



Consorzio Universitario Piceno  
Via Tornasacco n. 27  
Ascoli Piceno 63100

**DETERMINA N. 41 del 22 luglio 2020**

**OGGETTO:** Approvazione del foglio informativo per una carta prepagata nominativa ricaricabile e impegno di spesa anni 2020-2022.

CIG: ZF42DC0AF3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE  
**Arch. Alessandra Bovara**

**DATO ATTO:**

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTO il documento istruttorio relativo all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020/2022 nel quale viene mantenuta l'attività dei canali social e la realizzazione di campagne di sponsorizzazione mirate con budget dedicato, al fine di ampliare la platea dei principali fruitori delle attività del Consorzio, i giovani, nel corso del triennio;

CONSIDERATO che al fine di provvedere all'acquisto di sponsorizzazioni su Facebook, finalizzate alla più efficace diffusione di post e informazioni di iniziative e progetti pubblicati sulla pagina del Consorzio a specifici e selezionati target di destinatari, si rende necessario e indispensabile disporre di una carta di credito, prevista quale unico mezzo di pagamento;

DATO ATTO pertanto che si rende necessaria e opportuna l'attivazione di una carta di credito prepagata nominativa quale strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente, per l'acquisto di prodotti di comunicazione anche on - line;

VISTO il foglio informativo prot. cons. n. 538 del 15.07.2020 inoltrato dalla banca Intesa San Paolo di Ascoli Piceno – attuale tesoriere del Consorzio Universitario Piceno, per l'attivazione di una Carta prepaid nominativa, da intestare al Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Achille Buonfigli, il cui valore iniziale diminuisce ogni qualvolta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi;

CONSIDERATO che il canone annuo per il servizio in argomento è di Euro 18,00 oltre a euro 45,00 di spese stimate per ricarica e bonifici e che considerando le spese che l'Ente dovrà sostenere per la comunicazione nell'anno 2020, si ritiene opportuno che l'importo iniziale spendibile sia di Euro 500,00;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti (e in assenza di questi attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi) e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

#### VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”;
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

RICORDATO altresì che ai sensi dell'art.1 (Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure) - comma 1 - legge 135/2012 “...i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”;

DATO ATTO che è attiva la convenzione Consip denominata “Carte di credito 5” per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito per la gestione delle spese di trasferta dei dipendenti delle PA che quindi non risponde alle esigenze dell'Amministrazione di una carta prepagata;

TENUTO CONTO che il valore dell'appalto in oggetto, al fine dell'acquisizione del CIG è stato stimato pari a presunti € 189,00 comprensivo di canone annuale e spese per ricariche e bonifici, per gli anni 2020-2022 e dunque di importo inferiore alla soglia per l'affidamento diretto, prevista dall'art. 36, comma 2- lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e inferiore al limite di cui al comma 450 della l. 296/2006;

RICHIAMATO, inoltre il Titolo II -artt 37-43 del D.lgs 18 aprile 2016, n.50 che disciplina la qualificazione delle stazioni appaltanti prevedendo che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimenti della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

CONSTATATO che si può procedere, pertanto, in via autonoma all'acquisizione del servizio in argomento;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificate ed integrata dagli artt. 6 e 7 della legge n. 2017/2010, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ed a tal fine è stato acquisito il codice indicativo di gara (CIG), dall'Autorità di vigilanza: ZF42DC0AF3;

PERSEGUITI gli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 decreto avvenga nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sul cap. n. 410, denominato "Comunicazione istituzionale" del Bilancio di Previsione 2020-2022, che presenta la necessaria dotazione;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTI:

- il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1. di approvare il foglio informativo n. 267/067, comprensivo delle relative condizioni economiche, prot. cons. n. 538 del 15/07/2020, pervenuto da Intesa Sanpaolo spa, per l'attivazione di una carta prepaid nominativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di richiedere a banca Intesa Sanpaolo il rilascio della carta di credito prepagata sul circuito Mastercard a nome del presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Achille Buonfigli facoltizzato all'utilizzo della stessa;
3. di impegnare le seguenti spese sul cap. n. 410, denominato "Comunicazione Istituzionale" del Bilancio di Previsione 2020-2022, anni 2020, 2021, 2022:

anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
- Euro 18,00 per il canone annuo; - Euro 45,00 per spese presunte di ricarica e bonifici;	- Euro 18,00 per il canone annuo; - Euro 45,00 per spese presunte di ricarica e bonifici;	- Euro 18,00 per il canone annuo; - Euro 45,00 per spese presunte di ricarica e bonifici;
<b>Totale Euro 63,00</b>	<b>Totale Euro 63,00</b>	<b>Totale Euro 63,00</b>

4. di impegnare la seguente spesa sul cap. n.4035, denominato "rimborso prestiti" del Bilancio di Previsione 2020-2022, anno 2020:

anno 2020
- Euro 500,00 per la dotazione iniziale carta prepagata;
<b>Totale Euro 500,00</b>

5. di accertare la somma di euro 500,00 sul capitolo di entrata n. 635 denominato "rimborso prestiti" per chiusura carta prepagata;
6. di dare atto che:
  - l'utilizzo della carta di credito prepagata avverrà esclusivamente in conformità alle norme recate dall'art. 1, commi 47 e seguenti, della Legge n. 549/1995 e dal Decreto n. 701/1996 del Ministero del Tesoro, senza alcuna responsabilità da parte del Tesoriere e/o Cassiere in caso di inosservanza;
  - la carta prepagata sarà alimentata esclusivamente mediante operazione di tesoreria con emissione di mandato canalizzato sull'IBAN della stessa carta;
7. di evidenziare che in base alle indicazioni fornite dalla medesima autorità di vigilanza sui lavori pubblici è stato acquisito il CIG n. ZF42DC0AF3;
8. di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
10. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
11. di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
12. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
13. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
14. di trasmettere copia del presente atto a Banca Intesa Sanpaolo;
15. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
  - all'Amministrazione;
  - al Responsabile del servizio finanziario;
  - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO –  
ISTITUZIONALE  
F.to Arch. Alessandra Bovara

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO  
SERVIZIO FINANZIARIO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

DATO ATTO che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario della presente proposta e i destinatari finali della stessa;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020/2022 nel quale viene mantenuta l'attività dei canali social e la realizzazione di campagne di sponsorizzazione mirate con budget dedicato, al fine di ampliare la platea dei principali fruitori delle attività del Consorzio, i giovani, nel corso del triennio;

CONSIDERATO che al fine di provvedere all'acquisto di sponsorizzazioni su Facebook, finalizzate alla più efficace diffusione di post e informazioni di iniziative e progetti pubblicati sulla pagina del Consorzio a specifici e selezionati target di destinatari, si rende necessario e indispensabile disporre di una carta di credito, prevista quale unico mezzo di pagamento;

DATO ATTO pertanto che si rende necessaria e opportuna l'attivazione di una carta di credito prepagata nominativa quale strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente, per l'acquisto di prodotti di comunicazione anche on – line;

VISTO il foglio informativo prot. cons. n. 538 del 15.07.2020 inoltrato dalla banca Intesa San Paolo di Ascoli Piceno – attuale tesoriere del Consorzio Universitario Piceno, per l'attivazione di una Carta prepaid nominativa, da intestare al Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Achille Buonfigli, il cui valore iniziale diminuisce ogni qualvolta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi;

CONSIDERATO che il canone annuo per il servizio in argomento è di Euro 18,00 oltre a euro 45,00 di spese stimate per ricarica e bonifici e che considerando le spese che l'Ente dovrà sostenere per la comunicazione nell'anno 2020, si ritiene opportuno che l'importo iniziale spendibile sia di Euro 500,00;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107, 109 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti (e in assenza di questi attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi) e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”*;
- la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”*;

- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

RICORDATO altresì che ai sensi dell'art.1 (Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure) - comma 1 - legge 135/2012 "...i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

DATO ATTO che è attiva la convenzione Consip denominata "Carte di credito 5" per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito per la gestione delle spese di trasferta dei dipendenti delle PA che quindi non risponde alle esigenze dell'Amministrazione di una carta prepagata;

TENUTO CONTO che il valore dell'appalto in oggetto, al fine dell'acquisizione del CIG è stato stimato pari a presunti € 189,00 comprensivo di canone annuale e spese per ricariche e bonifici, per gli anni 2020-2022 e dunque di importo inferiore alla soglia per l'affidamento diretto, prevista dall'art. 36, comma 2- lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e inferiore al limite di cui al comma 450 della l. 296/2006;

RICHIAMATO, inoltre il Titolo II -artt 37-43 del D.lgs 18 aprile 2016, n.50 che disciplina la qualificazione delle stazioni appaltanti prevedendo che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimenti della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

CONSTATATO che si può procedere, pertanto, in via autonoma all'acquisizione del servizio in argomento;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificate ed integrata dagli artt. 6 e 7 della legge n. 2017/2010, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ed a tal fine è stato acquisito il codice indicativo di gara (CIG), dall'Autorità di vigilanza: ZF42DC0AF3;

PERSEGUITI gli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 decreto avvenga nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sul cap. n. 410, denominato "Comunicazione istituzionale" del Bilancio di Previsione 2020-2022, che presenta la necessaria dotazione;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTI:

- il Dlgs. 267/00 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità;

#### PROPONE

1. di approvare il foglio informativo n. 267/067, comprensivo delle relative condizioni economiche, prot. cons. n. 538 del 15/07/2020, pervenuto da Intesa Sanpaolo spa, per l'attivazione di una carta prepaid nominativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di richiedere a banca Intesa Sanpaolo il rilascio della carta di credito prepagata sul circuito Mastercard a nome del presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Achille Buonfigli facoltizzato all'utilizzo della stessa;
3. di impegnare le seguenti spese sul cap. n. 410, denominato "Comunicazione Istituzionale" del Bilancio di Previsione 2020-2022, anni 2020, 2021, 2022:

anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
- Euro 18,00 per il canone annuo;	- Euro 18,00 per il canone annuo;	- Euro 18,00 per il canone annuo;
- Euro 45,00 per spese presunte di ricarica e bonifici;	- Euro 45,00 per spese presunte di ricarica e bonifici;	- Euro 45,00 per spese presunte di ricarica e bonifici;
<b>Totale Euro 63,00</b>	<b>Totale Euro 63,00</b>	<b>Totale Euro 63,00</b>

4. di impegnare la seguente spesa sul cap. n.4035, denominato "rimborso prestiti" del Bilancio di Previsione 2020-2022, anno 2020:

anno 2020
- Euro 500,00 per la dotazione iniziale carta prepagata;
<b>Totale Euro 500,00</b>

5. di accertare la somma di euro 500,00 sul capitolo di entrata n. 635 denominato "rimborso prestiti" per chiusura carta prepagata;
6. di dare atto che:
  - l'utilizzo della carta di credito prepagata avverrà esclusivamente in conformità alle norme recate dall'art. 1, commi 47 e seguenti, della Legge n. 549/1995 e dal Decreto n. 701/1996 del Ministero del Tesoro, senza alcuna responsabilità da parte del Tesoriere e/o Cassiere in caso di inosservanza;
  - la carta prepagata sarà alimentata esclusivamente mediante operazione di tesoreria con emissione di mandato canalizzato sull'IBAN della stessa carta;
7. di evidenziare che in base alle indicazioni fornite dalla medesima autorità di vigilanza sui lavori pubblici è stato acquisito il CIG n. ZF42DC0AF3;
8. di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;
10. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del Servizio finanziario;
11. di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

12. di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
13. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
14. di trasmettere copia del presente atto alla Tesoreria della Banca Intesa Sanpaolo;
15. di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
  - all'Amministrazione;
  - al Responsabile del servizio finanziario;
  - al Responsabile del servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati.

Ascoli Piceno, 22.07.2020

Il RUP  
F.to Rag. Maddalena De Marcis



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000**

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui capitoli di spesa n. 410, anni 2020, 2021, 2022 e n. 4035, anno 2020 e sul capitolo di entrata 635, anno 2020, Bilancio di Previsione 2020-2022.

Ascoli Piceno, 22/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to De Marcis Maddalena

**ESECUTIVITÀ**

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ascoli Piceno, 22/07/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-  
ISTITUZIONALE  
F.to Arch. Alessandra Bovara

## Foglio informativo n. 267/067. Carta Prepagata. Carta Prepaid.

### Informazioni sulla Banca.

#### Intesa Sanpaolo S.p.A.

Sede legale e amministrativa: Piazza San Carlo 156 - 10121 Torino.  
 Per chiamate dall'Italia: 800.303.303.  
 Per chiamate dall'Estero: +39.011.80.19.200.  
 Sito Internet: [www.intesasanpaolo.com](http://www.intesasanpaolo.com).  
 Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5361.  
 Capogruppo del Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo", iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.  
 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.  
 Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158.  
 Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015).  
 Codice A.B.I. 3069.2.

### Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede/ a distanza:

Nome e Cognome/ Ragione Sociale	Sede (Indirizzo)	Telefono e E-mail
Iscrizione ad Albi o Elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

### Che cos'è una carta prepagata.

La carta prepagata è uno **strumento di pagamento che incorpora una somma corrispondente al valore dei fondi ricevuti anticipatamente dall'emittente**; il valore della carta prepagata diminuisce ogni volta che la carta viene utilizzata per effettuare pagamenti o prelievi. Le carte prepagate emesse dalle banche non sono generalmente collegate a un conto corrente e l'importo spendibile è deciso dal cliente quando provvede al loro avvaloramento entro i limiti stabiliti per il prodotto.

### Carta Prepaid: caratteristiche.

Prepaid è una **carta prepagata nominativa ricaricabile** che consente al Cliente che ne richiede l'emissione di consegnare ad un proprio incaricato (nel seguito "Titolare") uno strumento ad elevato grado di sicurezza per compiere operazioni di pagamento collegate all'esercizio dell'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale del Cliente, tramite i circuiti di pagamento MasterCard e Moneta o Visa e Moneta.

Il prodotto permette di effettuare determinate operazioni da parte del Titolare, tramite la Carta, altre da parte del Cliente richiedente. In ogni caso, l'esecuzione dei pagamenti avviene mediante utilizzo del "Conto di moneta elettronica" correlato alla Carta.

In particolare, la sottoscrizione della Carta consente al **Titolare**, secondo le modalità indicate in contratto, di:

- **pagare presso tutti i negozi aderenti al Circuito di pagamento indicato sulla carta**, in Italia e all'estero, mediante l'utilizzo della carta e la digitazione del PIN, oppure l'apposizione della firma sulla memoria di spesa predisposta dall'Esercente, che in tali casi può richiedere l'esibizione di un documento di identità del Titolare;

- **pagare in modalità contactless:** presso gli Esercenti dotati delle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza, il pagamento avviene in pochi istanti semplicemente avvicinando la Carta a tali dispositivi, senza inserimento della Carta stessa. Fino al 13 settembre questi Pagamenti:
  - se hanno importo pari o inferiore a 25 euro possono essere effettuati senza digitazione del PIN e senza firma della memoria di spesa: essi si intendono convalidati mediante il solo utilizzo della Carta abbinato alla rilevazione dei dati effettuata dall'apparecchiatura POS;
  - se hanno importo superiore a 25 euro sono convalidati mediante la digitazione del PIN o la firma della memoria di spesa.

Dal 14 settembre 2019 i Pagamenti possono essere effettuati senza l'inserimento delle credenziali, digitazione del PIN e firma della memoria di spesa se hanno importo pari o inferiore a 25 euro e l'importo cumulativo dei Pagamenti effettuati a partire dalla data dell'ultimo inserimento delle credenziali, dell'ultima digitazione del PIN o dell'ultima firma della memoria di spesa non supera i 150 euro.

- **prelevare contante presso le Filiali della Banca del Gruppo Intesa Sanpaolo che ha emesso la carta.** L'operazione è eseguibile mediante presentazione di un apposito modulo sottoscritto dal portatore reperibile presso la filiale unitamente alla carta e ad un documento di identità in corso di validità;
- **prelevare contante in Italia e all'estero presso gli sportelli automatici, anche di altre banche, abilitati al Circuito di pagamento indicato sulla carta.** L'operazione è eseguibile mediante l'utilizzo della Carta e la digitazione del PIN;
- **effettuare acquisti sui siti internet grazie al Servizio "Pagamenti sicuri internet"** che consente, quando la Carta è collegata al Servizio a distanza della Banca, di fare operazioni su internet con le modalità sotto indicate. Fino al 13 settembre 2019 il Titolare può:
  - richiedere tramite il Servizio a distanza un numero di carta virtuale da utilizzare (unitamente agli altri dati della carta virtuale) per i pagamenti su internet. Le modalità per fare la richiesta del numero di carta virtuale e le tipologie di carte virtuali disponibili sono indicate nella guida ai Servizi a distanza. Il numero di carta virtuale non può essere utilizzato per effettuare pagamenti tramite telefono. Al numero di carta virtuale si applicano l'obbligo di diligente custodia previsto dal contratto della Carta;
  - pagare sui siti degli operatori commerciali certificati MasterCard SecureCode digitando il numero della Carta (unitamente agli altri dati della Carta richiesti) e, come Secure Code, le credenziali di autenticazione indicate nella guida ai Servizi a distanza.

Dal 14 settembre 2019 il Servizio Pagamenti sicuri internet consente di fare Pagamenti presso Esercenti su internet con le modalità indicate di seguito.

Il Titolare può richiedere, tramite il Servizio a distanza della Banca, una o più carte virtuali. Le modalità per fare la richiesta e le tipologie di carte virtuali disponibili sono indicate nella guida del Servizio a distanza.

Le Operazioni di pagamento presso Esercenti su internet possono essere effettuate:

- digitando i dati della carta virtuale o della Carta e le credenziali di autenticazione indicate nella guida al Servizio a distanza; questa modalità è utilizzabile sui siti degli Esercenti certificati dal circuito di pagamento indicato sulla Carta come conformi ai protocolli di sicurezza previsti dalla normativa applicabile;
- digitando soltanto i dati della carta virtuale o della Carta se:
  - hanno importo pari o inferiore a 30 euro e l'importo cumulativo delle Operazioni di pagamento su internet effettuate a partire dalla data dell'ultimo utilizzo delle credenziali di autenticazione indicate nella guida al Servizio a distanza non supera i 100 euro;
  - la Banca rileva che l'Operazione di pagamento presenta un basso livello di rischio secondo i meccanismi di monitoraggio previsti dalla normativa applicabile;
  - se il prestatore di servizi pagamento dell'Esercente è situato in un paese al di fuori dello Spazio Economico Europeo e non è possibile utilizzare le credenziali di autenticazione indicate nella guida al Servizio a distanza;
- **disporre bonifici (esclusivamente Bonifico Europeo Unico)** presso le filiali della Banca e presso gli sportelli automatici abilitati delle Banche del Gruppo in Italia;
- **disporre l'accredito di bonifici (esclusivamente Bonifico Europeo Unico) a valere sul "Conto di moneta elettronica" della Carta;** tali accrediti devono essere intestati all'azienda con esclusione di quelli relativi a stipendi, pensioni o, in genere, a emolumenti. Il saldo del "Conto di moneta elettronica" non può superare l'importo massimo di 60.000 Euro;

- **pagare bollettini postali e altri documenti di pagamento**, purché emessi da soggetti convenzionati con la Banca, tramite gli sportelli automatici abilitati del Gruppo Intesa Sanpaolo (funzionalità attualmente non disponibile).
- **effettuare ricariche su telefonia cellulare** dei principali operatori presso gli sportelli automatici (anche di altre Banche) abilitati in Italia;
- **effettuare ricariche su carte prepagate** sugli sportelli automatici abilitati delle Banche del Gruppo in Italia;
- **consultare la lista dei movimenti** effettuati con la Carta e la disponibilità residua, presso sportelli automatici o tramite canale internet, previa sottoscrizione del contratto "Servizi a distanza".

Alcune funzionalità (il prelievo di denaro contante presso gli sportelli automatici e la disposizione di bonifici presso le Filiali della Banca e presso gli sportelli automatici abilitati) potrebbero essere inibite, se il Cliente ne abbia fatto richiesta secondo le modalità descritte poco oltre.

La Carta può inoltre essere utilizzata mediante semplice inserimento della stessa in particolari apparecchiature o in modalità contacless presso limitate tipologie di esercenti: Trasporti, Parcheggi.

Il **Cliente** può operare a valere sul "Conto di moneta elettronica" correlato alla Carta, mediante i Servizi per operare a distanza della Banca, secondo modalità e limiti descritti e regolati nel contratto relativo a tali servizi; in particolare, al **Cliente** è consentito di:

- **disporre bonifici (esclusivamente Bonifico Europeo Unico);**
- **disporre l'accredito di bonifici (esclusivamente Bonifico Europeo Unico) a valere sul "Conto di moneta elettronica" della Carta** intestati all'azienda, ad esclusione di quelli relativi a stipendi, pensioni o, in genere, a emolumenti;
- **pagare bollettini postali e altri documenti di pagamento**, purché emessi da soggetti convenzionati con la Banca, tramite i servizi per operare a distanza messi a disposizione dalla Banca. Per l'elenco dei principali soggetti convenzionati fare riferimento a quanto specificato per l'operatività del Titolare;
- **effettuare ricariche su carte prepagate;**
- **consultare la lista dei movimenti** effettuati con la Carta e la disponibilità residua.

Il **Cliente riceve il rendiconto mensile** (fornito all'inizio di ciascun mese solare) relativo alle carte che hanno effettuato almeno un'operazione nel mese precedente.

Il Cliente può, inoltre, richiedere in ogni momento che venga inibita la possibilità di effettuare prelievi di denaro contante presso gli sportelli automatici abilitati e di disporre bonifici presso le Filiali della Banca e presso gli sportelli automatici abilitati, con le modalità previste in contratto. Con le stesse modalità il Cliente può chiedere in qualsiasi momento il ripristino sulla Carta dell'operatività disabilitata.

Per il miglior utilizzo delle funzionalità della Carta, il Cliente deve essere intestatario dei Servizi a distanza della Banca, se non già intestatario; l'attivazione di tali servizi è gratuita. Attraverso i servizi via internet il Cliente, oltre a poter effettuare le operazioni dispositive e di caricamento della carta sopra citate, riceve il rendiconto delle operazioni effettuate.

La Carta è utilizzabile entro il limite dell'importo caricato sulla Carta stessa ed entro il limite di prelievo e di pagamento giornaliero indicato in contratto e nel presente foglio informativo. La Carta deve essere utilizzata entro il periodo di validità indicato sulla stessa.

La carta in scadenza viene sostituita senza la necessità di sottoscrizione di un ulteriore contratto. La Carta non viene sostituita automaticamente dalla Banca se la stessa, 60 giorni prima della data di scadenza, risulti inutilizzata da oltre un anno o se il Cliente non abbia adempiuto al pagamento di tutto quanto precedentemente dovuto alla Banca. La mancata riemissione della Carta alla scadenza determina la cessazione del contratto.

In caso di recesso dal contratto il canone è dovuto in misura proporzionale al periodo in cui il rapporto è stato in vigore.

La Carta consente **di aderire gratuitamente a specifiche iniziative previste dalla Banca per usufruire di sconti e vantaggi, i cui Termini e Condizioni sono disponibili sul Sito.**

### **Modalità e limiti di ricarica.**

Per poter utilizzare la Carta, deve essere caricato sulla Carta stessa un importo monetario in euro, entro il valore massimo indicato in contratto. Il caricamento può essere effettuato anche da un'altra persona, purché a conoscenza del Codice Utente, con una delle seguenti modalità:

Dove	Come
Presso uno sportello automatico abilitato di una delle Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• con una carta di pagamento, anche non emessa dalla Banca, abbinata ai circuiti indicati sullo sportello automatico</li> </ul>
Presso la Filiale della Banca del Gruppo Intesa Sanpaolo che ha emesso la Carta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mediante addebito in conto corrente (solo presso la filiale ove il conto è intrattenuto)</li> </ul>
Tramite i servizi a distanza della Banca o di una Banca del Gruppo Intesa Sanpaolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• con addebito su un conto corrente o su una carta Prepaid</li> </ul>

Il caricamento può inoltre essere effettuato dal Cliente con addebito su un conto corrente tramite gli altri servizi per operare a distanza indicati dalla Banca che prevedono tale funzionalità.  
 La prima ricarica contestuale alla consegna della carta è gratuita.

**Limiti di utilizzo.**

Importo massimo valorizzabile sulla carta	€ 60.000,00
Limite di prelievo giornaliero presso sportelli automatici	€ 500,00
Limite di pagamento giornaliero	Nell'ambito dell'importo caricato sulla carta
Limite ricarica in Filiale con addebito in conto	€ 3.000,00
Limite ricarica in una Filiale del Gruppo con bonifico per contanti	€ 3.000,00
Limite ricarica presso ATM con utilizzo di una carta della Banca o del Gruppo	€ 3.000,00
Limite ricarica presso ATM con utilizzo di una carta emessa da altre Banche	€ 500,00
Limite ricarica on line con addebito in conto	€ 3.000,00
Limite ricarica on line con utilizzo di una carta della Banca o del Gruppo	€ 3.000,00

**Coperture Assicurative (incluse nel canone)**

Carta Prepaid offre una serie di coperture assicurative senza costi aggiuntivi rispetto al canone annuale. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Garanzia **“FURTO CON AGGRESSIONE DEL CONTANTE PRELEVATO AGLI SPORTELLI AUTOMATICI”**: la Garanzia prevede un rimborso a favore dell'Assicurato in caso di Rapina di denaro contante prelevato con la Carta Assicurata presso uno Sportello Automatico (ATM), a condizione che l'aggressione sia avvenuta entro 24 ore dal momento del prelievamento del contante (importo massimo € 250,00 per singolo sinistro e € 500,00 in 12 mesi);
- Garanzia **“RICOVERO DA INFORTUNIO QUALE CONSEGUENZA DEL FURTO CON AGGRESSIONE DEL DENARO CONTANTE PRELEVATO AGLI SPORTELLI AUTOMATICI (ATM)”**: la polizza garantisce all'Assicurato il pagamento un'indennità giornaliera, a seguito di ricovero in Istituto di Cura, al verificarsi di un infortunio quale conseguenza del Furto con aggressione del denaro contante prelevato con la Carta Assicurata presso uno Sportello Automatico (ATM), a condizione che l'aggressione sia avvenuta entro 24 ore dal momento del prelievamento del contante (indennizzo pari a 50 euro al giorno per un massimo di 30 giorni per ciascun ricovero);
- Garanzia **“ASSISTENZA ALL'ESTERO in caso di furto, rapina o smarrimento della Carta”**: la garanzia prevede che, a seguito di furto o smarrimento delle Carte Assicurate e fino alla concorrenza dei limiti previsti nella polizza di assicurazione, fornisce le seguenti prestazioni:
  - Anticipo di denaro per le spese di prima necessità (importo massimo € 1.500,00 per sinistro e per anno)
  - Anticipo spese per rientro anticipato a seguito di contestuale furto, rapina o smarrimento del biglietto di viaggio (importo massimo € 2.500,00)
  - Anticipo spese dell'hotel (importo massimo € 2.500,00)

Le coperture assicurative sono prestate da Intesa Sanpaolo Assicura S.p.A.. Per l'indicazione dettagliata delle coperture offerte, delle esclusioni e delle eventuali limitazioni all'indennizzo fare riferimento alle Condizioni di Assicurazione disponibili presso le filiali della Banca del Gruppo Intesa Sanpaolo e sul sito internet della Compagnia [www.intesasanpaoloassicura.com](http://www.intesasanpaoloassicura.com)

## Servizi aggiuntivi attivi nella carta (inclusi nel canone).

### Servizio Pagamenti sicuri internet.

Il Servizio Pagamenti sicuri internet consente, quando la Carta è collegata al Servizio a distanza, di fare Operazioni su internet con le modalità indicate anche in contratto.

### Servizio Pagamenti con Dispositivo mobile

Il Servizio consente di utilizzare il Dispositivo mobile per effettuare pagamenti presso i POS nei negozi, su internet, e sulle applicazioni di commercio elettronico degli Esercenti abilitati al Servizio, che espongono i circuiti di pagamento indicati sulla Carta.

Per l'utilizzo del Servizio il Titolare deve:

- essere titolare dei servizi a distanza della Banca;
- disporre di un Dispositivo mobile avente le caratteristiche e i requisiti tecnici indicati nella guida ai servizi a distanza e installare sul Dispositivo mobile – se non già presenti sullo stesso - le applicazioni informatiche indicate nella Guida stessa;
- attivare e configurare il Servizio.

A seconda della tipologia di pagamento (presso un POS o sui siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli Esercenti), le operazioni prevedono:

- l'uso di una delle applicazioni di pagamento installate sul Dispositivo mobile;
- l'inserimento sul Dispositivo mobile delle credenziali di autenticazione create dal Titolare della Carta nella fase di configurazione del Servizio.

In caso di pagamenti presso i POS:

- in luogo dell'inserimento delle credenziali sul Dispositivo mobile, al Titolare può essere richiesto di digitare il PIN della Carta sul POS;
- l'Esercente può chiedere all'Intestatario di firmare anche la memoria di spesa stampata dal POS;
- fino al 13 settembre 2019 in caso di Operazioni di importo non superiore a 25 euro, l'inserimento delle credenziali, la digitazione del PIN e la firma della memoria di spesa possono non essere richiesti. Dal 14 settembre 2019 i Pagamenti possono essere effettuati senza l'inserimento delle credenziali, digitazione del PIN e firma della memoria di spesa se hanno importo pari o inferiore a 25 euro e l'importo cumulativo dei Pagamenti effettuati a partire dalla data dell'ultimo inserimento delle credenziali, dell'ultima digitazione del PIN o dell'ultima firma della memoria di spesa non supera i 150 euro.

### Servizio MasterPass.

Il Servizio Masterpass consente di fare Operazioni di pagamento su internet presso gli Esercenti abilitati utilizzando le credenziali di autenticazione dei servizi a distanza come indicato nella Guida ai Servizi, disponibile sul sito internet della Banca.

L'utilizzo di Masterpass presuppone che la Carta sia collegata al Servizio a distanza; dal momento del collegamento della Carta al Servizio a distanza Masterpass è attivo e utilizzabile.

L'Intestatario, tramite il Servizio a distanza, può in ogni momento disattivare la Carta da MasterPass, riattivarla, nonché modificare le scelte di personalizzazione.

## Servizi aggiuntivi attivabili a richiesta.

### Servizio Informativo SMS- Altri servizi informativi

È possibile attivare il servizio di messaggistica SMS che prevede l'invio, sul numero di cellulare certificato, di un messaggio SMS ogni volta che sia richiesta l'effettuazione, tramite la carta, di un'operazione di importo superiore a quello indicato.

Il costo dei messaggi ricevuti è addebitato direttamente dai gestori di telefonia mobile secondo le proprie tariffe.

L'attivazione e la disattivazione del servizio possono essere richieste in qualsiasi momento per iscritto alla Filiale oppure tramite uno sportello automatico abilitato o tramite il servizio per operare a distanza.

Il servizio può essere attivato nel solo caso in cui il numero di cellulare certificato sia attivo presso i seguenti gestori: TIM, Vodafone, Wind, Tre, PosteMobile, CoopVoce, Fastweb.

È possibile attivare anche i servizi informativi via email e via app. Tali servizi richiedono una connessione dati attiva e sono gratuiti, salvo eventuali oneri dovuti dall'Intestatario a terzi per la connessione dati.

Il servizio informativo via email prevede l'invio, all'indirizzo di posta elettronica verificato (indicato alla Banca al momento dell'attivazione del servizio oppure inserito e verificato successivamente), di un messaggio ogni volta che sia richiesta l'effettuazione di un'Operazione di importo superiore a quello impostato per il servizio stesso.

Il servizio informativo via app prevede l'invio, mediante l'applicazione software del Servizio a distanza installata sul Dispositivo mobile dell'Intestatario, di una notifica ogni volta che sia richiesta l'effettuazione di un'Operazione di importo superiore a quello impostato per il servizio stesso.

Le modalità di attivazione e disattivazione dei servizi sono indicate nella guida del Servizio a distanza.

## A chi si rivolge.

**Carta Prepaid** si rivolge a coloro che, nell'ambito della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, desiderano migliorare la gestione delle spese aziendali relative all'acquisto di beni e servizi fornendo ai propri collaboratori uno strumento alternativo al contante e con un elevato grado di sicurezza.

Può essere rilasciata a soli Titolari maggiorenni.

## Rischi della Carta Prepaid.

I rischi connessi alla Carta Prepaid consistono:

- nella possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- nel caso di smarrimento o sottrazione della carta e del P.I.N., utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N.; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della carta e del P.I.N., e la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.. Nel caso di smarrimento o sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.
- nel caso di smarrimento o sottrazione della sola carta possibilità che la stessa venga comunque utilizzata per l'operatività prevista senza la digitazione del P.I.N.. Nel caso di smarrimento o sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste
- sospensione da parte della Banca dell'utilizzo della Carta e dei dati relativi alla stessa (come il PIN e il Codice Utente), secondo quanto indicato in contratto al paragrafo Sospensione della Carta.

## Principali condizioni economiche.

### Spese fisse.

Canone annuo - primo anno	€ 18,00
Canone annuo - secondo anno in poi	€ 18,00

### Spese variabili.

#### Costi di ricarica carta prepagata..

Costo prima ricarica in filiale contestuale alla consegna della carta	€ 0,00
Costo ricarica Superflash/Prepaid Commercial tramite bonifico per contanti da filiale del Gruppo	€ 1,00
Ricarica Superflash/Prepaid Commercial da sport.autom.abilit. del Gruppo con carte del Gruppo	€ 1,00
Costo ricarica automatica (attualmente non disponibile)	€ 1,00

#### Tenuta del conto.

Costo per prelievo in Euro su sportelli automatici abilitati della stessa Banca	€ 0,00
Costo per prelievo in Euro su sportelli automatici abilitati delle Banche del Gruppo	€ 0,00
Costo per prelievo su sportelli automatici abilitati di altre banche - area SEPA	€ 2,00
Costo per prelievo su sportelli automatici abilitati - area EXTRA SEPA	€ 5,00
Costo per prelievo in Filiale	€ 0,00
Costo per rimborso a fronte di estinzione	€ 0,00

#### Bonifico Europeo Unico (Inclusa Italia)

Bonifico disposto in filiale verso filiali delle banche del Gruppo	€ 2,50
Bonifico disposto in filiale verso filiali di altre banche	€ 3,50
Bonifico disposto da sportelli automatici abilitati verso filiali di banche del Gruppo	€ 0,50
Bonifico disposto da sportelli automatici abilitati verso filiali di altre banche	€ 0,50

**Bonifico - SEPA Istantaneo (SCT Inst)**

Per l'esecuzione di ciascuna tipologia di Bonifico Istantaneo viene applicata una maggiorazione in aggiunta al costo già previsto per la disposizione del corrispondente bonifico "non istantaneo", in base al canale utilizzato. La maggiorazione viene calcolata entro dei limiti minimi e massimi. Il bonifico può essere disposto tramite i servizi a distanza (Internet e APP). In futuro sarà reso disponibile anche per gli altri canali.

**Maggiorazione Bonifico Istantaneo**

Maggiorazione esecuzione Bonifico Istantaneo stessa Banca	0,0400 per mille
Maggiorazione esecuzione Bonifico Istantaneo appoggiati su Banca del Gruppo	0,0400 per mille
Maggiorazione esecuzione Bonifico Istantaneo appoggiati su altra Banca	0,0400 per mille
Minimo maggiorazione esecuzione Bonifico Istantaneo singolo e multiplo	€ 0,60
Massimo maggiorazione esecuzione Bonifico Istantaneo singolo e multiplo	€ 20,00

**Altri servizi di pagamento.**

Costo pagamento presso esercenti	€ 0,00
Commissione pagamenti domiciliati	€ 0,00
Commissione pagamento MAV su sportelli automatici abilitati delle banche del Gruppo	€ 0,00
Commissione pagamento tasse universitarie su sport. automatici abilitati delle banche del Gruppo	€ 0,00
Costo pagamento servizi Pubblica Amministrazione su sport. Automatici abilitati Banche del Gruppo	€ 1,10
Commissione pagamento bollettini postali aziende convenzionate (attualmente non disponibile)	€ 1,00
Commissione pagamento bollettini postali premarcati (attualmente non disponibile)	€ 2,00
Commissione pagamento bollettini postali bianchi (attualmente non disponibile)	€ 2,00
Costo pagamento bollo regioni convenzionate ACI con servizio CBILL su sportelli automatici abilitati	€ 1,87 (1)
Costo pagamento utenze con servizio CBILL su sportelli automatici abilitati	€ 1,30 (2)
Costo pagamenti diversi con servizio CBILL su sportelli automatici abilitati	€ 2,00

**Servizio BANCOMAT Pay®**

Costo invio denaro tramite bonifico SEPA in euro - importo fino a 50,00 euro	€ 0,00
Costo invio denaro tramite bonifico SEPA in euro - importo superiore a 50,00 euro	€ 1,00
Costo pagamento a favore esercenti	€ 0,00

**Altre voci**

Commissione di conversione valuta sull'importo di operazioni non in euro	2,0000 % sull'importo prelevato o pagato (3)
minimo	€ 0,50
Costo di sostituzione carta	€ 0,00
Costo per blocco dovuto a smarrimento o furto della carta	€ 0,00
Costo invio rendiconto periodico on line	€ 0,00 (4)
Costo invio rendiconto periodico cartaceo (recuperato mensilmente)	€ 0,70 (5)
Costo invio comunicazioni di legge on line	€ 0,00 (4)
Costo invio comunicazioni di legge cartacee (recuperato annualmente)	€ 0,70
Costo per invio PIN cartaceo	€ 5,00
Costo per invio PIN elettronico	€ 0,00

(1) Per la Regione Lombardia il costo non viene applicato.

(2) Per utenze si intendono le forniture per gli immobili di elettricità, telefono, gas e acqua.

(3) Le operazioni in divisa sono soggette, oltre al costo sopra indicato, alla commissione di conversione applicata dal circuito internazionale di pagamento. Nel caso di MasterCard o Maestro/Cirrus la commissione varia, a seconda del paese in cui viene effettuata l'operazione, da 0,15% all'1% dell'importo. Nel caso di Visa la commissione è al massimo pari all'1%. La conversione in euro dell'operazione avviene inoltre al tasso di cambio definito dai circuiti internazionali di pagamento.

(4) Per avere la rendicontazione on line è necessario aderire ai servizi a distanza della Banca e utilizzare le relative credenziali di accesso; i servizi a distanza sono offerti nell'ambito del contratto denominato 'MyKey' e ai titolari dei contratti 'Servizi via internet, cellulare e telefono per aziende ed enti' oppure 'Inbiz'. Per maggiori informazioni sui servizi a distanza consultare i fogli informativi dedicati.



(5) Per l'emissione del rendiconto cartaceo è dovuto il pagamento di un'imposta di bollo nella misura stabilita dalla legge vigente.

**Avvertenze.**

1. Per prima ricarica si intende la ricarica effettuata al momento della consegna della carta.
2. I costi legati al canone annuo per gli anni successivi al primo, al prelievo, alla sostituzione della carta, alle disposizioni di bonifico e di pagamento nonché alla conversione valuta in caso di operazioni non in euro sono addebitati direttamente sulla carta.

**Altre spese da sostenere.**

**Servizio a distanza e firme elettroniche. My Key.**

Canone annuo O-Key Smart	€ 0,00	
Canone annuo O-Key SMS	€ 10,00	(1)
Emissione comunicazioni di legge cartacee	€ 0,70	
Invio comunicazioni con Servizio a distanza	€ 0,00	
Invio copia aggiuntiva cartacea	€ 0,70	(2)
Canone mensile Servizio di informazione sui conti - XME Banks	€ 0,00	
<b>Canone mensile servizio quotazioni di borsa.</b>		
Borsa Italiana tempo ritardato	€ 0,00	
Borsa Italiana tempo reale - Level 1	€ 0,50	(3)
Borsa Italiana tempo reale - Level 2	€ 1,50	(4)
EuroTLX tempo ritardato	€ 0,00	
EuroTLX tempo reale	€ 0,50	(5)
Nyse - Amex tempo ritardato	€ 0,00	
Nyse - Amex tempo reale	€ 2,00	(6)
Nasdaq tempo ritardato	€ 0,00	
Nasdaq tempo reale	€ 1,00	(6)
Euronext tempo ritardato	€ 0,00	
Euronext tempo reale	€ 2,00	(6)
Xetra tempo ritardato	€ 0,00	
Xetra tempo reale	€ 20,00	(6)
<b>Servizio Trading+</b>		
Canone mensile Servizio Trading+	€ 25,00	(7)

(1) Il costo di ogni SMS ricevuto sarà addebitato (in base al piano tariffario in vigore) direttamente dal gestore telefonico sull'utenza del Cellulare Certificato.

(2) Qualora il cliente rappresenti alla banca l'esigenza di aderire al Servizio a distanza al solo scopo di ricevere le comunicazioni periodiche in formato elettronico non verrà addebitato alcun canone eventualmente previsto per i servizi O-Key Smart e O-Key SMS

(3) Il canone è gratuito.

(4) Il canone è gratuito per il Cliente che ha attivato il servizio Trading+, attivabile esclusivamente dalle persone fisiche maggiorenni.

(5) Il canone è gratuito per il Cliente che ha aderito al Servizio via internet collegando almeno un rapporto di investimento o che ha attivato il servizio Trading+, attivabile esclusivamente dalle persone fisiche maggiorenni.

(6) Servizio attivabile a richiesta

(7) Il servizio Trading+ è a richiesta e consente al Titolare, che ha aderito ai Servizi via internet e prescelto la relativa funzionalità, di accedere ad informazioni finanziarie, nonché di impartire operazioni dispositive, nell'ambito dei servizi di investimento prestati dalla Banca ed a valere sui medesimi rapporti abilitati ai Servizi via internet. Il relativo canone mensile è addebitato sul rapporto di riferimento in via posticipata. Tale canone non viene addebitato se nel mese precedente sono state eseguite sui Rapporti Collegati almeno 20 disposizioni di investimento/disinvestimento.

**Servizi a distanza per aziende ed enti.**

Canone annuo di adesione ai Servizi via internet, cellulare e telefono	€ 0,00	
Canone annuo O-Key SMS	€ 10,00	(1)
Emissione comunicazioni di legge	€ 0,00	

**Canone mensile quotazioni borsa in tempo reale.**

Borsa Italiana tempo ritardato	€ 0,00	
Borsa Italiana tempo reale - Level 1	€ 0,50	(2)
Borsa Italiana tempo reale - Level 2	€ 1,50	(3)
EuroTLX tempo ritardato	€ 0,00	
EuroTLX tempo reale	€ 0,50	(4)
Nyse - Amex tempo ritardato	USD 0,00	
Nasdaq tempo ritardato	USD 0,00	
Euronext tempo ritardato	€ 0,00	
Xetra tempo ritardato	€ 0,00	

(1) Il canone è gratuito se il Cliente aderisce al Servizi al solo scopo di ricevere le comunicazioni periodiche in formato elettronico. Il costo di ogni SMS ricevuto sarà addebitato (in base al piano tariffario in vigore) direttamente dal gestore telefonico sull'utenza del Cellulare Certificato. Per il primo anno dalla data di attivazione di O-Key SMS il canone annuo è gratuito e non è addebitato il costo di ogni SMS dal 30 maggio 2019 al 31 maggio 2020.

(2) Il canone è gratuito per il Cliente che ha aderito al Servizio via internet collegando almeno un rapporto di investimento.

(3) Il canone è gratuito per il Cliente che ha attivato il servizio Trading+, attivabile esclusivamente dalle persone fisiche maggiorenni.

(4) Il canone è gratuito per il Cliente che ha aderito al Servizio via internet collegando almeno un rapporto di investimento o che ha attivato il servizio Trading+, attivabile esclusivamente dalle persone fisiche maggiorenni.

**Condizioni economiche delle disposizioni effettuate tramite il servizio a distanza.**

Costo richiesta numero carta virtuale	€ 0,00
---------------------------------------	--------

**Bonifici in Euro verso paesi UE/SEPA (compresa l'Italia).**

Per questo bonifico è disponibile il servizio facoltativo di Bonifico Istantaneo, il quale prevede l'applicazione della maggiorazione precisata nella sezione delle Principali condizioni economiche.

Bonifico verso filiali stessa Banca (*)	€ 1,00
Bonifico verso filiali banche del Gruppo (*)	€ 1,00
Bonifico verso altre banche SEPA (*)	€ 1,00

(\*) Per tutte le carte Prepaid emesse fino al 27.06.2018 la commissione applicata è pari a 0,50 €

Bonifico MyBank verso filiali di banche del Gruppo	€ 1,00
Bonifico MyBank verso filiali di altre banche	€ 1,50

**Altri servizi di pagamento.**

Commissione acquisto Buoni Lavoro INPS via internet	€ 0,00	(1)
---	--------	-----

**Ricarica carte prepagate.**

Costo ricarica carta Flash	€ 1,00
Costo ricarica carta Superflash/Pensione/Flash Up La Statale	€ 1,00
Ricarica Superflash/Prepaid Commercial	€ 1,00

(1) Per ogni acquisto di Buoni Lavoro INPS è prevista una commissione, incassata dalla Banca per conto del soggetto incaricato dall'INPS della vendita dei Buoni Lavoro; l'importo di questa commissione, concordato tra il soggetto incaricato della vendita e INPS, è attualmente di 1,70 euro.

**Altre informazioni.**

Costo ricarica carta prepagata Superflash/Prepaid in filiale con addebito in conto corrente	€ 2,50
Ricarica Superflash/Prepaid Commercial da sport. autom. abilitati del Gruppo con carte di altre banche	€ 2,00

**Avvertenze.**

Alcuni tipi di pagamento possono essere effettuati mediante la Carta anche presso gli sportelli automatici abilitati di altre banche; in tal caso, il cliente pagherà per l'operazione l'eventuale commissione prevista dall'altra Banca

Per le condizioni economiche relative al servizio "Copia documentazione" si veda il Foglio Informativo "Servizi vari" disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

### **Terza Parte**

---

Il cliente può avvalersi di terze parti per i seguenti servizi:

- disposizione di ordini di pagamento;
- informazioni sulla carta;

In presenza dei seguenti presupposti:

- sia titolare presso la Banca del servizio a distanza tramite internet cui la Carta è collegata e abbia già effettuato il primo accesso a tale servizio;
- per ogni sessione di comunicazione, la Terza Parte si identifichi e comunichi in maniera sicura con la Banca in conformità alla normativa applicabile.

In particolare gli ordini di pagamento che possono essere disposti tramite una Terza Parte sono:

- Bonifico Europeo Unico Area SEPA Bonifico Istantaneo (SCT Inst)

Le informazioni sulla carta che possono essere richieste tramite Terza Parte sono:

- disponibilità e movimenti della carta;

Il cliente prende atto che fino a quando le norme tecniche di regolamentazione di cui all'art. 98 della Direttiva (UE) 2015/2366 non saranno applicabili, qualora la Banca non sia in condizione di identificare la Terza Parte, le richieste di informazioni sul Conto e gli ordini di Pagamento provenienti da una Terza Parte saranno considerati dalla Banca come provenienti direttamente dal Cliente o, se diverso, dal Titolare.

### **Richiesta di rettifica**

---

Nel caso di pagamento non autorizzato o eseguito in modo inesatto oppure nel caso di mancata esecuzione di un pagamento, il cliente può richiederne la rettifica a condizione di comunicare la circostanza alla Banca per iscritto allo sportello presentandosi in filiale.

Se il cliente presenta la richiesta di rettifica per un pagamento non autorizzato in un giorno non lavorativo o in un giorno lavorativo dopo le ore 16:30 tale richiesta si considera ricevuta dalla Banca il giorno lavorativo successivo.

La richiesta di rettifica deve essere effettuata in ogni caso entro 13 mesi dalla data di addebito o accredito.

### **Recesso e reclami.**

---

#### **Durata e cessazione del contratto.**

Il contratto è a tempo indeterminato. Il Cliente e la Banca possono recedere in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta all'altra parte con preavviso di almeno 15 giorni. Il contratto cessa alla data di scadenza del preavviso. La Banca può altresì recedere dal contratto senza preavviso qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi del D. Lgs. 206/2005, dandone immediata comunicazione; in tal caso il contratto cessa alla data di ricezione della predetta comunicazione. La Banca blocca l'operatività della Carta nella data di cessazione del contratto.

La Carta deve comunque essere sempre restituita alla Banca entro la data di cessazione del contratto, a qualunque causa dovuta.

Il rimborso dell'importo monetario residuo caricato sulla Carta deve essere richiesto dal Cliente alla Banca entro il termine di prescrizione ordinaria previsto dalla legge.

#### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.**

Entro la giornata lavorativa nella quale il cliente comunica alla Filiale la volontà di chiudere il rapporto contrattuale, salvo impedimenti tecnici.

#### **Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie.**

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- per posta ordinaria a **Ufficio Reclami Intesa Sanpaolo - Piazza San Carlo 156 – 10121 TORINO**,
- per posta elettronica alla casella [assistenza.reclami@intesaspaolo.com](mailto:assistenza.reclami@intesaspaolo.com),
- per posta elettronica certificata (PEC) a [assistenza.reclami@pec.intesaspaolo.com](mailto:assistenza.reclami@pec.intesaspaolo.com),
- tramite **fax al numero 011/0937350**,
- allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca,
- online compilando l'apposito form presente nella sezione "Reclami e risoluzione delle controversie" sul sito [www.intesaspaolo.com](http://www.intesaspaolo.com).

La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento.

Per i servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giorni dal ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Il Cliente e la Banca per l'esperienza del procedimento di mediazione nei termini previsti dalla normativa vigente, possono ricorrere, anche in assenza di preventivo reclamo:

- al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie-ADR. Il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) o chiesto alla Banca;
- oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it). La Guida Pratica all'ABF, il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario e la Sintesi del Regolamento di Conciliazione Permanente sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca, nella sezione Reclami-Ricorsi-Conciliazione.

## Legenda

<b>ATM</b>	Sportelli automatici bancari da cui è possibile effettuare operazioni con la Carta. Postazione automatica per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste (ad es. prelievi di contante, pagamenti, funzioni informative, ecc.)
<b>Banche del Gruppo</b>	Banche presso le quali il prelievo presso sportello automatico è gratuito: Banca Fideuram - Intesa Sanpaolo - Intesa Sanpaolo Private Banking.
<b>Bonifico europeo unico (BEU)</b>	E' un'operazione che consente di trasferire importi in Euro da un conto corrente ad altro conto aperto presso banche che si trovino in un Paese SEPA e aderiscano alla convenzione SEPA Credit Transfer. Il BEU prevede un tempo massimo per l'esecuzione (accredito del beneficiario) pari a 3 giorni lavorativi bancari successivi alla data di inserimento.
<b>Circuito di pagamento</b>	Rete costituita dai punti di accettazione delle carte che espongono il relativo marchio.
<b>Cliente</b>	Persona fisica o giuridica che, nell'ambito dell'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale da essa svolta, chiede l'emissione della Carta (da intestare sempre ad una persona fisica) e che acquisisce ad ogni effetto di legge la titolarità del rapporto connesso alla Carta, assumendo gli obblighi e i diritti previsti dal contratto. Di regola coincide con il Titolare della Carta; non coincide nel caso di Cliente che chiede l'emissione della Carta a favore di un terzo
<b>Conto di moneta elettronica</b>	conto di moneta elettronica utilizzato per esecuzione di Pagamenti; i dati identificativi del Conto sono indicati nella sezione B del contratto
<b>Dispositivo mobile</b>	apparecchiatura (es. smartphone) utilizzabile per fare Operazioni di pagamento presso i POS, sui siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli Esercenti tramite il "Servizio Pagamenti con Dispositivo mobile"
<b>Esercenti</b>	Esercenti convenzionati presso cui la carta è utilizzabile.
<b>Filiale</b>	Filiale della Banca presso cui è sottoscritto il contratto.
<b>Guida ai Servizi</b>	Il documento dove sono indicate le modalità di utilizzo del Servizio a distanza (accesso, operazioni e funzioni disponibili sui Rapporti, limiti operativi). Contiene il Manuale Operativo della firma digitale ed è disponibile sul sito internet e presso le filiali delle Banche del Gruppo
<b>Marchio</b>	Simbolo che indica il Circuito di pagamento presso cui la carta può essere utilizzata.
<b>Operazioni</b>	Operazioni di prelievo o di pagamento effettuabili mediante la carta.
<b>PIN</b>	Personal Identification Number: codice segreto da utilizzare per le funzioni della carta che lo prevedono.
<b>POS (Point of Sale)</b>	Apparecchiatura automatica che permette di pagare beni e/o servizi presso il loro fornitore utilizzando la carta di credito o di debito. L'apparecchiatura consente di trasferire le informazioni necessarie per l'autorizzazione e la registrazione del pagamento in tempo reale o differito.
<b>SEPA</b>	SEPA è l'acronimo che identifica la Single Euro Payments Area (l'Area unica dei pagamenti in euro), ovvero l'area nella quale gli utilizzatori degli strumenti di pagamento - cittadini, imprese, pubbliche amministrazioni e altri operatori economici - indipendentemente dalla loro residenza possono effettuare e ricevere pagamenti in euro diversi dal contante sia all'interno dei confini nazionali che fra paesi diversi, alle stesse condizioni e con gli stessi diritti e obblighi. La SEPA riguarda 34 paesi (tutti i paesi dell'Unione Europea più l'Islanda, la Norvegia, il Liechtenstein, la Svizzera, il Principato di Monaco e la Repubblica di San Marino).
<b>Servizi a distanza</b>	Servizio che consente al cliente di operare con la banca sui rapporti collegati al Servizio utilizzando un collegamento telematico o telefonico
<b>Servizi via internet</b>	E' uno dei canali di comunicazione (telematico) tra cliente e Banca nell'ambito del Servizio a distanza
<b>Titolare</b>	Persona fisica intestataria della Carta e che la utilizza; coincide con il Cliente se questi è una persona fisica che chiede di intestare la Carta a se medesimo.
<b>UE/EEA (Unione Europea/ European Economic Area)</b>	Area EEA: tutti i paesi area UE (Unione Europea) più Islanda, Liechtenstein, Norvegia.
<b>Terza Parte</b>	Prestatore di servizi di pagamento, diverso dalla Banca, che presta uno o più dei seguenti servizi: servizi di informazione sui conti, servizi di disposizione di ordini di pagamento