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dagli atti di gara.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente (in forma singola o associata) conferma la validità delle dichiarazioni presentate a Consip nell'ambito del procedimento di acquisizione/rinnovo abilitazione MEPA, fermo restando la necessità di presentare apposita dichiarazione in caso di nuovi elementi / fattispecie che impattano sul possesso dei requisiti partecipazione.

7.1. Requisiti di idoneità

A. Abilitazione MEPA relativa al Bando di abilitazione / Categoria merceologica- Categorie merceologiche indicata/e nel documento "Richiesta preventivi".

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, sarà acquisita in fase di controllo apposita dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 o 64 del D.Lgs. 385/1993.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Per la comprova la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito dell'Abilitazione Mepa** di cui al **punto 7.1.lett. 0)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

I **requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.1. lett. a) e 7.1 lett. b)** devono essere posseduti da:

- ☐ ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ☐ ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito dell'Abilitazione Mepa** di cui al punto 7.1.lett. 0) deve essere posseduto dal Consorzio.

I **requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.1. lett. a) e 7.1 lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso dell'abilitazione relativa al bando/Categoria di abilitazione MEPA sopra indicati.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nell'ambito della documentazione amministrativa, le parti del servizio/fornitura che intende in via facoltativa subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice, nonché le attività eseguite attraverso i propri consorziati designati in sede di gara da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c).

10. GARANZIE

10.1. Garanzia provvisoria

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

10.2. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. n.50/2016.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. Del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e le condizioni stabilite negli atti di gara.

Nell'ambito dei dati presenti in Piattaforma si precisa quanto segue:

- nel campo **“Data Limite per la presentazione delle offerte”** è indicato il termine ultimo per la presentazione delle offerte ovvero **il termine entro cui le offerte devono pervenire;**
- nel campo **“Data Limite Stipula Contratto”** è inserita la data entro cui sarà stipulato il contratto con l'operatore economico aggiudicatario tenuto conto dei termini di validità dell'offerta e dei termini di conclusione del procedimento di istruttoria contrattuale indicati al successivo articolo 23.
- nel campo **“Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi”** è inserita la data, indicata all'art.4, entro la quale l'operatore aggiudicatario deve consegnare la merce (in caso di forniture di beni) oppure avviare l'esecuzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica di gara, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma Acquistinretepa.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'operatore economico è responsabile della mancata o tardiva ricezione dell'offerta nei termini fissati dagli atti di gara, fatta eccezione per l'ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma telematica di negoziazione utilizzata dalla stazione appaltante; in particolare, ricadono nella responsabilità esclusiva del concorrente il malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati dallo stesso (PC, browser, software, firma digitale, modem, impianto dati, energia elettrica, etc....), la difficoltà di connessione e trasmissione dati e lentezza dei collegamenti utilizzati dal concorrente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa, inoltre, che qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della

Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, **si precisa quanto segue:**

- le dichiarazioni rese - in conformità al DPR n.445/00 e al D.Lgs. n.82/2005 – ai fini dell'ammissione alla procedura, la proposta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura; in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.
- il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento; il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- la sottoscrizione mediante firma digitale **non richiede l'allegazione della copia del documento di identità del dichiarante;**
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegate nell'ambito delle sezioni (passi) “Documento di partecipazione ed eventuali allegati” e “Offerta per lotto ...” deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dagli atti di gara – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

- per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.
- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- **nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
- **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema telematico di negoziazione per procedere all'invio dell'offerta;**
- **in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**
- che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:
 - ✓ .pdf -.jpg - .tiff - .bmp;
 - ✓ .doc -.xls - .docx -.xlsx -.odt- .ods;
 - ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.
- **In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (circa 10 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla documentazione predisposta da Consip.**

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ❖ il mancato rispetto delle prescrizioni previste dagli atti di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- ❖ in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- ❖ l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- ❖ Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Tale rinuncia non comporta la rideterminazione della graduatoria.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura trova applicazione la disciplina di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, fermo restando quanto previsto dagli artt. 6 e 7 dell'Appendice.

Si precisa quanto segue a pena di esclusione:

- la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

- **con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni degli atti di gara.**

In caso di subappalto, si rinvia a quanto previsto al precedente articolo 9.

Si precisa altresì quanto segue:

Per RTI/consorzi/aggregazione di imprese/GEIE

- in caso di RTI e consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, ciascun operatore associato/associando-consorziato/consorziando deve, **a pena di esclusione**, rendere (nell'ambito della busta "Documentazione amministrativa") la dichiarazione relativa alla composizione del raggruppamento/consorzio e l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati; in caso di raggruppamenti verticali, dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, per ciascuna delle prestazioni oggetto di affidamento la quota percentuale eseguita da ciascun operatore economico raggruppato/consorziato.
- in caso di RTI/e consorzi ordinari da costituirsi va resa (nell'ambito della busta "Documentazione amministrativa"), **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando, relativa all'impegno da parte degli operatori in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art.48 co. 8 del d.lgs. 50/2016.
- in caso di RTI/consorzio costituito occorre indicare gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato.

Per i consorzi stabili

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, invece, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A tutti i consorziati designati **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indichino le quote di partecipazione.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indichino le quote di partecipazione.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le quote di partecipazione dei singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le quote di partecipazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si precisa altresì quanto segue:

- Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA TECNICA

Non è prevista la presentazione di file relativi a documentazione di natura tecnica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – PROPOSTA ECONOMICA

Nell'ambito dello specifico passaggio “Offerta per lotto ...” previsto dal Sistema Mepa, con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve a **pena di esclusione** inserire:

⇒ il file relativo alla propria offerta economica, utilizzando la funzione di generazione del file pdf presente in Piattaforma Mepa previa compilazione dei campi strutturati presenti a Sistema.

L' “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

A. Voce A (Tasso attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge):

L'offerta deve essere espressa come punti percentuali di spread, da applicare all'Euribor a tre mesi (media del mese precedente a quella del mese di riferimento su base 360 – fonte Il Sole24Ore) da indicare con un massimo di tre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal RUP al terzo decimale (es. 1,3456 viene troncato in 1,345).

Si precisa che i valori percentuali che saranno inseriti a Sistema devono essere espressi come un numero compreso tra 0 e 100 (ad esempio per offrire il valore 5,6 % dovrà essere inserito il valore 5,6 e non il valore 0,056);

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

B. Voce B (Compenso annuo forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione dei servizi di tesoreria):

L'offerta deve essere espressa come ribasso percentuale rispetto all'importo forfettario e onnicomprensivo annuale a base d'asta pari a € 5.000,00 (cinquemila/00).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal RUP al terzo decimale (es. 1,3456 viene troncato in 1,345).

Si precisa che i valori percentuali che saranno inseriti a Sistema devono essere espressi come un numero compreso tra 0 e 100 (ad esempio per offrire il valore 5,6 % dovrà essere inserito il valore 5,6 e non il valore 0,056);

C. Voce C [Commissioni transazioni POS (fisico e virtuale)]:

L'offerta deve essere espressa come ribasso percentuale unico sui valori delle commissioni sulle transazioni POS posti a base d'asta indicati nella tabella n. 1 del documento "Richiesta preventivi".

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal RUP al terzo decimale (es. 1,3456 viene troncato in 1,345).

Si precisa che i valori percentuali che saranno inseriti a Sistema devono essere espressi come un numero compreso tra 0 e 100 (ad esempio per offrire il valore 5,6 % dovrà essere inserito il valore 5,6 e non il valore 0,056).

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del Codice non è richiesto che l'operatore economico indichi nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve **a pena di esclusione** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, **a pena di esclusione** che l'offerta economica è sottoscritta digitalmente:

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- **in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:** trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

* * * *

Per la compilazione della sezione “Scheda di offerta”, si precisa altresì quanto segue al fine di non incorrere in un’eventuale esclusione per offerta irregolare/condizionata:

- ✓ la funzione “Se vuoi offrire un articolo presente nel tuo catalogo” , ove disponibile, non va utilizzata in quanto in ogni caso il concorrente - con la presentazione della propria offerta - risulta vincolato ad eseguire a regola d’arte l’appalto così come descritto negli atti di gara;
- ✓ nell’ipotesi in cui l’offerta sia da esprimersi in termini di ribasso percentuale, non compilare – ove disponibili – il campo relativo al prezzo o all’unità di misura. In caso di discordanza, prevale l’offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale;
- ✓ nell’ipotesi di discordanza tra offerta inserita a sistema (offerta strutturata) e offerta sottoscritta digitalmente si considera unicamente l’offerta sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d’asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il punteggio dell’offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle tre voci di offerta.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTI Q MAX
A. Tasso attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge	10
B. Canone annuo forfettario e onnicomprensivo per l’esecuzione del servizio di tesoreria	80
C. Commissioni transazioni POS	10
Totale	100

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Nella colonna identificata con la lettera $Q_{\max}$ vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica che determina per ciascuno di tali elementi economici un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite le seguenti formule:

A. ID voce di offerta A – Tasso attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per legge:

$$C_i = (S_i/S_{\max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

S_i = punti percentuali di spread offerti dal concorrente *i*-esimo;

S_{max} = migliore spread percentuale (più alto) tra quelli offerti in gara.

B. ID voce di offerta B – Compenso annuo forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione del servizio di tesoreria

$$C_i = (R_i/R_{\max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = Ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

C. ID voce di offerta C – Commissioni transazioni POS (fisico e virtuale):

$$C_i = (R_i/R_{\max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = Ribasso percentuale unico dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = Ribasso percentuale unico più elevato tra quelli offerti in gara.

Il RUP determinata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ci} \times P_c$$

dove

P_i = punteggio complessivo concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente elemento di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente elemento di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente elemento di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso elemento di valutazione a ;

P_b = peso elemento di valutazione b ;

.....

P_c = peso elemento di valutazione c .

Si precisa che ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Si precisa quanto segue:

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata prevedendo un numero massimo di tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando i punteggi parziali relativi alle tre voci di offerta.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, e considerati i principi di semplificazione e proporzionalità che caratterizzano l'affidamento in parola, la presente

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti i preventivi offerta. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di affidamento si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti
- verifica della completezza della documentazione ove presentata;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa - ove presentata - a quanto richiesto dagli atti di gara;
- attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE

L'affidamento sarà gestito dal Punto ordinante ovvero dal RUP.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ove prevista, la procedura di affidamento prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

Si precisa che in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà mediante l'estrazione del lotto secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Non è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia in conformità alla disciplina dettata dall'art.97 del D.Lgs.n.50/16.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procede all'affidamento nel rispetto tra l'altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, la stazione appaltante procederà alla decadenza dall'affidamento e alla segnalazione all'ANAC, nonché ad individuare un nuovo affidatario utilizzando eventualmente i preventivi acquisiti.

L'Area che ha avviato la procedura provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto tra cui:

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia definitiva;
- (in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del d.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo ove previsto;
- Polizza per responsabilità civile ove prevista;
- **Spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).**

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co.12 del Codice.

Fermo restando il rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la stipula contrattuale avverrà nel termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione secondo le modalità previste dalla Piattaforma Mepa.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non è prevista la clausola sociale.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare la piattaforma UNIMONEY per la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con contestuale interazione tra Ente, tesoriere e banca d'Italia.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Vedasi documento "Richiesta preventivi".

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e per la stipula del contratto.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

Base giuridica e natura del conferimento

- Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti – ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione "Società Trasparente" nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

- Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

- Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

- Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.
- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.
- Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

- Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda/offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

	MEPA Affidamento diretto	
--	--------------------------	--

GARA TESORERIA -SCHEDA TECNICA

DATI GENERALI DELL'ENTE:

DENOMINAZIONE: CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO: N .6

Procedura Applicativa utilizzata per la contabilità: dal 1/01/2020 CIVILIA NEX(DEDAGROUP PUBLIC SRL)

Sistemi di firma remota per l'invio/ricezioneconservazione mandati/reversali con il sistma SIOPE+: SOLUZIONE UNIMONEY INTEGRATA A CIVILIA

NEXT (DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL)

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 33/2013, i bilanci e i rendiconti dell'ente sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente- bilanci: <https://www.cup.ap.it/amministrazione-trasparente-cup/>

VOCI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Totale entrate accertate	1.903.555,23	1.224.366,33	1.386.763,80
Volume incassi totali	2.085.093,77	1.155.445,18	1.458.890,80
N. reversali	296	283	267
Totale spese impegnate	1.904.983,77	450.798,66	821.432,76
Volume pagamenti totali	1.306.963,29	2.247.526,39	1.694.311,83
N. mandati	528	470	436
Fondo di cassa al 31/12	2.165.552,20	1.073.470,99	838.049,96
Anticipazioni di cassa attivate	0,00	0,00	0,00