



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE
DELL'ARCHITETTURA (CLASSE L- 17)
ANNO ACCADEMICO 2009 - 10**

DECRETO N. 255

IL RETTORE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- Vista la legge 2 agosto 1999 n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi Universitari ed in particolare l'art. 4, comma 1;
- Visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", modificato con DM 22.10.2004,n. 270;
- Visto il Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
- Visto il vigente Statuto dell'Ateneo;
- Visto il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
- Visto il Manifesto degli studi per l'anno accademico 2009-10;
- Visto il DM del 18.6.2009 "Determinazione modalità e contenuti prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea specialistica programmati a livello nazionale" per l'a.a. 2009-10;
- Visto il DM del 3 luglio 2009, "Definizione posti disponibili per ammissioni corso di laurea e di laurea specialistica finalizzati alla formazione di Architetto".

DECRETA

Art. 1 – Contingente posti disponibili

E' indetto il bando per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'architettura (classe L-17) per l'anno accademico 2009-10. Il numero dei posti disponibili per studenti comunitari è di n. 150, il numero dei posti per stranieri extracomunitari è di n. 10 (di cui n. 5 riservati agli studenti di cittadinanza Albanese); il numero di posti per studenti provenienti dalla Repubblica Popolare Cinese, aderenti al Programma "Marco Polo" è di n. 10.

Art. 2 - Iscrizione alla prova di selezione – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla prova di selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari, e non comunitari residenti in Italia, di cui alla legge n. 189 del 2002, art. 26, nonché gli studenti non comunitari residenti all'estero.

Sono titoli di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore o titoli di studio conseguiti all'estero ed indicati nella circolare del MIUR "Disposizioni relative alla immatricolazione studenti stranieri e comunitari" consultabile sul sito www.miur.it.

Area Gestione Processi Formativi
Segreteria Studenti



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Per iscriversi alla **prova di selezione**, fissata dal sopra citato DM il giorno **8 settembre 2009**, è necessario presentare domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, presso la Segreteria Studenti (Ascoli Piceno, Corso Mazzini, 210) dal **15 luglio al 24 agosto 2009**.

La domanda deve contenere le generalità del candidato, l'indicazione della residenza e dell'eventuale recapito comprensivo di numero telefonico di riferimento ai fini del concorso, nonché della cittadinanza.

Nella medesima domanda ciascun candidato dichiara:

- il tipo di maturità conseguita;
- la denominazione completa dell'Istituto presso il quale la maturità è stata conseguita;
- la città sede dell'Istituto;
- l'anno scolastico di conseguimento della maturità;
- la votazione finale

I cittadini comunitari che hanno conseguito la maturità in un Paese diverso dall'Italia devono indicare il voto di maturità che risulta dalla dichiarazione di valore rilasciata dalle Autorità Diplomatiche o Consolari competenti; i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia che hanno conseguito la maturità nel Paese di provenienza devono allegare la copia della maturità e della dichiarazione di valore rilasciata dalle *Autorità Diplomatiche o Consolari italiane competenti per territorio*

Inoltre dovrà allegare la ricevuta di versamento di € 26,00 intestata all'Università degli Studi di Camerino, conto tasse universitarie, su cc postale n.166629 (causale: diritto fisso concorso ammissione – classe L-17).

Tutte le domande di iscrizione alle prove di selezione **dovranno essere presentate esclusivamente** all'Ufficio di Segreteria Studenti (Ascoli Piceno – Corso Mazzini , 210) entro le ore 13,00 del 24 agosto 2009.

Le domande inoltrate per corriere, vie postali, servizi pubblici, terze persone etc. dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria studenti, unitamente all'attestazione del versamento e della fotocopia del documento di identità, entro lo stesso termine perentorio del 24 agosto 2009 - ore 13,00

Non saranno prese in considerazione domande che, pur spedite entro i termini, pervengano successivamente a tale data, oppure che, incomplete nella documentazione, non siano perfezionate entro lo stesso termine.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi postali, dipendenti da qualsiasi natura.

Studenti diversamente abili

I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni, dovranno fare esplicita richiesta di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria disabilità, per poter sostenere le prove specificate nel

Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

presente bando. Tale richiesta dovrà essere presentata al predetto Ufficio di Segreteria studenti, contestualmente alla domanda di iscrizione alle prove di selezione.

Art. 3 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati (art. 13 del DLgs n. 196/2003) si rimanda all'allegato 2 che fa parte integrante del DM 18.6.2008.

Art 4 – Prove d'esame e valutazione

La prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, predisposta da una Commissione costituita dal MIUR, consiste nella soluzione di 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, tra cinque indicate su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico (40 quesiti);
- storia (14 quesiti);
- disegno e rappresentazione (14 quesiti);
- matematica e fisica (12 quesiti).

I programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea direttamente finalizzati alla formazione di architetto sono indicati nell'allegato "B" del DM 17 maggio 2007, consultabile sul sito www.miur.it

Per le prove è assegnato un tempo di 2 ore e 15 minuti

Per la valutazione delle prove si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta;
- (meno) 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
0 punti per ogni risposta non data.
- b) In caso di parità di voti prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.
- c) In caso di ulteriore parità prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, matematica e fisica.
- d) in caso di ulteriore parità prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Art. 5 - Svolgimento della prova di ammissione

a) La prova di selezione è stata fissata dal sopracitato D.M. per il giorno **8 settembre 2009**.

I candidati sono convocati per le ore 9.00 presso la sede della Facoltà di Architettura, Largo Cattaneo, Ascoli Piceno. Le prove avranno inizio alle ore 11.00, dopo aver ultimato le operazioni di riconoscimento dei candidati.

Per essere ammessi è necessario dimostrare la propria identità mediante un idoneo documento di riconoscimento.

Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

I candidati non comunitari residenti all'estero e di nazionalità cinese, dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Verificata l'identità personale di ciascun candidato, mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. (Il candidato apporrà la propria firma sul registro sia all'atto del riconoscimento sia quando al termine della prova, contestualmente alla consegna del plico). Gli studenti vengono distribuiti in più aule per età anagrafica, ad eccezione fatta per i gemelli-

b) Prima dell'inizio della prova il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e al foglio d'istruzione alla compilazione del modulo risposte.

Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati

ciascun candidato riceverà un plico contenente:

1. un modulo relativo all'anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
4. un foglio sul quale risultano prestampati: il codice identificativo della prova; l'indirizzo del sito web del MIUR (www.accessoprogrammato.miur.it); chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito;
5. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente, al termine della prova, deve inserire uno dei due moduli di risposte ritenuto valido.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2, 3, e 4 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

I candidati:

- devono far uso esclusivamente di penna nera;
- devono compilare obbligatoriamente il modulo anagrafica e sottoscriverlo; (*)
- hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

- Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare qualora non intenda rispondere: Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.
- devono annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte (copia) non destinato al CINECA,
 - devono, al momento della consegna aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte (destinato al CINECA per la determinazione del punteggio) (**)

() l'inserimento del modulo anagrafica nella busta, contenente il modulo risposte, costituisce elemento di annullamento della prova.*

*(**) la busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato né da alcuna componente della commissione a pena della nullità della prova.*

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione. I candidati non potranno altresì tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

Ai candidati è **consentito** lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame qualora:

- venga inserito il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA
- la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione

In tali casi il CINECA non determina il relativo punteggio

Il Presidente della Commissione o responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, deve trattenere in presenza del candidato:

- il secondo modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i quesiti relativi alla prova;
- foglio anagrafica;

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti.

Al termine della prova provvede inoltre, in presenza di almeno due candidati presenti nell'aula d'esame a:

- a) inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte, destinate al CINECA, in uno o più contenitori chiusi con l'apposizione, sui lembi di chiusura, delle firme di un componente della Commissione e dei due candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri due candidati estratti a sorte;

Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

- b) **provvedere a confezionare altri contenitori, destinati al CINECA, in cui racchiudere:**
- i plichi aperti perché oggetto di sostituzione;
 - dichiarazione (punto b art 5)- in cui sia indicato il numero dei plichi consegnati e il numero dei plichi effettivamente utilizzati.
- c) il verbali d'aula, nel caso in cui si fossero verificati nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova.

Sarà cura del responsabile amministrativo consegnare nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, presso la sede del CINECA, alla presenza di un responsabile del MIUR, i sopra citati plichi.

La correzione degli elaborati è affidata al CINECA che provvede per conto del MIUR alla:

- pubblicazione sul sito www.accessoprogrammato.miur.it, per ciascun elaborato, della sola determinazione del punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame, nonché del totale complessivo per ciascun candidato;
- trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi affinché le Commissioni di esame possano procedere, in base ai dati anagrafici in loro possesso, all'abbinamento con i candidati e predisporre conseguentemente le relative graduatorie.

Le graduatorie, per i posti di cui al predente art. 1 verranno rese note mediante affissione presso le sedi della Facoltà e la sede della Segreteria Studenti e pubblicate nel sito dell'Ateneo <http://www.unicam.it>; e della Facoltà di Architettura <http://architettura.unicam.it>;

Art. 6 - Immatricolazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria

Gli aspiranti collocati utilmente in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, presso la Segreteria Studenti con sede in Ascoli Piceno, Corso Mazzini, 210.

Coloro che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il predetto termine saranno considerati rinunciatari ed i loro posti verranno attribuiti ad altri aspiranti che li seguano in graduatoria.

Alla domanda di immatricolazione, dovranno essere allegate:

- le ricevute dei versamenti delle tasse effettuati sui moduli di c/c postale forniti dalla Segreteria Studenti;
- titolo di studio o autocertificazione resa ai sensi del DPR 403/1998 e successive modificazioni;
- documento anagrafico con fotografia firmata;
- una fotografia formato tessera, identica a quella precedente.
- dichiarazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2008
- studenti stranieri: ai fini della determinazione dell'importo delle tasse universitarie gli studenti stranieri dovranno produrre idonea documentazione, tradotta in italiano (o in lingua inglese o

Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

francese o spagnola) circa la consistenza ed il reddito relativo all'anno 2008 del proprio nucleo familiare

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Di Basilio

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato, in data odierna, e affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo e della Facoltà di Architettura e consultabile anche sul sito internet dell'Ateneo www.unicam.it e sul sito della Facoltà di Architettura <http://architettura.unicam.it>

Camerino, li 10 luglio 2009

IL RETTORE
f.to Prof. Fulvio Esposito

Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti

62032 Camerino (MC) – Via Le Mosse, 69 – tel. 0737/404815 – fax 0737/404814
63100 Ascoli Piceno – Corso Mazzini, 210 – tel. 0736/240160 – fax 0736/240176
Cod. Fis. 81001910439



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**Area Gestione Processi Formativi
Segreterie Studenti**

62032 Camerino (MC) – Via Le Mosse, 69 – tel. 0737/404815 – fax 0737/404814
63100 Ascoli Piceno – Corso Mazzini, 210 – tel. 0736/240160 – fax 0736/240176
Cod. Fis. 81001910439