



Consorzio Universitario Piceno
Via Tornasacco n. 27
Ascoli Piceno 63100

DETERMINA N. 34 del 9 GIUGNO 2020

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di assistenza e manutenzione software Halley anno 2020.

CIG: ZB52D27195

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-ISTITUZIONALE
Arch. Alessandra Bovara

DATO ATTO:

- della competenza della scrivente ad assumere il presente atto in forza del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 8/05/2019 e della vigente normativa;
- che non esiste conflitto d'interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

RICHIAMATO e trascritto il documento istruttorio relativo all'oggetto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

PREMESSO che:

- il Consorzio Universitario Piceno nel 2004 ha acquistato dalla Halley Informatica srl di Matelica i programmi di contabilità, di protocollo, di inventario e atti amministrativi;
- con determina n. 14 del 26/02/2020 si è provveduto a stipulare con diverso operatore economico un contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di erogazione in modalità cloud saas del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma, a favore del Consorzio Universitario Piceno, prevedendo, per l'anno 2020 l'acquisto del modulo paghe e a partire dall'anno 2021 l'acquisto dei moduli relativi a protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche, contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione;

DATO ATTO quindi che, come per i precedenti anni, anche per il 2020 si reputa necessario sottoscrivere una convenzione per il servizio di assistenza software allo scopo di garantire il corretto funzionamento dei programmi, l'assistenza telefonica o teleassistenza ed i necessari aggiornamenti delle procedure;

CONSIDERATO che la manutenzione e l'aggiornamento del pacchetto applicativo può essere fornita soltanto dalla ditta che ha sviluppato il prodotto in quanto proprietaria ed unica licenziataria del software ed, inoltre, l'unica in possesso dei programmi in formato "sorgente" che conosce la struttura del database;

RITENUTO che solamente la Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) possa effettuare il servizio di assistenza/manutenzione del software attualmente in uso;

VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che *"Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101"*;
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;
- l'art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 512 della legge 208/2015 prevede che: *"al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. n. 488/99 né accordi quadro aventi ad oggetto una fornitura comparabile con quella della presente prestazione;

VERIFICATO che la fornitura in argomento è reperibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell'ambito del bando di abilitazione "SERVIZI" categoria di abilitazione "Servizi per l'Information & Communication Technology";

RILEVATO che nell'ambito del catalogo del MEPA risulta essere stato caricato da parte dell'operatore economico HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC) la seguente offerta:

- offerta codice "2706_SW_2020" pari a € 2.746,74 Iva di legge esclusa per assistenza informatica anno 2020";

VISTO che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante

affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

RITENUTO di affidare l'appalto all'operatore economico Halley Informatica srl di Matelica poiché il prezzo proposto dal citato operator economico, in possesso dei requisiti di legge, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione. Inoltre il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l'assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 136, denominato "Contratti Assistenza Informatica" del bilancio di Previsione 2020-2022, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame;

RITENUTO che:

- sia opportuno procedere ad affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in ragione delle motivazioni sopra indicate e in quanto la procedura de qua risponde:
 1. ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell'azione amministrativa: considerato il valore del contratto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un inutile dispendio di risorse e di tempi per l'Amministrazione e disincentiverebbe la partecipazione dei potenziali interessati, in quanto porrebbe a loro carico oneri sproporzionati rispetto al corrispettivo contrattuale;
 2. da un'indagine di mercato effettuata il prezzo richiesto dall'operatore economico appare più che congruo;
 3. al principio dell'efficacia, in quanto l'affidamento del servizio di che trattasi consentirà all'Amministrazione di avvalersi, di un operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle attrezzature e delle qualifiche necessarie con riferimento ai servizi oggetto d'appalto;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 "*al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)....*" che nel caso in specie è il seguente: CIG: ZB52D27195;

VISTI:

- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato tramite DGUE di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 118/11 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di affidare per le motivazioni riportate in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 tramite MEPA il servizio di assistenza/manutenzione software per l'anno 2020, per i programmi di contabilità, protocollo, inventario, atti amministrativi, alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), P.I.00384350435, al costo di euro 2.746,74 oltre IVA, come da convenzione per il servizio di assistenza;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 3.351,02 sul capitolo di spesa n. 136, denominato "Contratti Assistenza Informatica" del Bilancio di Previsione 2020/20221, anno 2020;
- 3) di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante conclusione della procedura di acquisto sulla piattaforma MEPA;
- 4) di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è LA Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del servizio finanziario;
- 7) di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 8) di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 9) di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- 10) di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - Al Responsabile finanziario per l'impegno della spesa;
 - Al Responsabile di Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti per l'acquisto sul MePA;
 - Al Responsabile del Servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - All'Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara

CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO
SERVIZIO FINANZIARIO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

PREMESSO che:

- il Consorzio Universitario Piceno nel 2004 ha acquistato dalla Halley Informatica srl di Matelica i programmi di contabilità, di protocollo, di inventario e atti amministrativi;
- con determina n. 14 del 26/02/2020 si è provveduto a stipulare con diverso operatore economico un contratto quadro per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di erogazione in modalità cloud saas del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma, a favore del Consorzio Universitario Piceno, prevedendo, per l'anno 2020 l'acquisto del modulo paghe e a partire dall'anno 2021 l'acquisto dei moduli relativi a protocollo, atti amministrativi, gestione documentale, gestione pratiche, contabilità finanziaria, economica, analitica, controllo di gestione;

DATO ATTO quindi che, come per i precedenti anni, anche per il 2020 si reputa necessario sottoscrivere una convenzione per il servizio di assistenza software allo scopo di garantire il corretto funzionamento dei programmi, l'assistenza telefonica o teleassistenza ed i necessari aggiornamenti delle procedure;

CONSIDERATO che la manutenzione e l'aggiornamento del pacchetto applicativo può essere fornita soltanto dalla ditta che ha sviluppato il prodotto in quanto proprietaria ed unica licenziataria del software ed, inoltre, l'unica in possesso dei programmi in formato “sorgente” che conosce la struttura del database;

RITENUTO che solamente la Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) possa effettuare il servizio di assistenza/manutenzione del software attualmente in uso;

VISTO CHE:

- la legge 30 luglio 2004, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica) prescrive che *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101”*;
- la legge finanziaria del 2010 (articolo 2, comma 225, legge 23/12/2009, n. 191) prescrive che le amministrazioni pubbliche hanno la facoltà di fare ricorso per l'acquisto di beni e servizi agli accordi quadro conclusi dalla Consip SpA o in alternativa adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli dei predetti accordi quadro;

- l’art. 1, comma 450 della legge 29/2006 dispone l’obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l’art. 1, comma 512 della legge 208/2015 prevede che: *“al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1 della L. n. 488/99 né accordi quadro aventi ad oggetto una fornitura comparabile con quella della presente prestazione;

VERIFICATO che la fornitura in argomento è reperibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell’ambito del bando di abilitazione “SERVIZI” categoria di abilitazione “Servizi per l’Information & Communication Technology”;

RILEVATO che nell’ambito del catalogo del MEPA risulta essere stato caricato da parte dell’operatore economico HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC) la seguente offerta:

- offerta codice “2706_SW_2020” pari a € 2.746,74 Iva di legge esclusa per assistenza informatica anno 2020”;

VISTO che l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

DATO ATTO che non si ravvisano rischi di natura interferenziale;

RITENUTO di affidare l’appalto all’operatore economico Halley Informatica srl di Matelica poiché il prezzo proposto dal citato operator economico, in possesso dei requisiti di legge, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione. Inoltre il servizio proposto risulta rispondente alle esigenze dell’amministrazione;

CONSIDERATO che si è proceduto a verificare la regolarità del DURC e l’assenza di iscrizioni nel casellario delle imprese gestito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 136, denominato “Contratti Assistenza Informatica” del bilancio di Previsione 2020-2022, è congrua per accogliere la spesa stimata per l’affidamento in esame;

RITENUTO che:

- sia opportuno procedere ad affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in ragione delle motivazioni sopra indicate e in quanto la procedura de qua risponde:
 4. ai principi di economicità, tempestività e proporzionalità dell’azione amministrativa: considerato il valore del contratto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un inutile dispendio di risorse e di tempi per l’Amministrazione e disincentiverebbe la partecipazione dei potenziali interessati, in quanto porrebbe a loro carico oneri sproporzionati rispetto al corrispettivo contrattuale;

5. da un'indagine di mercato effettuata il prezzo richiesto dall'operatore economico appare più che congruo;
6. al principio dell'efficacia, in quanto l'affidamento del servizio di che trattasi consentirà all'Amministrazione di avvalersi, di un operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle attrezzature e delle qualifiche necessarie con riferimento ai servizi oggetto d'appalto;

VISTA la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 20 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n.136/2010 "*al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)....*" che nel caso in specie è il seguente: CIG: ZB52D27195;

VISTI:

- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- i commi 449 e 450 della L. 296/2006;
- l'art. 26 della legge 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il suddetto operatore ha dichiarato tramite DGUE di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs n.50/2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno";

VISTI:

- il Decreto legislativo n. 118/11 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità;

PROPONE

- 1) di affidare per le motivazioni riportate in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 tramite MEPA il servizio di assistenza/manutenzione software per l'anno 2020, per i programmi di contabilità, protocollo, inventario, atti amministrativi, alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC), P.I.00384350435, al costo di euro 2.746,74 oltre IVA, come da convenzione per il servizio di assistenza;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 3.351,02 sul capitolo di spesa n. 136, denominato "Contratti Assistenza Informatica" del Bilancio di Previsione 2020/20221, anno 2020;
- 3) di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante conclusione della procedura di acquisto sulla piattaforma MEPA;

- 4) di attestare, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 78/2009, convertito in legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è LA Rag. Maddalena De Marcis, Responsabile del servizio finanziario;
- 7) di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Universitario Piceno, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito consortile ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- 8) di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 9) di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- 10) di trasmettere copia della presente per i provvedimenti di competenza:
 - Al Responsabile finanziario per l'impegno della spesa;
 - Al Responsabile di Area Acquisti Telematici, Appalti e Contratti per l'acquisto sul MePA;
 - Al Responsabile del Servizio Università Orientamento Comunicazione ed Elaborazione Dati;
 - All'Amministrazione.

Ascoli Piceno, 9.06.2020

Il RUP
F.to Rag. Maddalena De Marcis

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 153, COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

Si attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel cap. n. 136 denominato "contratti assistenza informatica" del Bilancio di Previsione 2020-2022 anno 2020.

Ascoli Piceno, 9/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maddalena De Marcis

ESECUTIVITÀ

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, con effetto dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ascoli Piceno, 9/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO
ISTITUZIONALE
F.to Arch. Alessandra Bovara